

الفعاليات والمهرجانات السياحية

إعداد

أ.د. فاروق عبدالنبي حسانين عطا الله

أستاذ الدراسات السياحية

كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم

Faroukfaa01@yahoo.com-faa01@fayoum.edu.eg

٢٠٢٢-٢٠٢١

رؤية الكلية

رائدون في التعليم السياحي محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية

تسعى كلية السياحة والفنادق جامعة الفيوم لإعداد خريجاً متميزاً مهنيّاً قادراً على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وباحثاً متميزاً قادراً على الإسهام في تطوير صناعة السياحة وفقاً للمستجدات والمتغيرات من خلال برامج تعليمية وبحوث متخصصة، كما تسهم في تقديم الخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات.

توصيف مقرر تنظيم وإدارة المناسبات السياحية الخاصة

١. بيانات المقرر

الفرقة: الرابعة	اسم المقرر: تنظيم وإدارة المناسبات السياحية	الرمز الكودي: 5T422
نظري: ٣	الخاصة	التخصص: دراسات سياحية

٢. أهداف

المقرر

إعداد كوارر لديها قدره مهني لتتظيم المناسبات والأحداث السياحية الخاصة ولديها القدرة على مواجهه المشكلات المختلفة التي تواجه تنظيم مثل هذه المناسبات.

٣. المستهدف من تدريس المقرر

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

أ. المعلومات

والمفاهيم

- أ-١- يُعرف مفاهيم وأنماط سياحة المناسبات المختلفة والمفاهيم المرتبطة بها.
- أ-٢- يتعرف علي المناسبات السياحية المصرية وأماكن إقامتها
- أ-٣- يُناقش بالأسس المنهجية لإعداد وتنظيم المناسبات
- أ-٤- يُحدد أدوار الأشخاص والمؤسسات في نجاح تنظيم المناسبات

ب. المهارات

الذهنية

- ب-١- يحلل العوامل المختلفة المؤثرة على نجاح تنظيم المناسبات
- ب-٢- يقارن الطالب بين الإيجابيات والسلبيات الاقتصادية والاجتماعية المترتبة على تنظيم المناسبات السياحية
- ب-٣- يميز بين الفروق الجوهرية بين الأنماط المتعددة للمناسبات
- ب-٤- يشخص الطالب العوامل المؤثرة على التخطيط والتسويق للمناسبات

ج. المهارات

المهنية

- ج-١- يتقن القدرة على تصميم برنامج لتنظيم مناسبة سياحية
- ج-٢- يكتسب القدرة والمهارة للتغلب على المشكلات التي تواجه تنظيم المناسبات والأحداث الخاصة في مصر
- ج-٣- يمارس مهن منظمى المناسبات عبر المشاركة في ورش العمل والمناقشات التي يتم تنظيمها داخل المحاضرة

د. المهارات

العامة

- د-١- يكتسب القدرة على تنظيم مناسبة شخصية مستقبلاً مثل حفل زواج أو عيد ميلاد
- د-٢- يتعرف على مهارات القائد الجيد لمجموعة عمل أو كيفية التعامل كعضو في فريق

٤. محتوى المقرر

مقدمه عن سياحة المناسبات (المفهوم، التطور التاريخي) + تكليف الطلاب بإجراء بحث

عن أسس إعداد وتنظيم المناسبات. أنماط وتصنيف المناسبات (من حيث الحجم، الهدف، النوع، ..) نماذج من المناسبات السياحية المصرية، وأسس نجاحها ومعوقات تنظيمها دور الجهات الحكومية وغير الحكومية في النهوض بسياحة المناسبات في مصر دور أصحاب المصلحة (المعنيين) في نجاح المناسبات السياحية منظموا المناسبات السياحية (المفهوم، الوظائف، مقومات النجاح) دور المتطوعون في نجاح تنظيم المناسبات السياحية التخطيط الإستراتيجي للمناسبات السياحية تسويق المناسبات السياحية متابعة وتقييم المناسبات السياحية الآثار الاقتصادية والاجتماعية (الإيجابية والسلبية) من تنظيم المناسبات السياحية. أسس تنمية سياحة المناسبات السياحية الخاصة أنشطة ما قبل التنظيم للمهرجانات السياحية أنشطة أثناء فترة المهرجان أنشطة ما بعد فترة المهرجان	
--	--

٥. أساليب التعليم والتعلم

١-٤ - محاضرات	
٢-٤ - ورش عمل	
٣-٤ - تقارير وأبحاث	
٤-٤ - مناقشات	

٦. تقويم الطلاب

١-٥ - امتحان تحريري آخر الفصل الدراسي ٢-٥ - امتحان تحريري أعمال السنة (١) ٣-٥ - امتحان تحريري أعمال السنة (٢) ٤-٥ - إجراء بحث ٥-٥ - تكليفات ٦-٥ - ورش عمل	الأساليب المستخدمة
امتحان تحريري آخر الفصل الدراسي (الأسبوع الخامس عشر) امتحان تحريري أعمال الفصل (١) (الأسبوع السادس)	التوقيت

امتحان تحريري أعمال الفصل (٢) (الأسبوع الثاني عشر) إجراء بحث (الأسبوع الرابع عشر) تكاليفات (تقارير فردية) (الاسابيع ٣، ٧، ١٣) ورش عمل (الاسبوع التاسع والثالث عشر)	
امتحان آخر الفصل ٣٠ درجة (٦٠%) امتحان أعمال الفصل (١) ٥ درجات (١٠%) امتحان أعمال الفصل (٢) ٥ درجات (١٠%) أنواع التقييم الأخرى ١٠ درجات (٢٠%) المجموع ٥٠ درجة (١٠٠%)	توزيع الدرجات
٧. قائمة الكتب الدراسية والمراجع	
- وفيق، غادة (٢٠١٠): "محاضرات في تنظيم وإدارة سياحة المؤتمرات والمعارض" مذكرات غير منشورة، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم. - فاروق عبدالنبي حسانين عطا الله (٢٠١٧): "تنظيم وإدارة المناسبات السياحية الخاصة: مدخل في الفعاليات والمهرجانات السياحية والمملكة العربية السعودية كنموذج رائد"، الطبعة الأولى، دار العلم للنشر والتوزيع، الفيوم، جمهورية مصر العربية. (له رقم ايداع بدار الكتب المصرية). - فراج، محمد محمد (٢٠١٣): "دور تنمية الموارد البشرية في تحقيق تنافسية سياحة الأحداث في مصر"، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم - "إدارة الحفلات والمؤتمرات"، السيد محمد أبوطور (٢٠٠٨)، مكتبة بستان المعرفة، الإسكندرية، مصر. - "إدارة الأزمات في المجال السياحي"، زينب يسرى عبدالعال (٢٠٠٧)، مجلة البحوث السياحية، وزارة السياحة، القاهرة، مصر. - "السياحة مدخل ورؤية"، هدى سيد لطيف (٢٠٠٥)، هبة النيل العربية للنشر والتوزيع، المهندسين، الجيزة، مصر. - "المراسم والبروتوكول"، وائل عزيز (٢٠٠٦)، محاضرات غير منشورة، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، مصر. - "تسويق سياحة التسوق في مصر"، نانسي محمد فوزى وسالى شريف فاضل، قسم الدراسات السياحية، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، مصر. - "تنظيم وإدارة الأحداث الخاصة ودورها في تنمية الحركة السياحية في مصر"، عزة سعد محمد	كتب مقترحة

- عطية (٢٠٠١)، رسالة دكتوراة، كلية السياحة والفنادق، جامعة حلوان، مصر.
- " دورات متخصصة في تنظيم الاجتماعات وإدارة الوقت"، (٢٠٠٨)، المركز القومي لتنمية قدرات هيئة التدريس، الجيزة، مصر.
- " دليل المراسم"، (١٩٨٤)، وزارة الخارجية المصرية، القاهرة، مصر.
- " دورة إدارة الوقت وضغوط العمل"، مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (٢٠٠٦)، كلية العلوم، جامعة الفيوم.
- "عوامل نجاح تسويق المقاصد السياحية بالتطبيق على مصر"، لمياء ابراهيم السيد (٢٠١٠)، المؤتمر السياحي الدولي الخامس لكلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، الأقصر ٣-٥ مارس ٢٠١٠، مصر.
- " كيفية تفعيل المشاركة بين الحكومة والقطاع الخاص والمجتمع المدني في صناعة السياحة"، سالم عبدالقوى عبدالجيد (٢٠٠٨)، مجلة البحوث السياحية، وزارة السياحة، مصر.
- " لائحة تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية"، (٢٠٠٨)، وزارة السياحة اليمنية.
- " محاضرات في المراسم والبروتوكول"، أشرف عبدالمعبود (٢٠٠٨)، محاضرات غير منشورة، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، مصر.
- " منهج المهارات الإدارية: إعداد التقارير وإدارة الاجتماعات"، الطبعة الثالثة، خبراء مركز الخبرات المهنية للإدارة "بميك" (٢٠٠٤)، الجيزة، مصر.
- "Arts Festivals for A new World", Reynolds P. (1989), No. 6, Connections Quarterly, London. UK.
- "Branding Alexandria as an International Tourist Destination: A Glimpse of Potentials, Policies, and Techniques in Light of Tourists' Perceptions", Dr. Farouk A. Hassanein and Dr. Hesham E. Gad (2009), Faculty of Tourism & Hotels, Fayoum University.
- "Conventions, Festivals, and Tourism: Exploring the Network that Binds", Mackellar, J. (2006), Journal of Conventions & Event Tourism, Vol. (8), NO. (2), The Haworth Press Inc., Available online at <http://jcet.haworthpress.com>
- "Creativity, Culture and Tourism: The Case of Istanbul and London Film Industries", Durmaz, B., Platt, S. and Yigitcanlar (2009), University of Nottingham, UK; in corporation with Queensland University of Technology, Australia.
- "Directory of Social Change", Clarke, Sam & Norton, Michael(1997), 3rd edition, In association with the Institute of Charity Fundraising Managers.
- "Events Management", Glenn B., Ian M., Johnny A., and William O. (2001), Butterworth-Heinemann, Oxford, UK.
- "Festivals, Special Events, and Tourism", Getz, D., (1991), Van

- Nostrand Reinhold, New York, U.S.A.
- "How to Sell Events for the First Time - Event Solutions", Allen, S., (1999), Virgo publishing Inc., Phoenix, August, 1999, Vol. (4), No. (8).
 - Millar, Nancy, S, Planning A Festival, A summary from the Internet <http://www.ccm.uwaterloo.ca>.
 - "Special Events-Best Practices in Modern Event Management", Joe J. G. (1997), Van Nostrand Reinhold, New York, USA.
 - "Tourism Development in Protected Areas: A Case Study of Al-Moez Street in Cairo", Prof. Nashaat Essayed Mortada, Dr. Susan Bakry Hasan, and , Dr. Farouk Abdel-Naby (2009); International Tourist Conference titled: "Cities as Creative Spaces for Cultural Tourism", Bogaziçi University, Department of Tourism Administration, Bebek, Turkey.
 - "Time out of Time: Essays on the Festivals", Falssi A. (1987), University of New Mexico Press, United States of America.
 - <http://www.qadeem.com>
 - <http://www.aawsat.com>
 - <http://www.scta.gov.sa>
 - <http://www.aleqt.com>
 - <http://www.alwasatnews.com>
 - <http://www.hwarat.com>
 - <http://elhanem.wordpress.com>
 - <http://www.arado.org.eg>
 - <http://www.aleqt.com>
 - <http://www.yasour.org>
 - <http://www.news.bdr130.net>
 - <http://www.alriyadh.com>
 - <http://www.moe.edu.kw>
 - <http://www.globalvillagejo.com>
 - <http://al-makalat.blogspot.com>
 - <http://www.diwanalarab.com>
 - <http://forum.fnoonarabia.com>
 - <http://ayamwayam.blogspot.com>
 - <http://www.alseyassah.com>
 - <http://www.twins2.jeeran.com>
 - <http://www.ajel.sa>

أ.د. فاروق عبدالنبي

د. الشيماء نشأت

د. دولت عزالدين

أ.د. نانسي فوزي

أجندة مقرر المناسبات السياحية الخاصة

البرنامج: بكالوريوس الدراسات السياحية

اسم المقرر: المناسبات السياحية الخاصة الرمز الكودي: 5T422 الفرقة: الرابعة

عدد الوحدات الدراسية: نظري: ٣

القائمون بالتدريس: أ.د. فاروق عبد النبي د. الشيماء نشأت د. دولت عزالدين

الهدف العام للمقرر:

إلمام الطالب بالمبادئ الأساسية لإعداد وتنظيم الفعاليات والمهرجانات السياحية والأنشطة المتعلقة بها.

خطة التدريس موزعة على الأسابيع الدراسية:

الأسبوع	عنوان المحاضرة والنشاط	القائم بالتدريس
١	التعريف بالمقرر ومحتوياته والهدف من دراسته.	أ.د/ فاروق عبد النبي
٢-٣	مفهوم السياحة والسائح والمهرجان وأنماطه	د/ الشيماء نشأت
٤-٦	أنشطة ما قبل تنظيم الفعاليات و المهرجانات	د/ الشيماء نشأت
٧	اختبار دورى أول	
٨-٩	أنشطة أثناء إنعقاد الفعاليات و المهرجانات	د. دولت عزالدين
١٠-١١	أنشطة ما بعد إنعقاد الفعاليات و المهرجانات	د. دولت عزالدين
١٢	إختبار دوري ثاني	
١٣-١٤	استعراض للنماذج العملية للفعاليات والمهرجانات	أ.د/ فاروق عبد النبي

أساليب التدريس: (محاضرات نظرية وعملية ومناقشات شفوية)

المراجع : كتب فى الفعاليات والمهرجانات المذكرات: مذكرات فى الفعاليات والمهرجانات

لغة التدريس: اللغة العربية أساليب التقويم: إمتحانات تحريرية + تكليفات + أنشطة اسبوعية

توزيع الدرجات

الدرجة الكلية للمادة : ٥٠ درجة درجة التحريرى : ٣٠ درجة درجة أعمال السنة : ٢٠ درجة

الإختبار الأول: ٥ درجات الإختبار الثانى: ٥ درجات

التكليفات: ٥ درجات النشاط: ٥ درجات

القائمون بالتدريس: أ.د. فاروق عبد النبي د. الشيماء نشأت د. دولت عزالدين

رئيس قسم الدراسات السياحية

أ.د. نانسي محمد فوزي

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿ رَبِّ قَدْ ءَاتَيْتَنِي مِنَ الْمُلْكِ وَعَلَّمْتَنِي مِنْ تَأْوِيلِ الْأَحَادِيثِ فَاطِرَ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ أَنْتَ وَلِيٌّ
فِي الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ تَوَفَّنِي مُسْلِمًا وَأَلْحِقْنِي بِالصَّالِحِينَ ﴾

صدق الله العظيم

سورة يوسف (آية ١٠١)

مقدمة

تعتبر سياحة المهرجانات الفعاليات من تلك الأنماط الحديثة والتي تهتم غالبية الدول بها نظراً للمزايا والفوائد التي يمكن أن تعود عليها باستضافتها لها، لاسيما الفوائد الاقتصادية والإعلامية والسياسية.

وسياحة المهرجانات صناعة ضخمة، وبالتالي فإذا تم التخطيط والتنظيم العلمي لها، وفقاً لخطوات مدروسة يجعلها تحقق فوائد ومكاسب متنوعة، ولن يتسنى هذا إلا بتحمل الأفراد القائمين على الإعداد والتنظيم مسؤولياتهم الضخمة المتمثلة في العمل بأعلى كفاءة ممكنة في كل مراحل إدارة المهرجان.

وتعد مهنة إعداد وتنظيم المهرجانات ذات أهمية كبيرة لأنها تختص بكل الترتيبات اللازمة لنجاح الحدث. لذا فإن الشخص المسئول عن إعداد وتنظيم المهرجان يجب أن يتمتع بالعديد من المهارات والخبرات، مثل فهم السلوك الإنساني المرتبط بالخصائص السيكولوجية للمشاركين فيما يتعلق باحتياجاتهم ومتطلباتهم، والمهارات الجغرافية السياحية فيما يختص بآماكن تنظيم المهرجانات والإقامة ووسائل النقل والمواصلات سواء كانت دولية أو محلية والتسهيلات والخدمات اللازمة للمهرجان. هذا بالإضافة إلى قدراته في الشؤون المالية كضبط الميزانية وتوفير الموارد المالية وتحديد الأسعار التنافسية وترشيد الإنفاق، فضلاً عن المهارات المتعلقة بالتفاوض والاتصال مع موردى الخدمات ووسائل الإعلام والدعاية والتسويق.

وتتطلب مهام إعداد وتنظيم المهرجان - السابقة الذكر - وجود قيادة فاعلة لإدارة العنصر البشرى تعمل على بناء وتمكين فرق عمل واعية من خلال؛ برنامج إدارى متكامل يوجه هؤلاء الأفراد. حيث أن العنصر البشرى - فى كل مستويات الإدارة للمهرجان - هو المسئول الأول عن تهيئة المناخ اللازم لنجاح صناعة المهرجانات، إلى جانب توفير الأدوات والمقومات التى تدعم هذا النجاح. ومن هذا المنطلق فلا بد من وجود نظام إدارى يحكم هذه العملية الإدارية المعقدة. خاصة فى ظل التطورات الإدارية العالمية التى تعيشها المنظمات فى الوقت الراهن. والتى نتج عنها تسابقها فى تبنى أفضل الوسائل للنجاح والبقاء فى الأسواق.

وتشير بعض الأدبيات إلى أنه على الرغم من الاتجاه المتزايد من قِبل الأفراد والمنظمات نحو تنظيم المهرجانات السياحية، إلا أن كثيراً من الأفراد الذين يدعون للمشاركة في إدارة فعاليات المهرجان يواجهون كثير من المشكلات والمعوقات سواء كانت أثناء مرحلة الإعداد للمهرجان، أو أثناء إدارة فعالياته. وقد تمثل هذه المعوقات حائلاً دون نجاح الحدث. وعلى ما تقدم وبالرغم من تعدد الدراسات التي تناولت الخدمات السياحية من منظور الجودة، والتي شملت كل القطاعات السياحية، خاصة فيما يتعلق بجودة الخدمة والأداء، إلا أنها مازالت محدودة في قطاع الفعاليات والمهرجانات.

وأدعو الله أن يعظم الفائدة من هذه المادة العلمية لكل طلابي الأعزاء، مع الأخذ في الاعتبار المقولة التالية:

" إنى رأيت أنه لا يكتب أحد كتاباً في يومه إلا قال في غده لو غير هذا لكان أحسن ولو زيد هذا لكان يستحسن ولو قدم هذا لكان أفضل ولو ترك هذا لكان أجمل وهذا من أعظم العبر وهو دليل على استيلاء النقص على جملة البشر... فالكمال لله وحده وللمرء جهد المقل إن أخطأ بقى له شرف المحاولة وإن أصاب كفاه أجر المجتهد "

قول العماد الأصفهاني

الموضوع الرئيسى

مفهوم السياحة والسائح والمهرجان وأنماطه

❖ تعريف السياحة والسائح:

يمكن تعريف السياحة بأنها: نشاط السفر بهدف الترفيه، وتوفير الخدمات المتعلقة لهذا النشاط. والسائح هو ذلك الشخص الذي يقوم بالانتقال لغرض السياحة لمسافة ثمانين كيلو متراً على الأقل من منزله. وذلك حسب تعريف منظمة السياحة العالمية.

وهناك نمطين أساسيين من الأنماط السياحية:

- السياحة الدولية، وهو النشاط السياحي الذي يتم تبادله ما بين الدول والسفر من حدود دولة لأخرى.

- السياحة الداخلية، وهو النشاط السياحي الذي يتم من مواطني الدولة لمدنها المختلفة التي يوجد بها جذب سياحي أو معالم سياحية تستحق الزيارة.. أى أن السياحة الداخلية هي صناعة تكون داخل حدود الدولة ولا تخرج عن نطاقها. لكن مفهوم السياحة الداخلية يختلف عند بعض الدول، فنجد أمريكا وكندا تعرف السياحة الداخلية حسب مسافة الرحلة التي يقطعها المسافر فإذا كان كانت ١٠٠ كم أو أكثر بعيداً عن مقر إقامته يعتبر سائحاً داخلياً، أما في بلغاريا وألمانيا فيعرفون السائح الداخلي على أنه المواطن الذي يقضى خمسة أيام بعيداً عن محل إقامته.. وفي بلجيكا وبريطانيا يكون السائح الداخلي هو ذلك الشخص الذي يقضى أربع ليالٍ أو أكثر بعيداً عن سكنه لغير أغراض العمل.

❖ الفعالية: "اجتماع مؤقت لمجموعة من الأشخاص في سبيل الحصول على عمل، أو تلقي ثقافة، أو هدف اجتماعي معين. وتشمل الفعاليات مناسبات العمل كالمؤتمرات والمعارض، والمناسبات الاجتماعية والثقافية كالمهرجانات والفعاليات الرياضية".

❖ أنواع عامة للفعاليات

عادة ما تستخدم كلمة "مؤتمر" وكلمة "اجتماع" لوصف نفس الحدث تقريباً. ورغم أنه لا توجد مصطلحات معيارية لتعريف مختلف أنماط التجمعات، إلا أن المعاني التالية تلقى قبولاً عاماً لدى العديدين من المهتمين بمجال الفعاليات. وفيما يلي توصيف للمصطلحات التي تندرج تحت الفعاليات:

- مؤتمر: هذا المصطلح يعني الحدث الأكبر عادة، ربما لمئات بل لآلاف الأشخاص. وتستمر المؤتمرات أحياناً لعدة أيام وقد تتضمن برامج اجتماعية متشعبة ومعارض. ويشمل الكثير من المؤتمرات الكبرى أعضاء من مختلف أنحاء العالم، ويتم فيها بحث القضايا ذات الاهتمام المحلي والعالمي.

- اجتماع: هي كلمة تعني عادة حدثاً أصغر بكثير، ويضم غالباً عدداً محدوداً من المديرين يناقشون شؤون العمل في غرفة اجتماعات. غير أن كلمة اجتماع قد تستخدم في سياق أشمل لوصف المؤتمرات والاجتماعات والندوات جميعاً.

- ندوة: يستخدم هذا المصطلح لوصف تجمعات يتراوح حجمها من صغير إلى متوسط ويتراوح عدد الحضور فيها من نحو (١٢) إلى (١٥٠) شخصاً. وتتعقد الندوات عادة لفترة يوم واحد أو يومين بهدف تثقيف الحضور وتزويدهم بالمعلومات.

- حلقة نقاش: تقترب في معناها من الندوة إلا أن حلقة النقاش أقل ميلاً نحو الرسمية لأن تدفق المعلومات فيها يأخذ اتجاهين. وعلى كل فإن التعريف الوارد بقاموس اكسفورد الإنجليزي بأن حلقة النقاش هي عبارة عن (حفلة عقب العشاء يتخللها النقاش) وهو لا يعد تعريفاً دقيقاً بالنسبة للبعض.

- ورشة عمل: تجمع يماثل حلقة النقاش، ويشمل عدداً قليلاً من الحضور لمناقشة مواضيع محددة، وتبادل الآراء، أو حل معضلات بعينها. ويمكن ملاحظة الفرق بين ورشة العمل وحلقة النقاش من جهة حيث تتدفق المعلومات فيما بين كافة المشاركين والندوة من جهة أخرى حيث تصدر المعلومات أساساً من المنصة وتوجه إلى الحضور. وأخيراً الاجتماع من جهة ثالثة، والذي تتم الدعوة له عادة لمناقشة مواضيع والوصول إلى قرارات جماعية بشأنها.

- معرض: المعرض هو عبارة عن مكان خاص يتم خلاله دعوة الشركات لعرض منتجاتها. وتساهم المعارض بشكل فعال في النمو الاقتصادي للبلدان المختلفة، فضلاً عن التعريف بالمنتجات والنقاء المستثمرين فالمعارض تمثل دخلاً سياحياً وفرص عمل دائمة ومؤقتة بالإضافة إلى الإيرادات المرتفعة للمنظمين والدول المحتضنة.

-المعرض السياحي: "فعالية تسويقية سياحية تنظم خلال فترة زمنية محددة، تعرض فيها وتباع خدمات وبرامج المنشآت السياحية العاملة في مجال السياحة كوكالات السفر والسياحة

والفنادق والمنتجات والصناعات التقليدية وغيرها، ويشارك فيه بائعون ومشترون محليون وخارجيون ويشتمل على فعاليات فنية وترفيهية أخرى".

- برامج تدريبية: هنالك الكثير من الناس لا يدرجون برامج التدريب مع المؤتمرات والاجتماعات، غير أنها تتطلب نفس القدر من التخطيط الدقيق المتأني كما في العديد من التجمعات الأخرى. ويتألف البرامج التدريبية عادة من (١٥) إلى (٢٠) (مديراً أو مسؤولاً ويستمر مثلاً لخمس أيام من العمل.

- المناسبات العامة والداخلية والخاصة: المناسبات العامة يؤمها أفراد الجمهور رغم أنهم ينتمون إلى شرائح معينة في القطاع التجاري في العادة بينما ينحصر حضور المناسبات الداخلية والخاصة غالباً في أشخاص ينتمون إلى الجهة المنظمة.

- الوفود: وهو المصطلح المستخدم في وصف الأشخاص الذين يحضرون المؤتمرات والندوات وما يماثلها.

- الاجتماعات العمومية والمصغرة: الاجتماعات العمومية هي تلك التي تشكل جزءاً من برنامج المؤتمرات ويحضرها كافة أعضاء الوفود . وقد تدعو الحاجة في كثير من المناسبات أن يقسم الأعضاء إلى مجموعات أصغر تسمى الاجتماعات المصغرة .

❖ المهرجان

عرفت المهرجانات في مصر منذ القدم وأيام الفراعنة، ويمكن القول بأنه قد كان لكل معبد قائمة مهرجانات واحتفالات، حيث تنتقل الآلهة في مواكب مرات عديدة إما حول البلدة أو لزيارة المعابد المجاورة، وبعضها كان يستغرق أياماً قليلة وبعضها قد يمتد إلى ثلاثين يوماً.

- المهرجان السياحي: " حدث، أو ظاهرة اجتماعية تتفاعل مع كل الحضارات الإنسانية".
- المهرجان السياحي: "وقت مكرس للاحتفال ومميز بطقوس خاصة".
- المهرجان السياحي: "الاحتفال السنوي لشخص أو حدث بارز أو حصاد منتج هام.
- المهرجان السياحي: "حدث ثقافي يتألف من سلسلة عروض لأعمال في الفنون الجميلة مخصصة لفنان متفرد".

- المهرجان السياحي: "إحتفال بشيء ما يرغب المجتمع المحلي في إظهاره".
- المهرجان السياحي: "هو إحتفال عام موضوعي يحتفى بشيء ذي قيمة في المجتمع، ويضاف بصفة خاصة لإعطاء الأفراد إحساساً بالمشاركة ولزيادة فخر المجتمع، ويمكن أن يكون عروضاً أو دراما اجتماعية".
- المهرجان السياحي: "حدث اجتماعي عام يمثل مجموعة من التجارب الإنسانية والتي تشمل عروض حفلات موسيقية، وفنون وحرف يدوية، ووسائل الإعلام الأخرى التي تحدث بدورها معنى للمشاركين والمشاهدين".
- المهرجان السياحي: "تجربة من أجلها يستعد الناس ويتوقعون بصورة مشتركة ما سيفعلونه ويشعرون به".
- المهرجان السياحي: "إحتفال عام بمناسبة دينية أو ثقافية أو إقتصادية أو زراعية... إلخ، قومية أو إقليمية عادة ما يتكرر دورياً".
- المهرجان السياحي: "تظاهرة جماهيرية ترفيهية تقام فيها مختلف الفعاليات والأنشطة السياحية والفنية والرياضية والثقافية والتسويقية خلال فترة زمنية محددة، ويهدف إلى تحقيق فوائد اقتصادية واجتماعية وثقافية وترويجية على المستوى المحلي والوطني".
- الشركة المنظمة: "الشركات والمؤسسات المتخصصة العاملة في تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية".
- مثال: تقوم شركة توينز للدعاية و الإنتاج الإعلامي في مجال تنظيم الحفلات و المهرجانات بالخدمات الآتية:

- تنظيم الحفلات الغنائية داخل و خارج جمهورية مصر العربية.
- تنظيم المهرجانات الفنية و الغنائية و السياحية.
- تنظيم و تنفيذ الخيم الرمضانية والحفلات الخاصة بالمناسبات.
- التعاقد مع كبار نجوم الغناء في العالم العربي لإحياء الحفلات المختلفة.

❖ أفكار حول اختيار منظم الفعاليات

يتزايد عدد الشركات المحترفة العاملة في تنظيم الفعاليات بسرعة ملحوظة لتلبية الطلب المتزايد على تنظيم الفعاليات. ويعود ذلك استجابة لعاملين مهمين هما زيادة الاحتياجات في

مجال تنظيم الفعاليات، والرغبة المتزايدة في الاستفادة من المزايا المتعددة للمساعدات أو الخدمات من خارج المؤسسة لبعض المشروعات الخاصة بدلاً من التخطب العشوائي القائم على مفهوم "اصنعها بنفسك".

- اختيار منظم الفعاليات المهني المحترف:

١- ينبغي تحديد أولاً الأعمال التي لا يمكن تأديتها بالإمكانات الداخلية في المنظمة قبل الاتصال بمنظم فعالية مهني محترف.

٢- هل الإحتياج فقط إلى استشارة متخصصة ومعارف في الموضوع، أم أن الإحتياج إلى من يقوم بكل المهمة، وهل سيطلب من المنظم المهني المحترف أن يعمل من خلال المنظمة وأجهزتها أم أنه سيعمل بصفة مستقلة؟.

٣- إن أفضل ما يمكن عمله في هذا الشأن هو الاتصال بعدد منهم والقيام بما يلي:

✚ مناقشة الإحتياج مقارنة مع الخدمات التي يزعمون أن بإمكانهم تقديمها، وزيارة الشركة المنظمة، وبهذه الطريقة يمكن معرفة نوعية الموظفين ومدى كبر الشركة؟.

✚ لا بد من التقصي عما إذا كان بإمكان المنظم توفير كل المهارات وكل الإمكانيات التي في حاجة إليها، وعلى جه الخصوص، هل لديه الخبرة الإدارية والمعرفة للقيام بدور المستشار للمنظمة؟، وهل يستطيع المنظم والموظف الذي يتم إختياره من المنظمة لكي يكون حلقة وصل، تنمية الأعمال الضرورية بينهما؟، ويتطلب ذلك عقد عدة اجتماعات مطولة مع المنظم.

✚ التعرف على وجه الدقة ما الذي يقوم به المنظم، وما هي الخدمات التي يعتمد فيها على عقود فرعية؟.

✚ لا شئ يعيب من عمل عقود فرعية، بل إنها تعطى تأكيداً بأن المنظمة دائماً ستال خدمة من أفضل الموردين، ولكن من الأهمية بكان أن يتم تحديد المعادلة التي تستعمل لمصطلح أفضل، وما هو العنصر الأكثر أهمية بالنسبة للمنظمة، والتكلفة أو نوعية الخدمة أو سرعة الاستجابة؟.

✚ سؤال المنظم عن أسماء بعض عملائه، ومتابع ذلك للتعرف على رأيهم في خدماته التي قدمها لهم. إن المنظم الجيد سيكون سعيداً بتقديم هذه المعلومات.

✚ الإستفسار من المنظم عن إمكانية زيارة حدث مماثل يقوم المنظم بتنفيذه لجهة أخرى فذلك يساعد على الحكم على قدراته الفعلية ومهاراته.

✚ إذا كان ذلك مناسباً ومطابقاً لاحتياجات المنظمة، فمن الأهمية بمكان أن يعرض على المنظمة بعض أعماله، مثل أن يقدم عرضاً بالأجهزة السمعية البصرية، وعن برامجها والكتيبات التعريفية وأوراق الأعضاء وما يماثل ذلك.

✚ الطلب من الشركة المنظمة التقدم بعرض مكتوب لأسعار الخدمات، والنظر إلى الخدمات المتضمنة في العرض وتحديد الخدمات غير المتضمنة، وأن يحدد الأسس التي سيتبعها في حساب مصاريف السفر والإقامة وما يماثلها.

✚ محاولة معرفة ما إذا كان المنظم يحصل على عمولات من الفنادق وغيرها من الخدمات المستعملة في الحدث، هذا موضوع جدلي، ولكن إذا كان المنظم سيعمل بالنيابة عن الجهة المنظمة، فيجب أن يفعل ذلك بالتحديد، وألا تكون له فوائد مالية في مكان آخر، وكثير من منظمي الفعاليات المحترفين لا يتفقون مع هذا التوجه خصوصاً أولئك الذين تكون مهمتهم الرئيسية هي مهمة وكالات، وحجتهم أنهم يفيدون من هذه العمولات لتسديد أو لرفع بعض المصروفات عن العميل.

- مواصفات من يعمل في شركة تنظيم فعاليات

١. أن يكون الشخص موسوعي الثقافة أي لديه خلفية علمية واقتصادية وسياسية.

٢. أن يكون مجيداً للغات.

٣. أن يكون حسن المظهر.

٤. اللباقة في الحوار والإلمام بالتجهيزات الحديثة الخاصة بتنظيم الفعاليات.

و يجب أن يكون لدى المدير المسئول عن مشروع ثقافي قدرة على حديد وتحليل المهمات والخطوات الضرورية لإنجاز المشروع. فعلى عاتقه تقع مسؤولية عمل قائمة بهذه المهمات مع وصف مفصل لكل منها، فتحديد قائمة مهمات واضحة هو الأساس في التخطيط لكل الخطوات اللاحقة لإنجاز مشروع ناجح. و من أفضل الطرق للبدء هي التفكير بقائمة المهمات التي يجب انجازها من خلال الإجابة على الأسئلة التالية:

- ما الوظائف التي يجب القيام بها لإنجاز المشروع؟

- ما الترتيب المناسب لأولويات هذه المهمات؟

وعند تحديد قائمة المهمات الرئيسية يتم تحديد قائمة المهمات الفرعية. ومن الممكن أيضا تقسيم المشروع إلى مراحل مختلفة كل مرحلة لها مهمات رئيسية. وكل مهمة تتكون من سلسلة من المهمات الفرعية، والمهمات الفرعية الصغيرة ومن ثم إلى نشاطات تنفذ خلال فترة المشروع. وتحتاج بعض المهمات لأن تنتهي مهمات أخرى سابقة لكي تبدأ المهمات الجديدة أو إجراء تحضيرات معينة لكي تبدأ مهمات جديدة. ففرضا مهمة "أ" يجب أن تسبق مهمة "ب". مثال (يجب التأكد من الحصول على إذن لاستخدام مكان ما لإقامة مهرجان قبل إعلان مكان المهرجان).

- الخطوات الرئيسية التي يجب إتباعها في إدارة المشروعات الثقافية بصفة عامة

١- وضع فكرة المشروع.

يجب أن تحدد الفكرة بشكل واضح لأي منتج ثقافي أو فني إذا كان كتاب أو معرض أو مهرجان أو عرض مسرحي أو غيره من الانتاجات الثقافية. ويجب التأكد من تميز وأصالة الفكرة.

٢- تحديد المنتج.

تحديد المنتج الفني أو الثقافي من خلال تحديد نوعه وشكله ومضمونه وتصميمه وصفاته...الخ. ما هو الموضوع الذي يطرحه هذا الإنتاج. هل هنالك تميز في المضمون والموضوع الذي يتم طرحه. هل يختلف عن الانتاجات الثقافية الأخرى؟ هل هنالك حاجة له؟ هل هناك طلب عليه من قبل الجمهور؟

٣- تحديد أهداف المنتج الثقافي.

قبل أن نبدأ يجب أن نعرف ونفهم الدوافع من وراء خلق إنتاج ثقافي معين ومعرفة أهدافه بوضوح.

٤ - وضع خطة لتنفيذ المنتج الثقافي.

وضع خطة للتنفيذ دقيقة وواضحة ومرنة في نفس الوقت. خطة مبنية على أساس مراحل وخطوات منطقية للتنفيذ لها زمن محدد وتاريخ محدد وأهداف وأنشطة محددة. اختيار الوقت المناسب للتنفيذ مهم جدا في وضع الخطوات للعمل.

٥- وضع قائمة الممولين المحتملين:

حتى تحقق أهداف وتنفذ أنشطة المشروع الثقافي، تظهر أهمية الحصول على تمويل. وعندما يفكر العديد من أعضاء المؤسسات الأهلية في كلمة "الحصول على تمويل" يخطر ببالهم حالاً المجتمعات الدولية المانحة. لكن، لأسباب سياسية واقتصادية عديدة، فقد غدا من الضروري البحث في طرق لتنمية موارد لتمويل المهرجان باعتباره مشروع ثقافي حيث ينظر الجمهور العام للموارد المحلية للتمويل على نحو أقل شك من المانحين الدوليين، وفي مرات عديدة، يعد ضمان دعم مالي طويل الأمد من المانحين الدوليين أكثر صعوبة. كما أن أولويات المؤسسات الدولية المانحة تتغير كثيراً وأحياناً لا تكون أولويات هذه المؤسسات على صلة بالحاجات المجتمعية الحقيقية.

- نموذج لإنتاج مشروع ثقافي: تنظيم مهرجان

(أفكار مختصرة يتم تفصيلها على امتداد المادة العلمية)

١- تحديد نوعية المهرجان وأهدافه.

٢- تعيين المؤسسات الشريكة في إقامة المهرجان من خلال عضوية اللجنة العليا للمهرجان، وتحديد مهامها ومهام رئيس اللجنة العليا/ مدير المهرجان.

٣- تحديد المشاركين وإبرام العقود معهم وتحديد نوعية المشاركة وعددها والأجور.

٤- تحديد الرعاية الرسمية للمهرجان وطلبها خطياً قبل الموعد بثلاثة أشهر على الأقل (مثال رعاية وحضور وزير الثقافة).

٥- تحديد موازنة المهرجان ومصادرها من دعم وتبرعات وجهات راعية، وإيرادات العروض، وأجور إعلانات مدفوعة في برنامج (كتيب) المهرجان، وبيع حقوق المهرجان لمحطة فضائية.

٦- تحديد لجان المهرجان ومن يرأسها ومهام كل منها (أمثلة):

اللجنة العليا: ومن مهامها تحديد موعد المهرجان، فعالياته، مكان انعقاده وأسعار بطاقات العروض. وتتولى اللجنة أيضا مهمة اختيار أعضاء لجنة التحكيم وضيوف المهرجان وصياغة عقد بيع حقوق المهرجان لمحطة فضائية (بالتنسيق مع المدير المالي)، وأسس تشكيل ومهام اللجان العاملة في المهرجان.

رئيس اللجنة العليا / مدير المهرجان: وهو المخول بأجراء كافة المراسلات والمخاطبات والاتفاقيات التي تصدر باسم اللجنة العليا للمهرجان، ويتولى رئاسة الجلسات، والتوقيع على جميع العقود والمعاملات المالية مع المدير المالي الخاصة بالمهرجان. يقوم أيضا بالاتصالات اللازمة للحصول على دعم لتمويل المهرجان محليا، عربيا، ودوليا من خلال التبرعات المالية، العينية، وخصومات الفنادق وتذاكر السفر، والتنسيق مع كافة اللجان العاملة وتقديم تقرير دوري للجنة العليا حول سير العمل.

اللجنة الإعلامية: يتم تشكيلها من مندوبي الصحف اليومية ومؤسسة الإذاعة والتلفزيون وتكون مهمتهم الترويج للمهرجان عبر وسائل الإعلام المختلفة قبل وأثناء وبعد انتهاء المهرجان، إضافة إلى عقد المهرجانات الصحفية وإصدار يومية المهرجان (صحيفة) وتزويدها بالأخبار اللازمة لإخراجها بشكل مناسب. كذلك توثيق المهرجان من خلال التصوير الفوتوغرافي، تصوير فيديو، الإشراف على تصميم وتنفيذ المطبوعات. اللجنة التقنية: تتولى الإشراف على كافة التجهيزات التقنية من تركيب ديكور، إضاءة، صوت والتنسيق مع اللجان الأخرى من خلال الإشراف على برنامج تدريبات وعروض المهرجان.

اللجنة المالية: وتتولى مهمة الإشراف على جميع المعاملات المالية وصرفها حسب الأصول وإيداع الإيرادات في البنك وصرف الجوائز (إذا كانت مالية). لجنة العلاقات العامة: وتتولى مهمة استقبال ووداع ضيوف المهرجان والمشاركين من خارج البلد، والتنظيم داخل قاعات العرض والتنسيق مع فندق إقامة الضيوف ومواعيد وصول ومغادرة المشاركين، وتأكيد حجوزات الطيران.

إدارة المهرجان: ومن مهامها متابعة جميع الأمور الإدارية المتعلقة بالمهرجان، إعداد محاضر اجتماعات اللجنة العليا، الإعداد والإشراف على تنفيذ حفلي الافتتاح والاختتام وتجهيز قوائم المدعوين.

لجان تحكيم المهرجان: وتتولى مهمة وضع آلية اختيار الأعمال الفائزة والإعلان عنها في حفل الاختتام

✖ أنماط المهرجانات السياحية

يمكن تصنيف المهرجانات السياحية بصفة عامة على النحو التالي:-

■ مهرجانات داخلية متعددة الفعاليات Local Festivals

هي المهرجانات التي تشارك فيها فعاليات سياحية وفنية ورياضية وثقافية وتسويقية من محافظة واحدة أو مؤسسة واحدة داخل المحافظة. مثل: مهرجانات الأنشطة الطلابية بالجامعات، مهرجان جنى ثمار الفاكهة بمحافظة الفيوم. وفي بعض الأحيان قد تكون مهرجانات داخلية محدودة الفعاليات عندما تقام فيها فعالية داخلية واحدة أو اثنتين من الفعاليات التي تتضمنها المهرجانات السياحية الداخلية متعددة الفعاليات.

■ مهرجانات إقليمية متعددة الفعاليات Hallmark Festivals

هي المهرجانات التي تشارك فيها فعاليات سياحية وفنية ورياضية وثقافية وتسويقية داخلية وإقليمية مثل الكرنفالات الإقليمية، وترتبط بصفة أساسية بثقافة وحضارة المكان. وقد تكون مهرجانات إقليمية محدودة الفعاليات عندما يقام فيها فعالية داخلية وإقليمية واحدة أو اثنتين من الفعاليات التي تتضمنها المهرجانات السياحية متعددة الفعاليات.

■ مهرجانات دولية متعددة الفعاليات Mega-Festivals

هي المهرجانات التي تشارك فيها فعاليات سياحية وفنية ورياضية وثقافية وتسويقية داخلية وإقليمية ودولية. مثل المهرجانات الرياضية الخاصة بكأس العالم. وقد تكون مهرجانات دولية محدودة الفعاليات عندما تقام فيها فعالية داخلية وإقليمية ودولية واحدة أو اثنتين من الفعاليات التي تتضمنها المهرجانات السياحية متعددة الفعاليات.

■ مهرجانات متخصصة Major-Festivals

هي المهرجانات التي تتطلب نوعية معينة من الحضور والمشاركة سواء فنية أو رياضية أو ثقافية أو معرض وغيرها، وبغض النظر إذا كانت داخلية أو إقليمية أو دولية متعددة الفعاليات أو محدودة الفعاليات.

مثال على تصنيف المهرجانات: المهرجانات الفنية

أولاً: مهرجانات السينما

أ - المهرجانات العربية

- مهرجان القاهرة السينمائي الدولي

هو مهرجان سينمائي سنوي يعقد في القاهرة في مصر. وقد تأسس في عام ١٩٧٦ وكان أول مهرجان للأفلام في منطقة الشرق الأوسط. و يعتبر هذا المهرجان واحداً من أهم أحد عشر مهرجانات على مستوى العالم. و بدأ مهرجان القاهرة السينمائي الدولي فعالياته بعد حرب أكتوبر بثلاث سنوات، وبالتحديد في ١٦ أغسطس ١٩٧٦ على أيدي الجمعية المصرية للكتاب والنقاد السينمائيين برئاسة كمال الملاخ، الذي نجح في إدارة هذا المهرجان لمدة سبع سنوات حتى عام ١٩٨٣، ثم شكلت لجنة مشتركة من وزارة الثقافة ضمت أعضاء الجمعية واتحاد نقابات الفنانين للإشراف على المهرجان عام ١٩٨٥، الذي تولى مسئوليته الأديب والعلاق سعد الدين وهبة، حيث احتل مهرجان القاهرة خلال هذه الفترة مكانة عالمية. وأورد تقرير الإتحاد الدولي لجمعيات المنتجين السينمائيين عام ١٩٩٠ أهم ثلاثة مهرجانات للعواصم، فجاء مهرجان القاهرة السينمائي في المركز الثاني بعد مهرجان لندن السينمائي، بينما جاء مهرجان ستوكهولم في المركز الثالث. وبعد رحيل سعد الدين وهبة تولى الفنان حسين فهمي رئاسة المهرجان لمدة أربع سنوات من عام ١٩٩٨ وحتى عام ٢٠٠١، إلى أن تولى إدارته شريف الشوباشي حتى عام ٢٠٠٥ ليأرأسه بعد ذلك الفنان د.عزت أبو عوف الرئيس الحالي والفنان عمر الشريف كرئيس شرف خلال العاميين الماضيين.

- مهرجان الإسكندرية السينمائي الدولي

هو مهرجان سينمائي دولي سنوي، يعقد في مدينة الإسكندرية المصرية في شهر أغسطس من كل عام، و قد افتتح للمرة الأولى في العام ١٩٧٩ من قبل الجمعية المصرية لكتاب ونقاد السينما التي رأسها وقت إنشائها عام ١٩٧٣ الناقد كمال الملاخ. وترأس المهرجان حالياً إيريس نظمي. وترعى المهرجان وزارة الثقافة المصرية وبالتعاون مع محافظة الإسكندرية.

- مهرجان دبي السينمائي الدولي

انطلق مهرجان دبي السينمائي الدولي في ديسمبر 2004 تحت شعار "ملتقى الثقافات والإبداع" داعات.

ويعقد مهرجان دبي السينمائي الدولي بدعم كريم من رئيسه الفخري سمو الشيخ أحمد بن سعيد آل مكتوم، وهو حدث ثقافي غير ربحي تنظمه سلطة المنطقة الحرة للتكنولوجيا والإعلام في دبي.

ولم يتوقف دور المهرجان عبر دوراته السابقة على عرض الإبداعات السينمائية من جميع أنحاء العالم فحسب، بل أصبح قاعدة قوية لدعم وتشجيع المواهب المحلية، حيث شهد في عام ٢٠٠٦ إطلاق جوائز المهر للإبداع السينمائي العربي، التي تهدف إلى تكريم السينمائيين العرب على الصعيدين الإقليمي والدولي. وفي عام ٢٠٠٨، تم توسيع نطاق المسابقة لتشمل جائزتين منفصلتين: جائزة المهر للسينما العربية، وجائزة المهر للسينما الآسيوية-الإفريقية. و لأول مرة عام ٢٠٠٩، يقدم المهرجان برنامجاً جديداً مخصصاً بالكامل لأفلام الرسوم المتحركة. وقد أصبح مهرجان دبي السينمائي الدولي منذ تأسيسه وجهة مهمة لصناع السينما في المنطقة وحول العالم، ليتحول إلى قاعدة قوية لتسهيل التعاون المشترك بينهم.

- مهرجان دمشق السينمائي الدولي

هو مهرجان سينمائي دولي يقام سنوياً في دمشق، سوريا. ويعد واحد من أهم المهرجانات السينمائية العربية والدولية من تأسيس المخرج السينمائي الراحل محمد شاهين. يشارك فيه دول عربية وأجنبية من مختلف قارات العالم.

- مهرجان الفيلم العربي في فلسطين

مهرجان سينمائي فلسطيني، تعرض فيه أهم الأفلام العربية التي حظيت باهتمام نقدي كبير ومتابعة جماهيرية واسعة، وحاز معظمها على جوائز في مهرجانات عربية وعالمية مهمة، في عدة مدن هي القدس، رام الله، نابلس، الناصرة، غزة.

- مهرجان الخليج السينمائي

يُقام سنوياً منذ عام ٢٠٠٨ في إمارة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة. يُخصّص المهرجان مسابقتين ضمن خطته لتشجيع الإبداع والتميز بين السينمائيين والمبدعين من المنطقة:

١- مسابقة الأفلام، وهي مفتوحة لكل المحترفين في فئات الأفلام الطويلة، الأفلام القصيرة، والأفلام التسجيلية. و يقدم مهرجان الخليج السينمائي كذلك مسابقة للطلبة في فئات الأفلام القصيرة والتسجيلية.

٢- مسابقة السيناريو المخصصة للأفلام الإماراتية القصيرة فقط.

ومن المتوقع أن يصبح مهرجان الخليج السينمائي الوجهة المثلى الأهم أمام المجتمع السينمائي الدولي لاكتشاف روائع فنون السينما في المنطقة. كما يُعنى المهرجان أيضاً بتقديم الفن السينمائي من جميع أنحاء العالم، وذلك ضمن سعيه إلى تحقيق أهدافه الرئيسية لتطوير وترسيخ الثقافة السينمائية في الخليج، ومنح الفرص أمام المبدعين الخليجيين لعرض أفلامهم، وبناء مشاريعهم المستقبلية.

- المهرجان الدولي للفيلم بمراكش

مهرجان مراكش السينمائي الدولي أصبح يعد من أهم المهرجانات العالمية و أهم مهرجان في دول حوض البحر الأبيض المتوسط. وذلك لكبار السينمائيين الذين يحضرون و يكرمهم المهرجان. و أيضاً لاهتمامه الكبير بالسينما الأوروبية و الهندية والعربية والأمريكية. وللعديد من الجوائز التي قدمت له كأحسن مهرجان.

- المهرجان الدولي للفيلم العربي بوهرا

يقام المهرجان سنوياً بالعاصمة الجزائرية وهران وهو ذو طابع دولي ينفّتح عن كل المشاركات للفيلم العربي في العالم.

- المهرجان الدولي للفيلم الوثائقي بخريبكة

يقام المهرجان بمدينة خريبكة بالمغرب ويهدف الى المساهمة في تنمية المدينة ثقافيا وفنيا واقتصاديا واجتماعيا، مما سيعود بالإيجاب على المنظومة الثقافية المغربية عموما والسينمائية على وجه الخصوص.

- مهرجان الرباط الدولي لسينما المؤلف

هو تظاهرة سنوية أسست في عام ١٩٩٤ في العاصمة المغربية. والمسابقة الرسمية مفتوحة على التجارب والجغرافيات السينمائية العالمية المختلفة التي تتماشى والخط العام للمهرجان الطامح لتكريس سينما المؤلف.

- مهرجان سوسة لأفلام الشباب والطفولة

مهرجان يقام بمدينة سوسة بتونس لسينما الأطفال والشباب.

- مهرجان تريبليكا السينمائي بالدوحة

يتيح فرصة غير مسبقة للاحتفال بالسينما والثقافة والتعليم والمجتمع في قطر. و صناع السينما من مختلف أنحاء العالم.

- مهرجان الأردن للأفلام القصيرة

مهرجان يقام كل عام بالعاصمة الأردنية عمان لعرض الأفلام القصيرة بالعالم العربي وتقام عدد من المسابقات الوطنية و ورش العمل والعروض مع جدول زمني.

- مهرجان فاميك للسينما العربية

هو واجهة للثقافة العربية في قلب منطقة لورين الفرنسية. و أكثر من ٣٩٠ فيلما تم عرضها في المهرجان منذ بدايته في عام ١٩٩٠. وفي كل عام يجري تكريم بلد من بلدان البحر الأبيض المتوسط والشرق الأوسط: المغرب، الجزائر، تونس، مصر، موريتانيا، سوريا، فلسطين، العراق، لبنان وغيرها.

- مهرجان نوافذ على سينما الجنوب

هو مهرجان سينمائي سنوي يقام منذ عام ١٩٩٩ في مدينة ليون الفرنسية. والمهرجان يتيح للجمهور فرصة اكتشاف أفلام متنوعة، روائية وتسجيلية، تُتناول الأوضاع الاجتماعية والسياسية المعقدة لبلدان الجنوب، وتقوم مؤسسة "يبوس" للإنتاج الفني في فلسطين بالإشراف على المهرجان، بالتعاون مع عدة مراكز ثقافية فلسطينية.

ب - المهرجانات العالمية

- مهرجان كان السينمائي

هو أحد أهم المهرجانات السينمائية عبر العالم. و يرجع تأسيسه إلى سنة ١٩٣٩ وهو يقام كل عام عادة في شهر مايو، في مدينة كان في جنوب فرنسا. ويوزع المهرجان عدة جوائز أهمها جائزة السعفة الذهبية لأفضل فيلم. ومركز إقامته قصر المهرجانات في شارع لاكروازييت الشهير على سواحل خليج كان اللازوردية

- مهرجان لندن السينمائي

ينعقد المهرجان سنويا منذ عام ١٩٥٦ بالعاصمة الإنجليزية لندن دون أن يخصص مسابقة للأفلام، إلا أنه يمنح عددا من الجوائز المتخصصة و يعطى جائزة لأحسن موهبة سينمائية بريطانية لتشجيع السينمائيين الجدد في بريطانيا كما يعرض المهرجان عشرات الأفلام الروائية الطويلة والتسجيلية والقصيرة من ٤٣ دولة، من الفيلم الكلاسيكي إلى أفلام الفن الرفيع والكلاسيكيات المعاصرة وأفلام الرسوم والأفلام التجريبية.

- مهرجان برلين السينمائي الدولي

و الذي يسمى أيضا "برلينالي"، ويصنف ضمن أكثر المهرجانات السينمائية أهمية. وهو أيضا من أكثر المهرجانات السينمائية زوارا. و ينعقد في ٩ - ١٩ من فبراير من كل عام، منذ تأسيسه في سنة ١٩٥١ ببرلين. و لجنة التحكيم دائما ما تختار أفلام مختلفة من جميع أنحاء العالم، أما الجوائز فهي الذهبية و الفضي، و الذي يمثل رمز لمدينة برلين العاصمة الألمانية. وتقام احتفالات المهرجان في "قصر برلينالي"، والذي يقع في منطقة مارلين ديتريش.

- مهرجان فينيسيا السينمائي

أقدم مهرجان سينمائي في العالم. أسسه جوزيبي فولبي في العام ١٩٣٢. ومنذ حينها يفتتح المهرجان كل عام في أواخر أغسطس أو أوائل سبتمبر بشكل دوري. في جزيرة ليدو في فينيسيا، إيطاليا. ويعتبر المهرجان من أكثر مهرجانات العالم تألقا، ويعد جزءا من بينالي فينيسيا، والذي يعد معرضا فنيا ضخما ومهرجانا للفن المعاصر.

- مهرجان تورنتو السينمائي الدولي

مهرجان سينمائي سنوي يقام بالولايات المتحدة الأمريكية بولاية تورنتو، وهو الخيار الأول للجمهور السينمائي المتعطش حول العالم، من حيث عدد الأفلام الذي يوفرها والأقسام السينمائية المتنوعة والنجوم السينمائيين.

- مهرجان جوانج جو السينمائي الدولي

مدينة جوانج جو بإقليم جولا نام دو بإقليم جنوب جولا بكوريا ويقدم بشكل جيد مخرجي الأفلام الصاعدين والواعدين والأفلام التي قاموا بإعدادها، إلى جانب الكلاسيكيات السينمائية الكورية والأجنبية القديمة التي ما زالت محفورة في أعماق وقلوب عشاق السينما. كما يهدف المهرجان أيضا إلى أن يكون بمثابة جسر بين الفن السينمائي في الشرق والغرب، مع محاولة فتح رؤية جديدة للفن السينمائي.

- مهرجان "تامبيري Tampere" الفنلندي

هو ثاني أهم المهرجانات المتخصصة في الأفلام القصيرة في العالم ويقام سنويا في فنلندا.

- مهرجان بوسان السينمائي الدولي

الذي ينعقد سنويا منذ عام ١٩٩٦ في بوسان، ثاني أكبر مدينة في كوريا الجنوبية، يعتبر أهم مهرجان سينمائي في قارة آسيا وواحد من أكبر أسواق السينما في العالم. ومنذ نشأته ساهم المهرجان في التعريف بالعديد من المواهب الجديدة بين المخرجين الآسيويين، مثل الصيني جيا زكي، الكوري كيم كي دوك والعراقي عباس فاضل. والمهرجان يتضمن عدة أقسام للأفلام الروائية والتسجيلية، أهمها قسم "تيارات جديدة" المخصص للأفلام الآسيوية، وقسم "سينما العالم" المخصص للاتجاهات الجديدة في السينما العالمية.

ثانيا : مهرجانات المسرح

- مهرجان المسرح العربي

أقيمت الدورة الأولى له بمدينة القاهرة وتنظمه الهيئة العربية للمسرح برئاسة د . أشرف زكى وجمعية هواة المسرح. وهذا المهرجان سوف يقام سنويا فى دولة عربية مختلفة.

- مهرجان القاهرة الدولى للمسرح التجريبي

يقام هذا المهرجان بدار الأوبرا المصرية كل عام وبصفة منتظمة يشمل برنامج المهرجان مسابقة دولية للعروض المسرحية إضافة الى إقامة عروض خارج المسابقة. ويمثل التنوع في أنشطة المهرجان المختلفة والمتمثلة في كثافة العروض المقدمة من مختلف دول العالم والندوات والموائد المستديرة والكتب المترجمة حول المسرح وفنونه واتجاهاته المختلفة انعكاسا لما تشهده حركة المسرح التجريبي من زخم على الساحتين العربية والعالمية.

- مهرجان المسرح العربي للهواة بالقاهرة تحت شعار (القدس لنا)

وهو المهرجان الثاني للهواة وعرض حوالي عشر مسرحيات اختيرت من بين ٥٣ مسرحية- علي مسرح السلام.

ثالثا: مهرجانات الموسيقى والغناء

- المهرجان الدولي للأغنية بالقاهرة

ويقام هذا المهرجان سنويا منذ حوالي سبع سنوات، وتقام احتفاليات الافتتاح والختام بقاعة المؤتمرات، وهو مجال تنافس في الأغنية بين مطربي العالم والعرب والمصريين، ويلقي هذا المهرجان إقبالا جماهيريا عريضا وتتابعه وسائل الإعلام العالمية، وتقدم من خلاله جوائز للأغنية من حيث الكلمات واللحن والأداء مما يشجع ويحفز علي تطوير الإبداع الغنائي، وقد انتقل المهرجان هذا العام من الأماكن المغلقة كالمسارح إلى المناطق الأثرية والسياحية المفتوحة.

- مهرجان الموسيقى العربية

يقام بمصر بدار الأوبرا المصرية كل عام لتقديم الفن الراقي من الغناء الشرقي الأصيل ويشارك فيه غالبية كبار نجوم الغناء فى الوطن العربى.

- مهرجان الإسكندرية الدولي للأغنية

يقام المهرجان سنوياً بمدينة الإسكندرية تحت رعاية وزارة الثقافة والسياحة والإعلام ومحافظة الإسكندرية ويتبارى فيه كبار نجوم الغناء في العالم العربي ويقام فيه مسابقة عربية بين المطربين العرب وأخرى مسابقة دولية يشارك فيها مطربين من دول العالم.

- مهرجان أوسكار الفيديو كليب الدولي

يقام هذا المهرجان سنوياً بمصر بمدينة الغردقة السياحية تحت رعاية وزير الثقافة المصري فاروق حسني ووزير السياحة زهير جرانة. وبرئاسة د. عبد المنعم سعد، ويهتم المهرجان بصناعة الفيديو كليب على الصعيد الإقليمي والعربي والدولي. و ذلك من شأنه إعطاء دفعة جديدة وزخماً حقيقياً لتعزيز أهداف المهرجان في تشجيع جيل جديد من صناع الأغنية الجديدة

- مهرجان القدس للموسيقى

مهرجان القدس مهرجان فلسطيني موسيقي يقام سنوياً داخل مدينة القدس الشرقية، منذ عام ١٩٩٢، حيث قامت بتأسيسه مؤسسة يبوس للإنتاج الفني. وتشارك فيه كثير من الفرق الشعبية والفنية العالمية والعربية والفلسطينية.

- مهرجان بابل الدولي بالعراق للموسيقى والفلكلور

هو مهرجان سنوي يتم إقامته على مدرجات مدينة بابل الأثرية في محافظة بابل وسط العراق، وانطلقت فعالياته أول مرة عام ١٩٨٥م ويتم خلاله استضافة العديد من الفرق العراقية والأجنبية التي تقوم بعروض فنية و موسيقية متنوعة ضمن فترة المهرجان. وقد توقفت فعاليات المهرجان منذ عام 2003م على إثر حرب العراق و التدهور الأمني الذي أعقبها، و يخطط حالياً لإعادة استئناف فعاليات المهرجان.

- مهرجان القلعة السنوي للموسيقى والغناء

في هذه البقعة الخلابة بجوار قلعة صلاح الدين الأيوبي يقام علي (محكي القلعة) سنوياً منذ عام ١٩٩٤ مهرجان القلعة للموسيقى والغناء الذي ينظمه ويشارك فيه شباب الموسيقيين والمطربين كما يشارك فيه بعروض متميزة فرقة الرقص الحديث بدار الأوبرا المصرية ويعد هذا المهرجان من المهرجانات الشبابية التي تلقي اقبلا جماهيريا كبيراً.

- مهرجان الإسماعيلية الدولي للفنون الشعبية

في هذا المهرجان تتحول مدينة الإسماعيلية إلى لوحة فنية ملونة وإلي كرنفال حقيقي يشع حركة ويعكس التراث الشعبي لكل دولة بأزيائها القومية، وكأن كل بقعة من العالم شاركت بألوانها في رسم هذه اللوحة المتألقة المبهجة، فتنجبه أنظار العالم إلى مهرجان الإسماعيلية لتتابع هذا الحدث الجميل.

- مهرجان الأغنية بشرم الشيخ

يقدم عروض غنائية واستعراضية مختلفة للفولكلور المصري والاستعراضات الروسية الشعبية.

• تقييم المهرجانات الفنية

- لها أهدافها السينمائية، السياحية الاقتصادية، والترويجية، وتظهر من خلال العروض المكثفة، الندوات، اللقاءات، المؤتمرات، الكتيبات، النشرات، الجولات السياحية، السهرات، والأجواء الاحتفالية.

- إنها قواسم مشتركة لكل دولة تطمح بأن تكون لها علامة فارقة في خريطة الفن والثقافة العالمية، وواجهة رسمية تطل من خلالها على الحضارات الأخرى.

- هي فرصة سنوية ينهل منها العاشق للفن ما يشاء، ويجد المتفرج الفضولي ما يبحث عنه، ويحفر الآخرون على المشاهدة، والفرجة في صالات العروض الفنية التي هجرها لحساب شاشات التلفزيون.

- تتقاطع في أهداف مشتركة:

▶ تقديم أفضل الإنتاج الفني للمتفرج المحلي.

▶ التعريف بفنون مجهولة.

▶ الكشف عن مواهب فنية واعدة.

▶ نشر الثقافة الفنية.

▶ جذب الجمهور إلى صالات الفنون المختلفة.

▶ الدفاع عن الفنون الوطنية (المحلية).

- أهداف تنظيم المهرجانات السياحية ومزايا وعيوب المهرجانات المنعقدة حالياً.
- ✗ تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية
- أى مهرجان يهدف إلى تحقيق فوائد اقتصادية واجتماعية وثقافية على المستوى المحلي والوطني وفقاً لشروط وضوابط محددة.
- أن تكون الأهداف منبثقة من رؤية ورسالة أعم سواء كانت خاصة بالجهة المنظمة أو الجهات الرسمية محل الاختصاص.
- من الأهمية بمكان أن تتصف الأهداف بأنها SMART :
- ✚ محددة Specific : أى أنها تركز بصفة أساسية على رؤية ورسالة المهرجان.
- ✚ قابلة للقياس Measurable: أى يمكن قياسها بطرق كمية بعد انتهاء المهرجان.
- ✚ يمكن إنجازه Achievable: إمكانية الوقوف على المدخلات اللازمة لتحقيقه من موارد بشرية ومالية وأجهزة ومعدات وغيرها.
- ✚ متوافق Relevant: أن تكون الأهداف متناسبة مع ظروف المجتمع المحلي.
- ✚ محددة الوقت Time specific: أى أن إنجاز الأهداف محدد بوقت معين.
- نماذج لأهداف تنظيم المهرجانات بصفة عامة:
- ✚ تحقيق إيرادات وعوائد مالية بمقدار معين.
- ✚ استهداف مشاركة مجتمعية بدرجة معينة. مثال: ١٠٠٠٠ مشارك من أفراد المجتمع.
- ✚ رفع الوعي المجتمعي فى ميادين معينة. مثال: عقد ندوات وورش عمل حول الرعاية الأسرية، التنشئة السياسية، المحافظة على البيئة، حوار الحضارات، الإسعافات الأولية
- ترفع الوعي بين سكان مدينة جدة فى هذه المجالات بنسبة ٧٠ %.
- ✚ الارتقاء بجودة الخدمات والمنتجات المقدمة. مثال: استقطاب ٥ خبراء فى الصناعات الحرفية لتقديم مهارات الإنتاج والتسويق لهذه المنتجات المحلية.
- ✚ زيادة كفاءة وفعالية الأنشطة المقدمة فى المهرجان. مثال: إدخال ٦ فعاليات جديدة فى المهرجان.
- ✚ زيادة نسبة الحضور فى المهرجان. مثال: استقطاب شرائح جديدة للمهرجان.

✗ إيجابيات ومزايا المهرجانات السياحية حالياً

١- الإيجابيات:

- تساهم فى تقديم المعرفة وتبادل الخبرات والاتصالات بالآخرين.
- الإطلاع على ثقافة الآخر وحوار الحضارات.
- التشجيع الوظيفى.
- الفوائد المجتمعية سواء كانت اقتصادية، اجتماعية، بيئية.
- تطوير وتنمية المقاصد السياحية.
- تعزيز الصورة السياحية للمقصد.
- النجاح فى اجتذاب السائحين.

٢- السلبيات:

- مضيعة الوقت والمال (إذا لم تنفذ بجدية).
- السلوكيات:
- صعوبة التفاهم مع الأجانب بسبب اختلاف اللغة.
- الإلحاح على السياح وإجبارهم على الشراء.
- استغلال أصحاب الشقق المفروشة للسائح.
- استغلال أصحاب الحافلات للسياح.
- صعوبة إجراء التفتيش وإضراب الحركة المرورية مما يربك الحركة السياحية.
- التعرض للغش فى البضاعة المشتراة.
- العروض الوهمية التى تقدمها بعض شركات السياحة للزوار.
- التدخين فى الأماكن العامة.
- تطفل بعض المواطنين على الأجانب وخاصة الأطفال .
- عرض بعض شركات السياحة وبعض الأفراد لمسابقات على السياح بطريقة تضايقهم.
- انخفاض مستوى الوعى السياحى عامة وبأهمية السياحة وكيفية التعامل مع السائح.
- تعرض السائحات وزائرات المهرجان للمعاكسات.
- سوء أخلاق بعض المرشدين السياحيين.
- الفنادق والمطاعم والمزارات السياحية والخدمات:

- عدم التفرقة فى الأسعار بين السائحين المحليين والأجانب.
 - سوء الخدمة والطعام فى بعض الفنادق.
 - أزمة الحصول على سكن وعدم امكانية الحجز فى كثير من الأحيان لقلّة عدد الفنادق.
 - عدم وجود خرائط ونشرات سياحية بالفنادق وكذلك كتيبات عن المطاعم والمسارح.
 - ارتفاع أسعار الإقامة فى الفنادق وغيرها من الشقق المفروشة.
 - عدم جودة طهى الطعام مما يسبب الأمراض للزوار.
 - عدم نظافة بعض الفنادق والشقق المفروشة.
 - عدم وجود أماكن للتسوق أو مطاعم مشهورة بمنطقة المهرجان أو فى الأماكن المحيطة.
 - تأخير إجراءات المغادرة فى بعض الفنادق.
 - افتقار العديد من المزارات السياحية للمرشدين السياحيين المحليين و كذلك لبعض الخدمات والزحام داخل المزارات وارتفاع أسعار زيارتها.
 - صغر فترة العمل بالمزارات السياحية.
 - كثرة الباعة المتجولين فى مناطق انعقاد المهرجان أو داخل المناطق السياحية.
 - صعوبة تغيير العملة خاصة عند شراء أى شىء وكذلك عدم وجود العملات الصغيرة.
- البيئة:

- عدم النظافة بوجه عام.
- تلوث مياه الشرب والأطعمة غير الصحية.
- ارتفاع نسبة ثانى أكسيد الكربون نتيجة عوادم السيارات وكذلك الضوضاء.
- التدخين فى الأماكن العامة.

الموضوع الرئيسي: أنشطة ما قبل تنظيم فعاليات المهرجان ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:

- الإعداد للمهرجان والموافقة الرسمية عليه وتشكيل لجان المهرجان.
- اختيار عنوان المهرجان وميعاد إقامته.
- التنسيق مع رعاة المهرجان (فنياً – مالياً).
- تحديد الميزانية والتمويل.
- الأوسمة والشارات.
- اختيار مواقع وإدارة المهرجان.
- الدعاية والتسويق
- برنامج المهرجان والتسجيل فى المهرجان.

- الإعداد للمهرجان والموافقة الرسمية عليه وتشكيل لجان المهرجان
- ❖ شروط وإجراءات الترخيص لمزاولة نشاط تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية
 - الترخيص من الجهات الرسمية المختصة وطبقاً للشروط والإجراءات المحددة.
 - يشترط في المتقدم للحصول على ترخيص لمزاولة نشاط تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية مجموعة من العناصر مفادها ما يلي:
 ١. وجود مقر للمنظم محدد ومعلوم ومجهز بوسائل العمل المناسبة.
 ٢. التخصص في مجال تنظيم المهرجانات و المعارض السياحية وتوفر الخبرة العملية إن أمكن ذلك.
 ٣. توفر إدارة وطاقم عمل إداري وفني مناسب.
 ٤. الالتزام بتقديم برنامج سنوي في وقت مناسب يحتوي على المهرجانات والمعارض المزمع تنظيمها خلال العام التالي.
 - تشمل إجراءات طلب و إصدار الترخيص لمزاولة نشاط تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية مجموعة من الوثائق:
 ١. إثباتات شخصية المنظم وتقديم دليل خاص يتضمن التعريف بالمنظم وخبراته العملية السابقة في مجال تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية إن أمكن ذلك.
 ٢. السجل التجاري والنظام التأسيسي.
 ٣. بيان بالطاقم الإداري والفني والسير الذاتية.
 - تتولى الجهات المختصة مراجعة والتأكد من استيفاء كافة البيانات والوثائق المطلوبة للتنظيم.
 - منح الترخيص بتنظيم المهرجانات و المعارض السياحية مع دفع الرسوم المقررة.
 - الالتزام بتقديم خطه متكاملة لتنظيم المهرجان محدداً فيها ما يلي:
 ١. اسم المهرجان ومقر تنظيمه.
 ٢. أهداف المهرجان.
 ٣. شعار المهرجان المكتوب (slogan) والذي يجب أن يكون معبراً عن أهداف المهرجان بالإضافة إلى الشعار الفني (logo) الذي يجب أن يكون مميزاً.

٤. فترة تنظيم المهرجان وأهمية أن لا يتزامن مع فترة تنظيم مهرجان آخر.
٥. المعارض المصاحبة للمهرجان (سياحية- تجارية- حرف تقليدية- فنون تشكيلية... الخ).
٦. أنواع الفعاليات الخاصة بالمهرجان وتحديد الفرق المشاركة، بما فيها من فعاليات توعوية متعلقة بالسياحة والبيئة وفعاليات أخرى متخصصة.
٧. التحديد التفصيلي للخطة الدعائية والإعلامية المصاحبة للمهرجان وتحديد الجهات الراعية بمختلف مستوياتها سواءً كانت محلية أو خارجية مع تقديم البروفات الأولية لكافة الوسائل الترويجية المنتجة.
٨. الشرائح المستهدفة لزوار المهرجان (محليين - إقليميين - دوليين).
٩. إرفاق قائمة بأسعار الخدمات السياحية المقدمة خلال المهرجان.
١٠. إرفاق البرنامج الزمني التفصيلي للفعاليات المختلفة التي ستتم خلال الفترة المحددة للمهرجان.
- تقديم شهادات ضمان بنكية غير مشروطة من احد البنوك المعترف بها صالحة لمدة مناسبة بعد انتهاء فترة المهرجان باسم الجهة الرسمية المختصة حسب اللوائح والقوانين.
- الشروط الفنية الواجب توفرها لتنظيم مهرجان:
- ١- الموقع المناسب من حيث المساحة والشكل.
- ٢- توفر المنشآت المناسبة لإقامة مختلف الفعاليات والأنشطة الخاصة بالمهرجان.
- ٣ - أن يتم تنظيم فعاليات وأنشطة المهرجان وفقاً للمواصفات المطلوبة وشروط الأمن والسلامة ومتطلبات الدفاع المدني.
- ٤ - استخدام ديكورات تعكس جمال الطابع المعماري والبيئي المميز.
- ٥- ضرورة توفر مساحة مناسبة لوقوف سيارات الزوار.
- ٦- أن يكون المعرض (صالة العرض) ومسرح فعاليات المهرجان مؤثلاً بشكل لائق ويتوفر فيها كافة التجهيزات المناسبة.
- ٧- وجود لوحات إرشادية ترشد الزوار إلى أماكن العروض والفعاليات المختلفة للمهرجان.

- ٨- إصدار دليل يحتوي على برنامج زمني يحدد كافة الفعاليات والأنشطة والخدمات التي سيتم عرضها أثناء المهرجان.
- ٩- توفر الخدمات السياحية (مطاعم/كافيتريات) و حمامات عامة (رجالية / نسائية).
- ١٠- وضع صندوق للشكاوى والمقترحات.
- ١١- مراعاة الآداب العامة واحترام الذوق العام فى الفعاليات المختلفة المقدمة خلال المهرجان.
- ١٢- نشر إعلان عن المهرجان في الصحف الرسمية يتضمن مثلاً الاسم والعنوان وموعد التنظيم ومختصر عن الفعاليات.
- ١٣- النظافة العامة داخل وخارج أماكن المنشآت الخاصة بالمهرجان والنظافة الشخصية للعاملين والالتزام بارتداء الزي الرسمي سواءً للعاملين في تنظيم المهرجان أو الخدمات السياحية المصاحبة.
- مسك سجلات محاسبية للمهرجان تبرز عند الطلب الرسمي وتحمل مسؤولية صحة محتوياتها.
- تقديم تقرير عند انتهاء المهرجان يتضمن كافة المعلومات حول سير كافة فعاليات وأنشطة المهرجان وعدد الزوار والرعاة والجهات المشاركة والصفقات التي أبرمت إن وجد معرض على هامش المهرجان.
- تعديل أو تأجيل موعد تنظيم المهرجان يكون لظروف طارئة مسببة وبعد موافقة الجهات المختصة ويعلن عن ذلك رسمياً.

❖ لجان المهرجان

- الهيكل التنظيمي لإدارة فعاليات المهرجان:

١- مدخل الهيكل التنظيمي البسيط Simple Structure

يعتبر الأسلوب السائد فى المؤسسات والجهات صغيرة الحجم والمنظمة للمهرجانات. 🇸🇦

كل سلطات اتخاذ القرار في يد المدير، كما أنه يتحمل مسؤولية كافة أنشطة وفعاليات المهرجان.

يتسم بالمرونة العالية، وسهولة فهمه، والقدرة على التكيف مع المتغيرات.

يتطلب فريق عمل على قدر كبير من الكفاءة والتنوع في المهارات الإدارية.

المدير يتبعه أفراد كل منهم منوط به إنجاز مهام معينة فنياً وإدارياً. (اقتراح رسم للهيكل من قبل المتدربين).

قد تواجه الجهات المنظمة المعتمدة على هذا النمط تحديات في إنجاز المهام بسبب مركزية القرار وعدم التخصص في إدارة فعاليات المهرجان.

٢- مدخل الهيكل التنظيمي الوظيفي Functional Structure

يعتمد هذا الأسلوب على التخصص الوظيفي في أداء أنشطة المهرجان.

مدير المهرجان يتبعه مديرين للوظائف الأساسية الإدارية في المهرجان مثل مدير الأغذية والمشروبات ومدير التسويق... الخ، و كل منهم منوط به الإشراف على مهام تخصصه فنياً وإدارياً. (اقتراح رسم للهيكل من قبل المتدربين).

من مميزات هذا النمط التفاهم بين المشاركين في إنجاز مهام معينة بدرجة معينة بسبب التخصص والمعرفة المسبقة بالتكاليف المطلوبة في مثل هذه المناسبات.

قد تواجه الجهات المنظمة المعتمدة على هذا النمط تحديات في إنجاز المهام في حالة غياب الرؤية والأهداف الخاصة بالمهرجان عن مديري المهام الوظيفية الرئيسية.

٣- مدخل المصفوفة للهيكل التنظيمي Matrix Structure

يناسب هذا المدخل نمط المؤسسات كبيرة الحجم معقدة الهيكل التنظيمي.

يركز هذا المدخل على وجود مدير للحدث (المهرجان) يتولى إدارة فعالياته والتنسيق بين فريق العمل متعدد التخصصات، بينما يكون هناك مديري أقسام للعمليات الرئيسية للإشراف الفني داخل المؤسسة على نفس الأفراد المنفذين للعمليات المختلفة. (اقتراح رسم للهيكل من قبل المتدربين).

من مميزات هذا المدخل أنه يشجع على التحدي وإظهار كفاءة الفروق الفردية في الإدارة.

✚ قد تواجه الجهات المنظمة المعتمدة على هذا النمط تحديات فى إنجاز المهام أبرزها
تداخل السلطات وكثرة التساؤلات، مما قد يؤخر العمل.

٤- مدخل التشبيك (الهيكل التنظيمى الإقتراضى) Network & Virtual Structure
✚ يناسب هذا المدخل نمط المؤسسات كبيرة الحجم معقدة الهيكل التنظيمى، فى حالة
المهرجانات المتكررة غير النشطة وغير محددة التوقيت.
✚ يركز هذا المدخل على الاكتفاء من جانب المؤسسة أو الجهة المنظمة بالإدارة العليا
والاستعانة بفريق عمل من جهات أخرى حسب التخصص فى إدارة الفعاليات المختلفة
للمهرجان، وذلك لتقليل النفقات التشغيلية (اقترح رسم للهيكل من قبل المتدربين).
✚ من مميزات هذا المدخل أنه يستخدم المحاسبة بالأنشطة Activity-Based
Accounting، مما يساعد على ترشيد التكاليف Cost Control.
✚ قد تواجه الجهات المنظمة (الممثلة للإدارة العليا فقط للمهرجان) فى هذه الحالة
صعوبات تتعلق بالتنسيق والتفاهم الكامل بين فريق العمل المشارك متعدد المرجعيات فى
الإدارة.

٥- مدخل تكوين اللجان المؤقتة و التكاليفات Committee & Task Forces
Structure
✚ يناسب هذا المدخل الأجهزة الحكومية المحلية Local Governmental
Authorities فى حالة رغبتها فى تنظيم مهرجان أو حدث معين لا يتسم بالتكرار One-
Off Festival، وتشمل فريق عمل من مختلف أقسام المكونة للمنظمة، ويتم حل هذه
اللجنة فور الانتهاء من فعاليات الحدث.
✚ تتحول اللجنة المؤقتة إلى لجنة دائمة فى حالة رغبة المنظمة الحكومية فى تنظيم
مهرجانات سنوية.
✚ من الأهمية بمكان أن تتبع هذه اللجنة- سواء كانت مؤقتة أو دائمة- لرئيس الجهاز
الحكومى مباشرة (اقترح رسم للهيكل من قبل المتدربين).

- خصائص أعضاء اللجان:

١. مؤهلين للعمل وخبرة في المسائل الفنية.
٢. ممكن الاعتماد عليهم وتحمل المسؤولية.
٣. القدرة على التعامل الجيد والاتصال بالآخرين.
٤. القدرة على اتخاذ القرارات مع الالتزام بقرار الأغلبية.

- لجنة البرنامج:

١. تحديد اسم المهرجان والشعار المكتوب والشعار الفنى بالتنسيق مع رئيس المهرجان.
٢. وضع خطة البرنامج وتنظيم الفعاليات المختلفة.
٣. دعوة ضيوف شرف المهرجان.
٤. توفر المعلومات الضرورية لبرنامج الدعاية والعلاقات العامة.
٥. العمل مع لجان المهرجان الأخرى بما يفيد تخصص كل منها.

- لجنة المطبوعات:

١. تصميم شعار المهرجان وعنوانه وجميع المنشورات والإعلانات.

- لجنة الدعاية والعلاقات العامة:

١. الترتيب لإرسال الدعوات وترتيب القوائم البريدية.
٢. عمل الدعوات باستخدام القوائم السابقة للحضور والقوائم البريدية المختارة.
٣. الإعلان فى وسائل الإعلان المناسبة محلياً ودولياً، بما فيها المهرجانات الأخرى.
٤. الملفات الصحفية وملفات الزيارات التعريفية للمهرجان وفعالياته.

- لجنة الترتيبات الداخلية:

١. التنسيق بين اللجان المختلفة لضمان تنفيذ مهامها.
٢. الاتصالات والترتيبات البصرية والسمعية لمختلف الفعاليات.
٣. البرنامج الترفيهى والاجتماعى.
٤. الضيافة وترتيبات الإقامة.
٥. اتفاقات النقل والانتقالات بمختلف أنواعها.

٦. الترتيبات الأمنية والسلامة الصحية.

٧. الترتيبات الخاصة مثل: استقبال كبار الشخصيات، افتتاح المهرجان وختامه، ترتيبات الحفلات المختلفة.. الخ.

- لجنة المعارض:

١. المبادئ التوجيهية ونشرات المعارض.

٢. الاتصال بالمعارضين.

٣. إعداد دليل وبرامج المعارض التقنية.

٤. تصميم واستخدام مساحة المعارض.

٥. تنسيق أمن المعارض.

- لجنة التسجيل:

١. تسجيل أدق وأحدث المعلومات عن الحضور بما يفيد مختلف اللجان وخاصة لجنة الترتيبات الداخلية.

٢. تحديد كيفية التسجيل (يدويا - الكمبيوتر - الإنترنت...).

٣. ملء استمارات التسجيل بما فيها معلومات الاتصال.

٤. التخطيط لمناطق التسجيل.

٥. إعداد الشارات لإدراجها مع التسجيل المنصوص عليه مع كل مناسبة.

٦. إعداد التقرير النهائي وعمل إحصائيات للحضور.

- اللجنة المالية ومراجعة الحسابات:

١. الحسابات المصرفية وشركات التأمين والضمان.

٢. الميزانية والسيولة النقدية.

٣. الدخل والنفقات.

٤. التسجيلات والتعامل النقدي.

٥. التحقق من إيرادات التسجيل والعرض والمبيعات في المهرجان.

٦. التحقق من المنح وإيرادات الرعاية.

٧. التحقق من بطاقات الإتمان المستحقة والقروض والسلف للمهرجان.

٨. التحقق من الوثائق الداعمة للإيرادات والمصروفات والأرباح والخسائر وتوزيعها.
٩. التقارير المالية والتقارير النهائية.

• اختيار عنوان المهرجان وميعاد إقامته

- هناك العديد من العوامل التي لها تأثير على المشاركة في المهرجانات، كما أنها قد تؤثر على التسهيلات السياحية المقدمة وأسعارها.
- ❖ تحديد موضوع المهرجان.
 - ❖ وجود مهرجانات أخرى في نفس الوقت.
 - ❖ الأحداث الوطنية والأعياد الدينية.
 - ❖ حالة الطقس.
 - ❖ مواعيد أجازات المدارس والجامعات.
 - ❖ مواسم الذروة للموسم السياحي.
 - ❖ النواحي الأمنية.

• التنسيق مع رعاية المهرجان (فنياً - ماليا)

- ❖ المشاركة المباشرة في البرنامج التقني للمهرجان.
- ❖ الراعى الوحيد ويعنى وجود المشاركة الكاملة والوحيدة لأحد الرعاية.
- ❖ الرعاية المشتركة وتعنى اشتراك عدة كيانات فى رعاية المهرجان.
- ❖ السعى لدعم المهرجان من خلال بعض الجهات الحكومية والشركات الصناعية.
- ❖ الحصول على دعم مراكز الدعاية لتوفير الخرائط والمعلومات عن الأماكن السياحية والأحداث الثقافية خلال فترة المهرجان.
- ❖ الحصول على دعم وكالات السفر لعمل خصم على الرحلات والإنتقالات.
- ❖ الحصول على دعم منشآت الإقامة أثناء فترة المهرجان.
- ❖ أفكار حول بناء خطة استراتيجية متكاملة للرعاية:
- إجراء تقييماً شاملاً لاحتياجات الرعاية ودراسة للجدوى.
- التعرف على الراعيين المرتقبين والمؤهلين لرعاية الفعالية.
- التقدم بالتماسات مؤثرة وجذابة للجهات الراعية والداعمة.
- وضع خطة مالية فعالة وواقعية تزيد من العوائد المالية للرعاية .
- الأخذ فى الاعتبار القوانين التي تحكم طلب التماس الرعاية.
- وضع نظام ومعايير سهلة لمراقبة وتحسين خدمات رعاية الفعالية.
- خلق اتفاقيات رعاية الفعالية ذات (السنوات المتعددة).

• تحديد الميزانية والتمويل

❖ ينبغي أن يتم وضع ميزانية على أن تقوم بحساب فائض أكثر من ٢٠% من النفقات المتوقعة.

❖ العلاقة بين الحصول على تمويل والميزانيات والسيولة النقدية:

❖ إن تصميم خطة للحصول على تمويل ومسودة للميزانية يجريان معاً، ومن الضروري أن تضع الجهة المنظمة للمهرجان خطتها للحصول على تمويل قبل ذلك بوقت طويل فإذا كان المبلغ اللازم للأنشطة حسب الميزانية لا يطابق المبلغ المبين في خطة الحصول على تمويل، فيكون هناك احتمالين: الأول هو إنفاق أموال أقل، والثاني يتمثل في الحصول على تمويل أكثر. كما أن وثائق الميزانيات ووثائق خطط الحصول على تمويل يكمل بعضها بعضاً. فإذا كانت المبالغ النهائية في كل من خطة الميزانية وخطة الحصول على تمويل ليست نفس الشيء، فمن المؤكد أن الجهة المنظمة للمهرجان ستواجه مشاكل في السيولة النقدية مما يعني أنه لن يكون لديها ما يكفي من الأموال عندما تحتاجه.

❖ تجنيد المزيد من الدعم للمهرجان لا يعني في كل الأحوال وجود الأموال للأنشطة؛ بل يمكن أن يعني أيضاً منح الموارد أو التجهيزات. فمثلاً، بوسع الجهة المنظمة أن تقطع من موازنتها الأشياء التي يمكن أن يتبرع بها، ويتجنيد هذه التبرعات "العينية" يمكن للجهة المنظمة أن تخفض موازنتها ومن ثم تقلص مبلغ الأموال الذي يجب عليها تجنيده.

❖ بعض الدول العربية يكون لديها دعم مادي من وزارة الثقافة أو من مجلس بلدي ولا يسمح لهذه الدول بطلب تمويل من جهات دولية مثل سوريا ومصر وبعض دول الخليج. لذا فللحصول على تمويل هناك بعض الاقتراحات والخطوات التي من الممكن إتباعها.

❖ خمس خطوات سهلة لوضع خطة الحصول على تمويل:

- بحث قاعدة العطاء للتعرف على المانحين المحتملين وإضافة ما يمكن أن يقدموه، وهذا البحث يساعد على صنع القرارات حول ما إذا كان يلزم توسيع أنشطة الحصول على تمويل وجعلها أكثر قوة أو إذا ما كان بوسع مؤسستك أن تعتمد على المانحين من العام المنصرم. كما يساعد هذا البحث أيضاً مؤسستك على اختيار تكتيكات الحصول على تمويل الأفضل ملائمة لحاجاتها.
- اختيار أفضل تكتيكات كسب الدعم من المانحين المقصودين: فمثلاً، إذا كانت القائمة بها مانحون عديدون بمبالغ كبيرة من الأموال، فمن المفيد إذن تكريس المزيد من الوقت للقاءات الفردية معهم. وإذا علمت الجهة المنظمة من بحثها بوجود مانحين عديدين ولا يتوفر لديهم الكثير من الأموال، فمن الجيد إجراء مزيد من النشاط الهادف للحصول على مبالغ أصغر من الأموال.
- النظر إلى الميزانية والجدول الزمني وجداول الميزانية بالمبالغ اللازم تجنيدها خلال فترة المهرجان هذا يساعد على جدولة الحصول على تمويل قبل أن تحل الحاجة للمال في الميزانية.
- أحياناً، تكون ثمة لجنة بكل العمل لكن عادة يجب إشراك آخرين وبشكل عام (متطوعين) في بعض جوانب الحصول على تمويل.
- تحديد المانحين: يتمثل السبيل إلى الحصول على تمويل في الطلب إلى الناس والمؤسسات المناسبين، وعادة تعرف لجان الحصول على تمويل في المؤسسات من هم الناس والمؤسسات الذين يمكن الطلب منها.

❖ أولويات المانحين:

الأولوية الأولى:

الرعايات التجارية: الشركات والأشخاص الذين سبق أن تبرعوا في الماضي هم الأكثر احتمالاً أن يقدموا الدعم في المستقبل. فهؤلاء الناس مهمون عند الجهة المنظمة، فهم يعرفون المؤسسة والتبرع بالأموال ليس جديداً عليهم، النظر إلى من أعطى من قبل لمعرفة من يطلب منه مرة أخرى، وهل يمكن تقديم نفس المبلغ، أو

هل يمكن الطلب إليهم زيادة المبلغ قليلاً هذه المرة؟. وإذا كان هناك متبرعون أغنياء نحتاج إلى التوجه إليهم لطلب مبلغ أكبر من الأموال.

الأولوية الثانية:

الأعضاء الذين التحقوا بالمؤسسة، عرفوها وأحبوها، من المحتمل أن يساهموا. فأحد الأفراد يمكن أن يمثل أحد الموارد، فيكون مصدر التمويل واحد من دائرتهم، مثل ذويهم وأصدقائهم. وأولئك المشاركون مباشرة في المؤسسة أو نشاطاتها، والناس حولهم أكثر التزاماً والاحتمال بأن يتبرعوا يكون أكثر، حتى بمبالغ صغيرة من أولئك الذين لا يعرفون الجهة المنظمة.

الأولوية الثالثة:

الأفراد ذوو المصالح أو الذين سوف يجنون خيرات نتيجة لتنظيم المهرجان. فالمهين أو القطاعات التي تتوقع نمواً في دخلها قد تهتم دائماً. فلو كان تنظيم المهرجان سيخلق أعمالاً أكثر فأصحاب المحلات التجارية الذين لهم متاجر في مناطق تنظيم المهرجان سوف يبدون اهتماماً وهكذا.

الأولوية الرابعة:

الأفراد المحالفون فكرياً ودينياً وفلسفياً.

الأولوية الخامسة:

الأفراد الذين يبتغون الحصول على الشهرة العامة. الذين يريدون الجلوس في مجلس أمناء، والذين يريدون أن ينشطوا في المجتمع. على سبيل المثال: صاحب المطبعة الذي يريد أن تظهر عبارة "قام بطباعتها مطابع فلان... إلخ، أسفل ملصق المؤسسة.

الأولوية السادسة:

يطلب التبرع من الأفراد الذين ليس بوسعهم قول لا لشخص معين، يمثل هذا أحياناً ضغطاً اجتماعياً، ويكون في أحيان أخرى صديق يساعد صديقاً آخر.

❖ تجهيز قائمة أسماء:

بعد تحديد الأولويات، من الأهمية وضع قائمة وتصنيف كل اسم ضمن قائمة معينة. ويجب أن تنشط كل لجنة الحصول على تمويل في القيام بذلك، ويت تعبئة ورقة مانحين لكل اسم. ويتمثل الغرض من هذه النماذج في تنظيم عملية الحصول على تمويل كلها. في نظام مرتب يوجد سجل دائم داخل المؤسسة عن أي المانحين الذين تبرعوا، لماذا، من منهم الذين طلب منه ولم يتبرع ولماذا. ويشمل النموذج كل المعلومات الهامة للمانحين. من هم وكيف يمكن الوصول إليهم، وما مصلحتهم، وما قيمة مبلغ الأموال الذي يمكن أن يقدموه وما هي المهرجانات التي قد تهمهم.

❖ وضع ميزانية للمهرجان

وضع الميزانية المطلوبة للمهرجان ومراعاة أن تكون منطقية وغير مبالغ فيها مع الأخذ بعين الاعتبار تغير الأسعار من وقت لآخر ووضع ميزانية إضافية للطوارئ، والتحقق من الأسعار والأجور الموجودة والخاصة بالمدينة الذي ينوى القيام بتنظيم المهرجان فيها والمؤسسة المنفذة له.

● الأوسمة والشارات

❖ أوسمة المهرجان:

- يتم إعداد وسام خاص للمهرجان يظهر المعلومات الخاصة به.
- يوضع شعار الجهة المنظمة للمهرجان.
- أهمية أن تكون الكتابة سهلة القراءة.
- من الأهمية بمكان أن يكون الوسام ذا حجم معقول لإستيعاب معلومة مبسطة عن المهرجان.

❖ شارات المهرجان:

- الشارة من الأهمية أن تكون كبيرة بدرجة معقولة لإستيعاب شعار ولوجو المهرجان والجهة المنظمة.

- من الضروري أن تحدد ألوان مختلفة للشارات للتمييز بين رئيس المهرجان واللجنة العليا للتنظيم، أعضاء اللجان المنظمة، ضيوف شرف المهرجان، والسادة المشاركين في فعاليات المهرجان.
- بيانات الشارة لها ثلاث حالات ممكنة:
- ١- الجهة المنظمة، اسم المهرجان، اسم الشخص ومركزه في المهرجان، المدينة، الدولة.
- ٢- الجهة المنظمة، اسم المهرجان، اسم الشخص ومركزه في المهرجان، المدينة.
- ٣- الجهة المنظمة، اسم المهرجان، اسم الشخص ومركزه في المهرجان.

• اختيار مواقع وإدارة المهرجان

- ❖ بصفة عامة، هناك ثلاثة مراحل أساسية للتوصل إلى الموقع المناسب لإقامة المهرجان:
- على مستوى الدولة لإختيار أنسب محافظة/ المحافظات.
- على مستوى المحافظة لإختيار أنسب مدينة/ مدن.
- على مستوى المدينة لإختيار أنسب مكان/ أماكن أو منطقة/ مناطق.
- ❖ سهولة الوصول إليها سواء محليا أو دوليا.
- ❖ توافر عناصر البنية الأساسية.
- ❖ توافر قاعات للإجتماعات.
- ❖ توافر تسهيلات الإقامة والخدمات السياحية الأخرى.
- ❖ القرب من عوامل الجذب السياحي.
- ❖ توافر أماكن لإقامة المعارض المصاحبة للمهرجان.

• الدعاية والتسويق

❖ دراسة حول استخدام المنشآت السياحية في المملكة للأساليب الترويجية

تم توزيع استبانة على ٤٠٠ منشأة سياحية في مكة المكرمة، والرياض، وجدة، وأبها، والدمام، وتبين أن غالبية المنشآت السياحية تلجأ إلى استخدام العلاقات العامة في المنشأة؛ لأنه يشكل قناة ترويجية مهمة، وهي وسيلة غير مكلفة بالنسبة لميزانية المنشأة، في حين يقل استخدام إدارات التسويق بالمنشآت السياحية للعناصر الأخرى والمتمثلة في تنشيط المبيعات والبيع الشخصي والنشر الدعائي، أما الإعلان فقليل ما تلجأ المنشآت السياحية إليه وذلك بسبب تكلفته العالية، وأن النشاط التسويقي في القطاع السياحي يحتاج إلى كوادر بشرية مدربة.

❖ دراسة حول استخدام المنشآت السياحية في المملكة للأساليب الترويجية

كشفت ورقة عمل حول "دور الحملات الاتصالية في التسويق السياحي في المملكة" أن الوكالات الإعلامية العاملة مع الجهات المنظمة للمهرجانات السياحية لا تكثر بمسألة التخطيط العلمي في حملاتها. وطالبت الورقة الجهات المعنية بالتركيز على استخدام منهج حملات التسويق الاجتماعي في التسويق السياحي للمملكة، والتنوع في استخدام الوسائل الاتصالية للوصول إلى الجمهور المستهدف في المدن والمناطق الأخرى، وفي الدول الخليجية القريبة، مثل الإعلان في الصحف المحلية في تلك المناطق والدول، فضلاً عن تطبيق الخطوات العلمية للحملات الاتصالية في الفعاليات السياحية الكبيرة توفيراً للوقت والجهد والمال. وكذلك الاستفادة من الخبرات المتخصصة في المجال الإعلامي، ووضع برامج تدريبية للعاملين في الحملات الاتصالية للمهرجانات السياحية، تشمل على تنمية مهاراتهم في مجال تخطيط وتنفيذ تلك الحملات. كذلك الحاجة الماسة إلى تكثيف البحث العلمي حول استخدام الحملات الاتصالية في المهرجانات السياحية.

❖ مكونات الاتصالات التسويقية المتكاملة (قيمة مضافة في برامج تكامل الاتصالات)

- الإعلان
- تنشيط المبيعات
- العلاقات العامة
- التسويق الموجه أو المباشر
- النشر
- البيع الشخصي

❖ فلسفة الاتصالات التسويقية المتكاملة

- مرحلة الدمج أو الترابط الوظيفي:
- كل الإدارات الرئيسية في المنظمة ووكالات الاتصال الخارجي، يجب أن تجد الطريق للعمل معاً في التخطيط والتوجيه للمهرجان.
- خلق وتنشيط علاقات مع المشاركين (المستفيدون الرئيسيون):
- جذب مشاركين جدد في المهرجان والتفاعل والتحاور معهم لتقديم الفعاليات والأنشطة التي يمكن من خلالها إشباع رغباتهم.
- علاقات المشاركين ذات خصوصية
- بعض المشاركين يكونون أكثر ربحية وفعالية وأهمية أخذ ذلك في الحسبان.
- التكامل الإستراتيجي أو التأثير القوي لكل الرسائل
- أن تكون ذات تأثير قوي وغير متناقضة مع بعضها البعض.

❖ أفكار حول بعض أنواع الترويج للمهرجان وفعالياته

- الترويج للمهرجان أمر لا بد منه لضمان نجاحه، وبدون الترويج لن تكون هناك مشاركة فعالة في هذه الفعاليات، لذلك تحرص الجهات المنظمة والشركات على وضع الخطة المناسبة للتعريف بالحدث الذي تود القيام به. وهناك أساليب كثيرة تستخدم في الترويج للفعالية، تشمل إعداد الكتيبات والمطويات الخاصة بالفعالية والتواصل مع الصحف والمجلات ومواقع الانترنت، واستخدام البريد العادي والبريد الإلكتروني ورسائل الجوال وكلها وسائل حديثة أثبتت فعاليتها في الترويج.
- الكتيب التعريفي

يعتبر الكتيب التعريفي أو المطوية الخاصة بأي فعالية، الوسيلة الأفضل استخداماً كمادة للدعاية والترويج للأحداث العامة. ويمكن توزيعها إما بالبريد أو مرفقة بداخل مجلة أو صحيفة. والكتيب التعريفي يمثل مادة مهمة في حملة الدعاية. ويختلف أسلوب ومحتوى وحجم وتكلفة الكتيب التعريفي من فعالية لأخرى، فبعضها يكون مكلفاً ويكون في شكل كتيب معد بعدة ألوان.

وهناك أنواع أخرى من المطويات تكون بمثابة نماذج تعاد إلى الجهة المنظمة بعد تعبئتها من قبل الفرد الراغب في الاشتراك، وهي في الغالب تعتبر كبطاقات لتسجيل الأعضاء. ويعتمد نوع وأسلوب الكتيب التعريفي على عوامل كثيرة. وعلى سبيل المثال في حالة وجود مؤتمر دولي كبير، قد يكون ضرورياً عمل كتاب شامل بأكثر من لغة واحدة. وقد يحتوي في هذه الحالة تفاصيل متعددة عن الحدث: البرنامج الرسمي والبرنامج الاجتماعي، والمتحدثين، والإقامة، وترتيبات السفر، وربما تفاصيل عن البلد المضيف كالمعلومات التي تكون عادة في النشرات السياحية. وبالعكس من ذلك، فإن النشرة المطبوعة كدعاية لندوة ليوم واحد عادة تكون ورقة مطوية من حجم (4 - A) تحتوي على معلومات مختصرة ولكنها كافية عن الحدث. وسواء كانت النشرة التعريفية كبيرة أو صغيرة يجب أن تحتوي على معظم - إن لم يكن كل - التفاصيل التالية:

١. عنوان الحدث
٢. الموضوع
٣. من الذي يجب أن يحضر لماذا؟
٤. الفوائد التي يحصل عليها المشاركون (بعد هذا الحدث سيعرف المشاركون كيف ... إلخ).
٥. متى وأين سيعقد الحدث؟ (بما في ذلك خريطة تبين كيف يمكن الوصول إلى المكان).
٦. الخطوط العريضة للبرنامج والمتحدثين.
٧. التكلفة، وماذا تغطي هذه التكلفة؟
٨. كيفية التسجيل للمؤتمر.
٩. يشمل استمارة التسجيل.
١٠. التفاصيل الإدارية الرئيسية (مثل: التوقيت، والسفر، والإقامة).

١١. أي شروط أو حالات خاصة (مصاريف الإلغاء، وخطة الخصم ... إلخ).
١٢. اسم، وعنوان، ورقم هاتف المؤسسة المنظمة للحدث، بالإضافة إلى اسم الشركة، ورقم تسجيلها وعنوانها
١٣. إخطار تنازل، يكون غالباً في صيغة: يبقى للمنظم الحق في أن يجري أي تغييرات على البرنامج أو المتحدثين إذا استوجبت الضرورة ذلك بسبب ظروف خارج الإرادة.
١٤. يجب أن تكون النشرة التعريفية في صورة جميلة وربما كان من المناسب التفكير في الاستعانة بخدمات إحدى الوكالات المتخصصة في الاعلان او بمستشارين للعلاقات العامة والملخص الذي يعده هؤلاء المتخصصون مهم للغاية. لهذا يجب عليهم أن يتفهموا الهدف من النشرة التعريفية، وأن يقدرُوا عنصر التكلفة والعناصر الأخرى المقيدة، وإلا فإن النتيجة تكون مخيبة للآمال ومحبطة، كما ينبغي أن يعكس أسلوب تصميم النشرة وما تتضمنه من أعمال فنية نوع الحدث المعلن عنه. فإذا كان الحدث مهنيّاً أو للإدارة العليا، فإن النشرة تميل عادة لأن يكون لها أسلوب محافظ، بينما الأساليب غير التقليدية في تصميم النشرة تستعمل وبتأثير عظيم في ظروف أخرى. ومهما كان الأسلوب فإن النشرة التعريفية يجب أن تحقق ما يلي:

✚ تجذب الانتباه.

✚ تقدم المعلومات الضرورية بوضوح واختصار.

✚ تعد بشكل جيد، ويتحدد حجم النشرة التعريفية بدرجة كبيرة في ضوء حجم المعلومات والرسومات التوضيحية التي تشتمل عليها.

-الخطابات:

كثير من الفعاليات يتم الدعاية لها بواسطة خطابات ترسل بالبريد العادي المباشر أو البريد الالكتروني. وقد يرفق مع الخطاب نشرة تعريفية عن الفعالية ويعتبر ذلك أسلوباً جيداً. فالفرد يتعرض يومياً لآلاف من المطبوعات الإعلانية معظمها لا يترك انطباعاً باقياً. وهنا ينبغي أن ندرك أهمية البريد العادي المباشر الذي يتميز بأنه يوفر الطابع الشخصي. وعلى أي حال معظم الرسائل التي تبعث بالبريد يتم فتحها ويعتقد أنها تقرأ بعكس الاعتقاد السائد بأن ذلك لا يحدث. والخطاب أو الرسالة الالكترونية عادة ما تقرأ ونادراً ما ترمى في سلة

المهمات دون أن تفتح. وبالطبع فإن نوعية المحتوى تحدد - إلى حد كبير - ما إذا كانت الرسالة ستقرأ أم لا. كما أن نوعية المحتوى هي التي تحدد أيضاً ما إذا كانت الرسالة ستتجاوز مكتب السكرتيرة وتصل إلى الشخص الموجهة إليه أصلاً، وهذا يعني ضمناً أهمية استعمال الاسم الصحيح والعنوان الصحيح الذي يرسل إليه الخطاب. وخطاب التسويق المباشر ينبغي أن يكون وسيلة اتصال بمئات وربما بآلاف من الناس. وهذه الخطابات يجب أن تكون قصيرة، وتدخل في الموضوع بصورة مباشرة، كما يجب أن تحتوي على كل الحقائق المطلوبة، وتحفز الفرد للاستجابة، الخطابات الطويلة المشحونة بالتعبيرات اللفظية التي تركز على كلمة (نحن) بدلاً من كلمة (أنتم) غالباً تفشل في جذب انتباه القارئ ويكون مصيرها سلة المهملات، كما أن الكلمات الافتتاحية للرسالة مهمة للغاية.

- التوزيع:

إن تجميع قائمة بالأسماء الخاصة بشريحتك المستهدفة لدعوتها للفعالية مسألة صعبة. وتشمل مصادر هذه الاسماء المنظمات والجمعيات المهنية وهي عادة ترسل رسالتك إلى أعضائها نيابة عنك أو تمدك بقائمة تكون فيها العناوين معدة للارسال فوراً، وكبديل ربما كان من الممكن وضع نشرتك في داخل المجلة المهنية أو النقابية. وهناك شركات متخصصة في بيع قوائم التوزيع، تستطيع أن تستأجر منها قائمة أو أكثر من القوائم التي تمتلكها وتغطي بالفعل مختلف المهن والصناعات واهتمامات الأفراد. كما أن هناك بعض الشركات يمكنها أن تعد قائمة خاصة وفقاً لاحتياجات العميل. وهناك سمة أخرى لقوائم التوزيع بالبريد المعدة تجارياً، إذ يشعر متلقي الخطاب مباشرة بأن بياناته مدرجة ضمن قائمة معدة، وهذا الوضع يقلص من إمكانية جعل ظرف الرسالة يبدو شخصياً، وبذلك يبدو كالتعميم.

🚩 ماذا تفعل في حالة لم تجد قائمة توزيع تقي باحتياجاتك؟

في هذه الحالة ستكون مطالب بالبحث الذي سيستغرق الكثير من الوقت لأنك تحتاج لساعات لكي تستخرج وترصد بدقة المعلومات التي تحتاجها، والمصادر التي تساعدك في ذلك هي:

- المكتبات العامة لها أقسام للمراجع الشاملة.
- سجلات الشركة تكون مصدراً للأسماء والعناوين.
- فواتير العملاء.
- عقود الشراء.
- المراسلات بين الشركة وعملائها.

ويفضل تخزين هذه البيانات والمعلومات التي حصلت عليها في حاسبك الآلي لكي يسهل إجراء التعديلات والتغييرات فيها، وبمرور الزمن فإن هذه القائمة المعدة داخل المؤسسة ستكون عظيمة القيمة، ويمكن تأجيرها لشركات أخرى تعمل في أسواق غير منافسة لها.

وهناك عاملان مهمان يجب أخذها في الاعتبار بشأن حجم قائمة التوزيع بالبريد أولاً : تكلفة البريد تزداد بزيادة أعداد الرسائل التي يتم إرسالها، ونظراً لأن فئات طوابع البريد في زيادة مطردة فإن التكلفة قد تكون غالية جداً.

ثانياً : إن عدد الاستجابات ما هو إلا قدر يسير من حجم الرسائل المرسل بالبريد والاستجابة بنسبة ١% هي النسبة العادية لغالبية القوائم البريدية.

- الملحقات أو المرفقات في الصحف والمجلات:

معظم مطبوعات النقابات والهيئات التجارية والمهنية تقبل مرفقات أو ملحقات. والملحقات قد تكون طريقة رخيصة للوصول إلى السوق المرتقبة. فالتكلفة تعتمد على كمية التوزيع ووزن الملحق أو المادة التي يراد إلحاقها. وبعض الهيئات لن تقبل ملحقات إلا بعد حصولها على تصريح مسبق من بعض الجهات التي تحددها. والملحقات يمكن أن تكون ذات تأثير وفعالية، ولكن هذه الفعالية ستقل إذا كانت المطبوعة المعنية قد اعتادت حمل الكثير من هذه الملحقات.

ومعظم الملحقات تحصل على نظرة على الأقل قبل أن تلقى في سلة المهملات، فإذا كانت رسالتك جيدة بدرجة كافية فستكون لها فرصة مناسبة لجذب الانتباه، وبالرغم من ذلك

فإن الملحقات كثيراً ما تنفصل عن المجلة أو الصحيفة، كما أن المكتبات ومكاتب إدارة الأعمال لا تحتفظ بنسخ منها لمدة طويلة.

✚ مقارنة بين الملحقات والإعلانات:

درجة فاعلية الإعلان تعتمد على نوع الحدث ونوع المطبوعات المختارة للإعلان، والإعلانات الورقية تحمل عدداً محدوداً من المعلومات بعكس الملاحق التي تفيد أكثر في هذه الحالة. وأيضاً الملاحق تتيح لك الفرصة للاختيار لكي تضعه على أساس جغرافي وهي الميزة التي لا تتحقق في الاعلان. والملحق المنفصل يمكن استعماله ليدعم طلب الإذن بحضور الحدث. لهذه الاسباب مجتمعة فإن الملحقات هي أفضل من الإعلانات. وبالنسبة لإعلانات التلفزيون فهي واحدة من أهم الوسائل المؤثرة حيث يمكن من خلالها الوصول للمشاهدين بسهولة وفي جميع أوقات اليوم. ومن ثم فإذا كنت بصدد فعالية كبيرة ومهمة، فقد يحقق لك التلفزيون الكثير من أهدافك في الترويج. لكن تكلفة الاعلان في التلفزيون أعلى بكثير من تكلفة بقية الوسائل الأخرى، ولذلك ينبغي أن يتم استخدام الاعلان في التلفزيون بحكمة.

• برنامج المهرجان والتسجيل في المهرجان

❖ يمكن اقتراح عدد لا حصر له من التصميمات لبرنامج المهرجان.

❖ تخطيط البرنامج يبدأ بعد إكمال الخطوات المتعلقة بالتالي:

- تحديد الغرض من المهرجان.

- تحديد نوعية المشاركين.

- تقدير عدد المشاركين.

❖ إن فوائد تنظيم وقت برنامج المهرجان كبيرة، ومنها:

- تحقيق نتائج أفضل في برنامج المهرجان.

- تحسين نوعية فعاليات البرنامج.

- زيادة سرعة إنجاز العمل داخل البرنامج.

- التخفيف من ضغط العمل في برنامج المهرجان.

- تقليل عدد الأخطاء الممكن ارتكابها أثناء التنفيذ.
- تعزيز الراحة في تنفيذ البرنامج.
- ❖ قواعد إدارة برنامج المهرجان:
- * القاعدة الأولى: تحديد الأهداف و الأولويات من تنظيم المهرجان:
- اتفاق عام على الأهداف.
- أهداف مكتوبة.
- أهداف ذات معنى سامٍ قابل للنمو والتطور، وينم عن همة عالية.
- الاهتمام في سبيل تحقيق الهدف بالكيف لا بالكم.
- أن تكون الأهداف واقعية وممكنة التحقيق.
- * القاعدة الثانية: تسجيل الوقت وتحليله:
- السجل اليومي للوقت: يركز فيه على الوقت تحديداً، والمكان، ونوع النشاط، وترتيب الأنشطة في الأهمية.
- سجل ملخص الوقت: يركز فيه على نوع الأنشطة، مجموع الوقت المخصص لكل نشاط خلال برنامج المهرجان بالنسبة المئوية، ومن ثم المقارنة بين الأهمية والنسبة المئوية المخصصة له.
- * القاعدة الثالثة: التخطيط لقضاء الوقت خلال برنامج المهرجان
- العمل أكثر من التفكير، لا يعني الصواب بالضرورة.
- الإنسان فيه غريزة حب الإنجاز والعجلة ومحبة رؤية ثمرة العمل مبكراً، والعمل يشبع هذه الغريزة، بخلاف التخطيط والتفكير فنتأجه ليست مباشرة ولا تظهر إلا بعد فترة من الزمن.
- العمل بدون تخطيط يأخذ وقتاً أطول مما يستحق، بخلاف العمل المخطط له فهو يأخذ أقل قدر ممكن من الوقت لهذا العمل.
- كيف نخطط لأنشطة المهرجان؟:
- ١. التفكير في الخيارات المطروحة من الأنشطة واختيار أفضلها.

٢. المكان المناسب لتنفيذ النشاط.
٣. من يقوم بتنفيذ النشاط.
٤. افترض حدوث مضيعات للوقت، ومن ثم ابحث لها عن حلول.
٥. وضع احتياطات عند فشل النشاط لاستثمار الوقت.
٦. تجميع الأنشطة المتشابهة.

- الموضوع الرئيسي: التنظيم أثناء فعاليات المهرجان
- ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
- استعراض الاحتياجات والأنشطة والفعاليات المختلفة.
 - الرد على الاستفسارات وتلبية الطلبات وحل المشكلات اليومية وأمثلة لها.
 - خطة معالجة الأزمات وإدارة الطوارئ ونماذج افتراضية.

• استعراض الاحتياجات والأنشطة والفعاليات المختلفة

❖ الإمدادات اللازمة:

- حاسبات وطابعات ولوازم مكتبية.
- البرنامج النهائي.
- ملفات التسجيل بما فيها ملفات التسجيل المسبق.
- التذاكر والبطاقات والشارات والأوسمة.
- أوراق التقارير.
- وصلات الإنترنت.
- استمارات فارغة للتسجيل.
- المواد المطبوعة.
- الأغذية والمشروبات.
- الرصد اليومي لمتطلبات النقل من جانب المندوبين والمدعوين والحضور.
- الرصد اليومي لشئون السلامة والأمن.

❖ التوجيه:

- أهمية عمل توجيه للسادة المشاركين حول المؤتمر ورعائه.

❖ الافتتاح والختام:

- يتحدث فيه رئيس المهرجان وبعض الرعاة وبعض الضيوف، مع توزيع الجوائز.

❖ الجلسات العامة:

- مثل جلسات الأغذية والمشروبات، التسلية والترفيه، ...إلخ.

❖ ورش العمل:

- مجموعة تجتمع لمناقشة قضية أو مشكلة أو مصلحة عامة، وقد يطلق عليها "جلسات عمل".

❖ الاستقبالات:

- تختلف الاستقبالات حسب الحالة الرسمية لضيوف المهرجان، كما أنها توفر فترة من الوقت لتحدث الضيوف ومقابلة بعضهم البعض وكذلك المسؤولين عن تنظيم المهرجان.

❖ الجولات والبرامج السياحية:

- يتم تنظيم الرحلات السياحية التعريفية كجزء من فعاليات المهرجان إلى مناطق الجذب السياحي في البيئة المحلية.

• الرد على الاستفسارات وتلبية الطلبات وحل المشكلات اليومية

❖ يغلب عليها الطابع الفردي واليومي ومحدودية التأثير، ومن أهم مشكلات المهرجانات:

- مشاكل التسجيل (عدم توفر المطبوعات اللازمة، عدم وجود شارات للضيوف والزائرين،...).

- المشاكل الفنية (عطل فى المصاعد، أجهزة التكييف، الأعطال السمعية والبصرية،...).

- التأخير فى إدارة وقت إحدى الفعاليات (تأخر الشخصية المحورية لإجتماع أو ورشة عمل، ...).

- المشاكل الصحية (مثل عدم نظافة الأكولات المعروضة).

- المشاكل الأمنية والأخلاقية (السرقة، الإغتصاب وهناك العرض، ...إلخ).

- مشاكل الإقامة (التسجيل والمغادرة، عدم النظافة، ...).

- عدم الكفاءة العلمية والثقافية للمرشد السياحي.

- عدم الدقة فى مواعيد وسائل النقل.

- عدم وجود تسعيرة محددة لسيارات الأجرة والتعرض للإبتزاز.

❖ مدخل لحل المشكلات: ويمكن تبنيه فى خطة معالجة الأزمات وإدارة الطوارئ

هناك مدخل مقترح يشتمل على مجموعة من الأدوات التي تسهل من عملية حل المشكلات التي تطرأ أثناء فعاليات المهرجانات السياحية وتشمل: أدوات لإنتاج الأفكار وجمع المعلومات: أدوات لتحقيق الوصول إلى الإجماع، أدوات لتحليل وعرض البيانات، وأدوات للأعمال التخطيطية.

- أدوات إنتاج الأفكار وجمع المعلومات Brain Storming

١. فى أسوب توليد الأفكار يطرح أفراد المجموعة أفكارهم مع التفكير فيها، مما يتيح لكل فرد فرصة الإنطلاق من أفكار الآخرين والإعتماد عليها وإستكمالها.
٢. من القواعد الأساسية لتوليد الأفكار: عدم التقييم، تشجيع الأفكار الجامعة، الإنطلاق من أفكار الآخرين والإعتماد عليها، وطرح أكبر عدد ممكن من الأفكار.
٣. الإنطلاق الحر:

✚ الطريقة الأكثر شيوعاً فى توليد الأفكار.

✚ يطرح أعضاء المجموعة أفكارهم بمجرد ظهورها فى التو واللحظة

✚ يقوم القائد (المسجل) بتسجيل الأفكار بمجرد طرحها.

✚ من مزاياها أنها شديدة التلقائية، إمكانية أكبر على الابتكار، وسهولة الإنطلاق من أفكار الآخرين.

✚ من العيوب أنه قد يسيطر الأقوياء على الإجتماع، وتشويش فى حالة تحدث أكثر من شخص فى وقت واحد.

٤. التعاقب أو التناوب:

✚ كل عضو - فى دوره - يطرح فكرة، ويمكن أن يؤجل ذلك ويتم الإننتقال إلى غيره.

✚ يقوم القائد (المسجل) بتسجيل الأفكار بمجرد طرحها.

✚ من المزايا أنها تمنع أى شخص من السيطرة على الإجتماع، وتشجع على المشاركة.

✚ من العيوب صعوبة الإنتظار حتى يحل الدور، وفقر الحماس.

٥. التعاقب أو التناوب:

✚ كل عضو - فى دوره - يطرح فكرة، ويمكن أن يؤجل ذلك ويتم الانتقال إلى غيره.

✚ يقوم القائد (المسجل) بتسجيل الأفكار بمجرد طرحها.

✚ من المزايا أنها تمنع أى شخص من السيطرة على الاجتماع، وتشجع على المشاركة.

✚ من العيوب صعوبة الإنتظار حتى يحل الدور، وفتور الحماس.

٦. قصاصات الورق:

✚ كل عضو يسجل أفكاره فى قصاصات من الورق.

✚ تجميع الأفكار وتنظيمها.

✚ من المزايا أنها تقلل من التشويش، وتصلح للمجموعات الكبيرة.

✚ من العيوب أنها بطيئة، وصعوبة الإنطلاق من أفكار الآخرين.

٧. استخدام توليد الأفكار فى عملية حل المشاكل:

✚ الإنطلاق الحر: لإعداد قائمة بالمجالات العامة للمشكلات.

✚ التعاقب أو التناوب: لتحديد الأسباب المحتملة الواجب دراستها.

✚ قصاصات الورق: لتوليد أكبر عدد ممكن من الحلول المحتملة.

- توليد الأفكار تحريرياً Brain writing

١. ماهية توليد الأفكار تحريرياً:

✚ أسلوب لإنتاج الأفكار يربط بين مختلف سمات أساليب توليد الأفكار.

✚ يجلس الأعضاء المشاركون حول مائدة ويكتب كل منهم أفكاره على ورق،

ويضع الأعضاء هذه الأوراق فى منتصف المائدة وبما يسمح بتبادلها مع

الأعضاء الآخرين، وبعد مرور فترة زمنية محددة يتم تجميع الأوراق على أن يتم

تقييم الأفكار فيما بعد.

٢. إستخدام طريقة توليد الأفكار تحريرياً:

✚ عندما يتطلب الموقف طرح الأفكار بعد تفكير وتمحيص شديدين.

✚ عندما يحتكر جلسات الطريقة الأولى شخص أو أكثر من الأعضاء.
 ✚ عندما تؤثر العلاقات والاعتبارات الاجتماعية والشخصية بشدة على جلسات الأعضاء.

✚ عندما ينشأ صراع حاد بين أعضاء المجموعة.

- جمع المعلومات بقوائم الرصد التكرارى Check Sheets

١. تستخدم هذه الطريقة فى معرفة مدى تكرار وقوع حدث معين فى فترة زمنية معينة.
 ٢. هناك عدة أنواع من البيانات التى يمكن تتبعها ورصدها بإستخدام تلك القوائم مثل:
 عدد مرات حدوث شىء معين، طل الفترة الزمنية التى إستغرقها إنجاز شىء معين، تكرار وقوع حدوث حسب الزمن على سبيل المثال (يطلب من المتدربين إقتراح نموذج).

٣. استخدام القوائم فى عملية حل المشكلات:

✚ لجمع المعلومات المطلوبة لتحليل المشكلة.

✚ لجمع المعلومات المطلوبة لتقييم الحل.

- جمع المعلومات بالمقابلات الشخصية Interviewing

١. إجراء المقابلة الشخصية:

✚ الأسئلة التى توجه فى المقابلة الشخصية تعنى بروتكول المقابلة الشخصية أو جدول المقابلة الشخصية.

✚ يجب وضع قائمة الأسئلة قبل المقابلة الشخصية.

✚ أسئلة متتابعة حتى تحصل على المعلومات التى تحتاج إليها.

✚ تسجيل الإجابات أثناء المقابلة.

✚ التأكيد على سرية المعلومات وخاصة الحساسة منها.

٢. إستخدام المقابلات الشخصية فى عملية حل المشاكل:

✚ لجمع المعلومات التى تساعد فى تحليل المشكلة.

✚ لإشراك أفراد من خارج المجموعة عند توليد الحلول المحتملة.

✚ للحصول على المعلومات من الأفراد الخارجيين عن كيفية تنفيذ الحل المقترح.

✚ لجمع المعلومات التي تساعد في تقييم فاعلية الحل المنفذ.

- جمع المعلومات عن إستطلاعات الرأي Surveying

✚ تحديد المعلومات المطلوبة.

✚ تحديد الأشخاص الذين يمتلكون تلك المعلومات في أفضل صورة لها.

✚ قائمة إستقصاء قصيرة وبسيطة وواضحة.

✚ قد تكون الأسئلة مغلقة وقد تكون مفتوحة.

- أدوات تحقيق الإجماع Consensus

١. قائمة تقليل الاختيارات والأفكار.

٢. الميزانيات العمومية.

٣. نماذج وترتيب العناصر.

٤. ترجيح الأحداث.

٥. المقارنات الثنائية.

- أدوات تحليل وعرض البيانات

١. تحليل السبب / النتيجة.

٢. تحليل مجالات القوة.

٣. تحليل التكلفة / العائد.

٤. المدرجات التكرارية.

٥. خرائط باي.

٦. خرائط الزمن.

- أدوات التخطيط

١. خرائط التدفق.

٢. خرائط جانب.

• خطة معالجة الأزمات وإدارة الطوارئ وأمثلة عليها

❖ تشكيل فريق إدارة الأزمات و الطوارئ تتوافر فيه الشروط العامة التالية:

- التخصصات المختلفة والمكملة لبعضها.

- القدرة على التحليل والاستنتاج والتخيل.
- ضبط الانفعالات والتفكير العلمى.
- القدرة على الانتباه والوعى والحرص.
- السرعة فى اتخاذ القرارات.
- التفاؤل والطموح وقوة الإرادة.
- ❖ الأنماط الحضارية وسلوكيات الاستجابة لمؤشرات حدوث الأزمات:
- أن ينظر إلى الخطر على أنه أمر عادى يمكن مواجهته بهدوء.
- أن يؤخذ الخطر على أنه أمر وقتى يفتقد أى أبعاد مستقبلية.
- أن يتم تجاهل انفعالات من يتأثرون مباشرة من الأخطار.
- الإحساس أو الاقتناع بأن الأخطار الجزئية لا تمس الكيان الكلى الآمن.
- المبادرات الفردية دون معاونة الآخرين.
- ❖ نماذج افتراضية للطوارئ:
- الكوارث الطبيعية المفاجئة والمتدرجة: الزلازل، البراكين، الانهيارات الجبلية، الأعاصير، السيول.. الخ.
- الإرهاب كأحد صور التغيرات التى تطرأ على البيئة الأمنية للدولة.
- الأزمات الصحية من تفشى الأمراض والأوبئة.
- أزمات الأسواق الممثلة فى عدم توافر منافذ توزيع كافية لكل السلع فى المناطق التى يتردد عليها الزوار والسائحون.
- ❖ الجهات الرسمية التى يتعامل معها فريق إدارة الأزمات:
- وزارة الخارجية: تأشيرات الدخول.
- وزارة الداخلية: إجراءات وتسهيلات الدخول والعمليات الأمنية للأفواج السياحية وتأمين المناطق السياحية والأثرية والأمن العام.
- وزارة المالية: الإجراءات الجمركية.
- وزارة الثقافة: المتاحف والمناطق الأثرية.
- وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات: الاتصالات السلكية واللاسلكية.

- وزارة الصحة والسكان: الإجراءات الصحية والحجر الصحى.
- وزارة الدولة لشئون البيئة: المناطق البيئية والمحميات الطبيعية.
- وزارة الطيران المدنى: السفر بالطائرات.
- وزارة النقل: وسائل النقل المختلفة.
- وزارة التضامن الإجتماعى: توفير السلع فى الأسواق ومراقبة الأسعار.
- وزارة الدفاع والإنتاج الحربى: تأمين المناطق الحدودية والصحراء اللازمة لرحلات السفارى.
- وزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية: إقامة المرافق اللازمة فى المناطق السياحية.
- وزارة الكهرباء والطاقة: توفير الطاقة الكهربائية اللازمة.
- أجهزة المحافظات السياحية والمحليات التابعة لها.

❖ جنوب أفريقيا والتدريب على إدارة الأزمات أثناء تنظيم مهرجان كأس العالم ٢٠١٠

- إنهاء ملعب
- هجوم إرهابى

الموضوع الرئيسي: ما بعد فعاليات المهرجان واستعراض
لبعض الأدوار

ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:

- اجتماع اللجنة التنفيذية للمهرجان.
- الوثيقة المالية للمهرجان.
- التقرير النهائي للمهرجان.
- خطابات التقدير.
- دور الأجهزة الرسمية المشرفة على تنظيم الفعاليات.
- دور القطاع الخاص.
- دور المجتمع المدني (فكر التطوع).

• اجتماع اللجنة التنفيذية للمهرجان (لجنة التقرير النهائي)

❖ أنواع الاجتماعات المتعلقة بالمهرجان

- اجتماعات التوجيه (التلقين):

يقوم مدير المهرجان أو رئيس أحد اللجان بإعطاء التوجيهات والتعليمات لمرؤوسيه و معاونيه للالتزام بواجبات محددة.

- اجتماعات التنسيق والتشاور:

- ١- يتم تبادل الرأي والمعلومات وصياغة القرارات ويكون بالاتفاق.
 - ٢- تهدف هذه الاجتماعات إلى استجلاء الحقائق حول جوانب محددة، والسعى نحو إكمال الصورة لموقف معين لدى متخذى القرار.
 - ٣- يمكن أن يكون أعضائها من مستوى إدارى واحد، أو مستويات متعددة للمهرجان.
- اجتماعات التفاوض:

- ١- يتم تبادل الرأي والمعلومات وصياغة القرارات ويكون بالاتفاق.
 - ٢- تهدف هذه الاجتماعات إلى استجلاء الحقائق حول جوانب محددة، والسعى نحو إكمال الصورة لموقف معين لدى متخذى القرار.
 - ٣- يمكن أن يكون أعضائها من مستوى إدارى واحد، أو مستويات متعددة للمهرجان.
- اجتماعات اللجان:

- ١- أكثر أنواع الاجتماعات شيوعاً.
- ٢- المشاركون متنوعى التخصص، ويمثلون جوانب مختلفة لموضوع واحد.
- ٣- المطلوب التوصل لمشروع قرار أو تقييم وتصور محدد مقترح يعرض على متخذى القرار.

- اجتماعات دورية منتظمة أو غير عادية:

أى من الاجتماعات السابقة قد يكون دورى أو غير عادى.

❖ لجنة التقرير النهائي للمهرجان

- أول النشاطات الرسمية بعد انتهاء المهرجان.
- يطلق عليه جلسة ختامية في بعض الأحيان.
- الغرض من الاجتماع هو الحصول على معلومات وإفادات حول نقاط القوة والضعف في المهرجان.
- إعداد التقارير ذات الأهمية للمهرجانات المستقبلية.

• الوثيقة المالية للمهرجان

- ❖ واحدة من أنشطة ما بعد المهرجان لاستكمال الالتزامات المالية والإدارية للمهرجان.
 - ❖ سداد القروض.
 - ❖ إغلاق الحسابات المصرية.
 - ❖ مراجعة الحسابات المالية لأنشطة المهرجان.
 - ❖ إعداد التقرير المالي النهائي.
 - ❖ توزيع الفائض/ العجز.
 - ❖ مدخل للمحاسبة المالية
 - تعريف المحاسبة المالية:
- هي العلم الذي يبحث في تحليل المعاملات المالية وتسجيلها وتبويبها وتلخيصها وعرضها بما يسمح بتوفير البيانات لمتخذي القرارات سواء من داخل المنشأة أو خارجها عن نتيجة نشاط المنشأة ومركزها المالي مما يساعد على اتخاذ القرارات.
- الأهداف العامة للمحاسبة المالية:
- ١- تعريف المبادئ المحاسبية المتبعة في إعداد التقارير المالية مع التركيز على أهمية المحاسبة في مساعدة الإدارة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
 - ٢- تعريف المعايير المحاسبية المتعارف عليها لإعداد القوائم المالية الأساسية.

- ٣- تصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية في حالة التشغيل اليدوي للبيانات وفي حالة التشغيل باستخدام الحاسبات الآلية.
- ٤- عرض المعلومات المالية وكيفية التعبير عنها في شكل تقارير مكتوبة بأسلوب علمي متخصص يتسم بالموضوعية والدقة والوضوح.
- ٥- قراءة وتفسير القوائم المالية المنشورة بهدف اشتقاق مؤشرات مالية مفيدة تخدم رجال الأعمال في عملية اتخاذ القرارات المالية في مجالي الاستثمار والتمويل.
- ٦- دراسة المحاسبة في البنوك التجارية وشركات التأمين وغيرها من المنشآت الأخرى.
- ٧- استخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط وإعداد الميزانيات التقديرية وطرق تقييم الأداء والرقابة.

• التقرير النهائي للمهرجان

تعريف التقرير

يمكن تعريف التقرير على أنه " عرض مكتوب لمجموعة من الحقائق الخاصة بموضوع معين أو مشكلة معينة، ويتضمن تحليلاً منطقياً واقتراحات وتوجيهات تتماشى مع نتائج التحليل ".

مواصفات التقرير الجيد

- البعد الزمني:

يقصد به العلاقة بين الفترة التي يغطيها التقرير ووقت وعرض التقرير. وكلما قرب وقت العرض من نهاية فترة التغطية، كلما أعتبر التقرير أكثر جودة نظراً لارتفاع فائدته وإمكانية الانتفاع به. ويمكن اقتراح ما يلي:
- ١- التقرير الذي يتحدث عن أحداث أو إنجازات يوم واحد من أيام يجب أن يعرض في الساعة الأولى أو وقت مبكر من صباح اليوم التالي.
- ٢- التقرير الأسبوعي يجب أن يعرض في اليوم الأول من الأسبوع التالي.
- ٣- التقرير الشهري يجب أن يعرض في الأسبوع الأول من الشهر التالي.
- الشمولية والارتباط بالموضوع:

و يقصد بالشمولية أن يغطي التقرير كافة جوانب الموضوع ويجب على كل التساؤلات. ويقصد بالارتباط أن المعلومات المعروضة في التقرير لها علاقة مباشرة بالموضوع الرئيسي و لا تتضمن أجزاء غير مهمة.
- الدقة وصحة البيانات:

تعتبر صحة ودقة البيانات التي يتضمنها التقرير عاملاً أساسياً في الحكم على مدى جودته، ويتطلب ذلك التأكد من المعلومات ومصادرها.
- مناسبة حجم التقرير:

فى بعض الأحيان يسود اعتقاد خاطئ بأنه كلما كان التقرير كبيراً وزادت عدد صفحاته، كلما أعطى ذلك إحساساً بالأهمية وفى نفس الوقت يعكس الجهد المبذول فى إعدادة. ويمكن القول بأن حجم التقرير يتوقف على عدة عوامل من أهمها:

- ١- الفترة الزمنية التى يغطيها التقرير.
 - ٢- المستوى الإدارى المرفوع له التقرير.
 - ٣- موضوع التقرير.
 - ٤- مدى الحاجة إلى الإسهاب أو الاختصار.
 - القدرة على الإقناع:
- يساعد على ذلك كفاءة معد التقرير وقدرته على التحليل والاستنتاج وعرض الأفكار، واستخدام لغة الأرقام.

- أسلوب العرض:
- أهمية التتابع المنطقى للأفكار، ووجود عناوين رئيسية وفرعية، وطريقة ثابتة للتقديم واستخدام وسائل إيضاح مناسبة.
- الموضوعية:
- وتعنى البعد عن المؤثرات الشخصية لمعد التقرير عند عرض المعلومات والحقائق الموجودة بالتقرير.

❖ نقاط أساسية فى كتابة التقرير

- أسلوب وطريقة الكتابة:
- ١- تجنب استخدام الصفات التى قد تعنى نوعاً من الجزم أو الحكم المطلق بقدر الإمكان مثل: الحل المثالى، خسائر فادحة، الأسلوب الأمثل، واستخدم بدل منها صفة الحل المناسب، خسائر كبيرة وهكذا.
 - ٢- تجنب بقدر الإمكان الأحكام الشديدة والقاطعة مثل عبارات: فشلت الإدارة تماماً فى تحقيق أهدافها، تعتبر الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن هذه الخسارة، يستحيل

- الانتهاء من المشروع في الوقت المحدد، لكن استخدم عبارات: لم تحقق الإدارة تماماً أهدافها، المسؤولية مشتركة بين جميع الأطراف..إلخ.
- ٣- تجنب بقدر المستطاع الكلمات المثيرة للمشاعر مثل: كارثة، خيالي، جنوني وغيرها.
- ٤- تجنب - لحد ما- استخدام الضمير الأول (أنا) مثل: أرى، أنا أعتقد، ونحن نرى، ونحن نعتقد.
- ٥- عدم استعمال الجمل والتعابير المطولة التي يوجد لها بديل مثل: في هذه اللحظة من الزمن واستخدم كلمة الآن.
- ٦- البداية بالمعلومة المعروفة وانتقل منها إلى المعلومة الجديدة، والقاعدة العامة ومنها إلى الحالات الشاذة.
- ٧- تجنب الاختصارات دون ذكر الكلمة أو الجملة كاملة معها في حالة ذكرها لأول مرة في التقرير.
- ٨- أذكر فكرة واحدة في كل فقرة، واستخدم الجمل القصيرة وعلامات الترقيم والفصل المناسبة.
- ٩- كتابة الأعداد بطريقة صحيحة من حيث التذكير والتأنيث مثل: العددان ١، ٢ يوافقان المعدود، الأعداد من ٣-٩ تخالف المعدود، العدد ١٠ يخالف المعدود إذا كان مفرداً ويوافق إذا كان مركباً، العددان ١١، ١٢ يوافقان المعدود، الأعداد من ١٣-١٩ الجزء الأول يخالف المعدود أما الثاني فيوافقه، الأعداد من ٢٠-٩٠، ١٠٠، ١٠٠٠ لا تتغير.
- تنظيم وإخراج التقرير:
- ١- يجب أن يبدأ كل جزء في صفحة مستقلة.
- ٢- استخدام بنط كتابة أكبر لعناوين الأجزاء أو خطوط أسفل العناوين لإبرازها.
- ٣- استخدام نظام للترقيم متعدد المستوى مثل: أولاً، ١، أ، (١)، (أ) وهكذا.
- ٤- الأخذ في الاعتبار وجود مقدمة ومتن وخاتمة للتقرير.
- ٥- أهمية أن يخلو التقرير بقدر الإمكان من الأخطاء المطبعية.

٦- الاهتمام بالمظهر الخارجى للتقرير، وتغليفه فى شكل مناسب، مع عدم المبالغة فى ذلك.

- استخدام وسائل الإيضاح:

١- يجب الإشارة إليها فى صلب الموضوع.

٢- من أكثر وسائل الإيضاح استخداماً الجداول، الرسوم البيانية، الخريطة البيانية Bar Chart والدائرة البيانية Pie Chart.

الأخذ فى الاعتبار

نموذج لتقرير ختامى عن تنظيم مهرجان

❖ صفحة الغلاف:

- اسم الجهات الشريكة والمنفذة.

- تقرير حول (اسم المهرجان).

- لجنة إعداد التقرير (أسماء الأعضاء).

- فترة تنظيم المهرجان.

- مكان / أماكن الانعقاد والتنظيم.

❖ المقدمة:

- تتضمن المقدمة معلومات مختصرة تغطي الجوانب التالية:

١. الهدف/ الأهداف من تنظيم المهرجان.

٢. نوعية الفعاليات وعددها.

❖ ترتيبات الإعداد للمهرجان:

- هذا القسم يتضمن معلومات حول الآتي:

١. الإطار الزمني لخطوات الإعداد والتنفيذ.

٢. التجهيزات المكتبية.

٣. التجهيزات المكانية.

٤. التجهيزات اللوجستية (السكن/ الخدمات / التنقلات....الخ).

❖ تنفيذ فعاليات المهرجان:

- في هذا القسم توضح كل التفاصيل الخاصة بعملية تنفيذ فعاليات المهرجان والتي تشمل الآتي:

١. افتتاح المهرجان.
 ٢. شرح الإطار الزمني للمهرجان (البرنامج الكلي، الجدول الزمني اليومي).
 ٣. المشاركون (العدد /الأسماء / النوع / الفئات / المناطق...الخ).
 ٤. فريق العمل في المهرجان (اللجان التنظيمية للمهرجان ودور كل لجنة في تسيير الفعاليات المختلفة).
 ٥. تفاصيل برنامج المهرجان (مختصر عن كل الفعاليات والأنشطة خلال المهرجان).
 ٦. ختام المهرجان.
- ❖ تقييم المهرجان (نتائج ومؤشرات مختلفة)
١. الانطباع اليومي للمشاركين.
 ٢. ملاحظات فريق العمل.
 ٣. دراسة مالية.
 ٤. دراسة اقتصادية وفكر القيمة البيئية الكلية المضافة للمجتمع.
 ٥. التوصيات.

• خطابات التقدير

- ❖ يجب أن يرسل الرئيس العام للمهرجان ورؤساء اللجان خطابات التقدير.
- ❖ مجموعات المتطوعين.
- ❖ الأفراد المشرفين الذين قدموا مساهمات كبيرة.
- ❖ ضيوف الشرف والمتحدثون في المهرجان.
- ❖ رعاية المهرجان.

• دور الأجهزة الرسمية في تنظيم المهرجانات السياحية

- ❖ وضع معايير ترخيص تنظيم المهرجانات والفعاليات السياحية.

- ❖ الإشراف على المهرجانات السياحية ورعايتها.
- ❖ تسهيل الإجراءات والمتطلبات الخاصة بتنفيذ إقامة المهرجانات والفعاليات السياحية.
- ❖ مساعدة المنظمين المتوقع دخولهم لسوق تنظيم المهرجانات والفعاليات.
- ❖ التنسيق بين المواعيد المختلفة لتنظيم المهرجانات السياحية.

• دور القطاع الخاص

- ❖ تنشيط واستحداث فعاليات وحملات ترويجية، وتبنى سياسات تسويقية يتم إعدادها على أساس دراسة أعمق للشرائح المستهدفة.
- ❖ توزيع المواد الدعائية والمطبوعات عن المهرجان على مختلف الجهات الداخلية ولا سيما هيئات تنشيط السياحة. مثال: لم توجد مطبوعات عن مهرجانى توت عنخ آمون والمارثون بالهيئة الإقليمية لتنشيط السياحة بالأقصر فى إحدى السنوات، على الرغم من إقامتهما فى نفس المدينة.
- ❖ العمل على الاستفادة من أفضل الخبرات الأخرى فى تنظيم المهرجانات والفعاليات الناجحة.
- ❖ عقد الدورات الخاصة بتنظيم المهرجانات والفعاليات الناجحة.
- ❖ التنسيق مع الأجهزة الرسمية فى تنظيم المهرجانات والفعاليات المختلفة:
- تنظيم جمهور الحاضرين وتأمينهم، فالمهرجانات قد تخرج عن نطاق التحكم وتكون باعثاً فى بعض الأحوال على الحوادث والجرائم. مثال: مشاركة أحد المسؤولين فى وزارة الداخلية المصرية فى تأمين دورات أولمبية فى كل من لوس أنجلوس وأطلنطا.
- سهولة الوصول وتنظيم المرور **Piloting**.
- ❖ دراسة الأسس والقواعد الحاكمة لتنظيم المهرجانات.
- ❖ إتباع الاتجاه الحديث لربط المهرجانات- بغض النظر عن نوعها- بالمعارض وخاصة معارض المنتجات البيئية، وتصوير العروض وتسويقها للمحطات التلفزيونية التجارية.
- ❖ أهمية الأخذ فى الاعتبار كيفية التعامل مع المدى البعيد للأسعار فى تخطيط وتنظيم المهرجانات.
- ❖ اجتذاب الرعاية وتقديم مقترحات مدروسة يدرج بها كل الفوائد والأنشطة التى سيحصلون عليها فى المقابل.

• دور المجتمع المدني (فكر التطوع)



جانب من الحضور فى ورشة عمل عن السياحة والتطوع بمنطقة القصيم - المملكة العربية السعودية

❖ ماهية التطوع فى الفعاليات:

هو نشاط يحدث فى الفعالية، يتم تنفيذه لتحقيق منفعة المجتمع والمتطوع، ويكون بناء على رغبة خالصة من المتطوع دون إكراه، وقد يتلقى المتطوع مقابل مادي أو تشجيعي معنوي، على أن يشغل الوظائف التطوعية المحددة فقط.

❖ دوافع المشاركة والتطوع:

- العمل من أجل الصالح العام والشعور بالمواطنة.
- الحصول علي مركز في الهيئات أو الجمعيات.
- كسب تقدير واحترام المواطنين.
- مزاملة الأصدقاء.
- تحقيق مصالح مادية ومعنوية.

- وجود دافع ذاتي للمشاركة والعمل ويحقق ذلك في وجود:

✚ حاجات اجتماعية تتمثل في الانتماء

✚ حاجات المركز

✚ حاجات التقدير

✚ حاجات تحقيق الذات

❖ عوامل اجتماعية واقتصادية تؤثر على التطوع:

- الجنس: فرص المشاركة تتاح للذكور غالباً أكثر مما تتاح للإناث بحكم تعدد مجالات أعمال الذكور وتنوع علاقاتهم بجانب التقاليد في بعض البيئات.

- العمر: معدلات المشاركة تقع في الفئات العمرية من (٢٠ - ٤٠) يليها ٤٠ فأكثر بينما أقل معدلات للمشاركة تقع في الفئة اقل من ٢٠ سنة.

- المستوى الاقتصادي: أن تدني الوضع الاقتصادي الناجم عن المستوى الثقافي أو الوظيفي أو كليهما يؤثر ويتناسب تناسبا طردياً مع تدني المشاركة الشعبية. ومعدلات المشاركة ترتفع بين أصحاب الدخل الكبيرة، بغض النظر عن أثر عوامل التعليم والثقافة علي وضع الفرد الاجتماعي، توجد علاقة بين الدخل والمشاركة حيث إنه كلما ارتفع الدخل كلما كانت المشاركة أكبر.

- الحالة الأسرية: تشير بعض الأدبيات إلى أن غير المتزوجين يكونون أكثر مشاركة من المتزوجين.

- انصراف المجتمع المحلي عن الدعوة للتطوع بسبب التنشئة الاجتماعية السلبية.

- الأمية بنسبة عالية خصوصاً من الإناث جعلت حركة التطوع من الإناث قليلة.

❖ مراحل التطوع

١. البحث والتسجيل.

٢. التوظيف.

٣. التدريب.

٤. القيادة والتحكم.

٥. التقييم والمكافئة.

❖ مهارات القائد الجيد لفريق من المتطوعين: أن يكون لديه مهارة:

١. التخطيط ووضع الأهداف.
٢. إجراء المقابلات الشخصية.
٣. الإستشارة والتفاوض.
٤. تنظيم المتطوعين.
٥. إتخاذ القرارات والتكليف بالمهام.
٦. التواصل مع الآخرين.
٧. حل المشكلات وفض النزاعات.
٨. عقد الاجتماعات وإدارة الوقت وكتابة التقارير.

نماذج للمهرجانات والفعاليات المحلية والدولية

دراسة حالة (١): أعمال الملتقى الأول للمهرجانات في البلدان العربية

٢-٤ / ١٢ / ٢٠٠٩

(بيروت - لبنان)



تم افتتاح أعمال الملتقى الأول للمهرجانات العربية تحت رعاية دولة رئيس مجلس الوزراء اللبناني الشيخ سعد رفيق الحريري. وحضر الافتتاح معالي الأستاذ فادي عبود وزير السياحة اللبناني والنائب السيدة بهية الحريري رئيسة مهرجانات صيدا الدولية والسيدة هدى كانو مؤسسة مجموعة أبوظبي للثقافة والفنون، والسيدة خديجة اللقيس منسق عام الملتقى بالتعاون مع مجموعة أبوظبي للثقافة والفنون، ووزارة السياحة اللبنانية، ومهرجانات بعلبك الدولية ممثلة بالسيدة مي عريضة، ومهرجانات بيت الدين ممثلة بالسيدة نورا جنبلاط، والسفارة الإيطالية ببيروت، والجمعية الأوروبية للمهرجانات ويمثلها دراكو ريليك، والشبكة اللبنانية لحوار الثقافات أنا لند.

في البداية ألقى معالي وزير السياحة اللبناني فادي عبود كلمة راعي الحفل رئيس مجلس الوزراء سعد الحريري شاكرًا المنظمة العربية للتنمية الإدارية لتخصيصها بيروت مكانا

للملتقى الأول للمهرجانات التي تعتبر أهم وسائل الجذب الإعلامي والسياحي ووسيلة هامة لتنمية السياحة المحلية والمناطقية. ومن هنا تبرز أهمية الملتقى لتطوير آلية إدارة المهرجانات، منوها بنجاح العديد من المهرجانات التي اكتسبت شهرة عالمية. معلنا السعي لتطوير المهرجانات مع تطوير مفاهيم السياحة الثقافية وسعيها الى الارتقاء بالدور لتعزيز التبادل الثقافي والحضاري وبناء نسيج اجتماعي له أفق في الإجماع العام والتعاون العربي والدولي.

رئيسة لجنة مهرجانات صيدا الدولية النائب السيدة بهية الحريري ألقت كلمة في جلسة الافتتاح تحت عنوان: "الدور الاداري للمهرجانات في التنمية الثقافية والاجتماعية والاقتصادية" جاء فيها: "ان النهضة التي تتطلع إليها شعوبنا لتكون سبيلها نحو التقدم والازدهار لا يمكن لها ان تقوم إلا على أساس الاستقرار.. وهذا الاستقرار لا يمكن ان يتحقق إلا بالإرادة المشتركة بين مكونات مجتمعنا التي تشكل منها دولنا.. فالدولة هي المشترك بين الناس وهي الضامن لوجودهم وقناعاتهم وحريتهم واستقرارهم وازدهارهم.. وبناء على هذا الاستقرار وفي إطار الدولة الحاضنة والجامعة تصان الحريات والمبادرات الفردية والجماعية.. وان لبنان يعتز بتجربته الفريدة وبمبادرة أبنائه.. ولقد استطاع اللبنانيون أن يؤسسوا.. وقبل نصف قرن من الزمان.. لمبادرة استثنائية محلية وإقليمية ودولية يوم أطلقت مهرجانات بعلبك الدولية والتي تمتعت بكل المواصفات العالمية وعلى أكمل وجه.. حتى أصبحت في مرتبة رفيعة يسعى إليها كل المبدعين المحليين والإقليميين والدوليين لتكون بمثابة سجل ذهبي في مسيرتهم الإبداعية.. ولم تكن هذه المهرجانات إلا الإشارة الأولى لانطلاق المهرجانات المتعددة والمتنوعة والتي كان لها عظيم الأثر في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على المستوى المحلي والوطني.. وأصبحت عاملا رافعا للاقتصاد والسياحة ولتطور الثقافة والفنون".

الدكتور رفعت الفاعوري المدير العام للمنظمة العربية للتنمية الإدارية رحب بالجميع شارحا دور المنظمة ودأبها على رصد الاتجاهات والتيارات المدنية في التطوير الاداري والكشف عن آفاق تطويرية، معتبرا الملتقى حدثا متميزا يستجيب لاستحقاقات مقبلة بما يضم من خبرات وتجارب داعيا لإطلاق مشروع المؤسسة العربية لتنظيم المهرجانات وكاشفا ان

الملتقى الثاني سيكون العام المقبل في أبو ظبي بضيافة السيدة هدى الخميس كانو رئيسة مجموعة أبوظبي للثقافة والفنون.

حفل الافتتاح الرسمي تخلله تكريم لرئيسة لجنة مهرجانات بعلبك الدولية السيدة مي عريضة وسط تصفيق حاد من الجميع وعقبت بكلمة شكر واستعادة لدور مهرجانات بعلبك وجهود المشاركين كافة. هذا وقد حضر الافتتاح العديد من المشاركين من الخبراء والشخصيات البارزة من معظم الدول العربية والأجنبية.

بعد الافتتاح الرسمي بدأت أعمال الجلسة الأولى "خصائص وتعريف المهرجانات الدولية والعربية والمحلية وتحديد أولوياتها" وأدارتها السيدة هدى الخميس كانو رئيسة مجموعة أبوظبي للثقافة والفنون بكلمة تمهيدية حيث قالت: بداية يطيب لي أن أعبر عن عميق سعادتي بمشاركتي في فعاليات الملتقى الأول حول المهرجانات في العالم العربي، كما يسعدني أن أؤكد على استعداد مجموعة أبوظبي للثقافة والفنون الكامل لبذل كل جهد ممكن من أجل العمل معاً لمستقبل أفضل. ولأن هذه البداية لم تكن لولا التراكم التاريخي لآمال وتطلعات أفراد وجماعات، مقرونة بعمل صعب، فلا بد أن نُشيد بتاريخ مشرف لآليات إقامة مهرجانات المنطقة العربية والشرق الأوسط، فاليوم، تشهد منطقتنا نهضة ثقافية وفنية خلاقة، والعديد من المدن والحوضر تصبح أكثر فأكثر مقاصد ووجهات راسخة للتبادل الثقافي والتفاعل بين الفنون، والفضل في ذلك التحول يعود الى مهرجاناتنا والقائمين عليها بكل تأكيد، وهذا مهرجان أبوظبي الذي يمثل النبض الحي في أوردة القلب لمجموعة أبوظبي للثقافة والفنون "ADMAF" سيكون، وتحت رعاية كريمة من الفريق أول سمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان ولي عهد أبوظبي ونائب القائد الأعلى للقوات المسلحة، على موعد مع إزاحة الستار عن فعاليات دورته السابعة. فالمهرجانات تشيع روح الفرح وتزرع المتعة، وتحفز على مشاركة الأفراد في فعاليات إبداع وخلق، ومناسبات ذات بعد ثقافي، اجتماعي واقتصادي، كما تقيم بينهم الجسور التي توحدهم، محتفية بهوياتهم وخصوصياتهم الثقافية، محفزة إياهم على الإبداع، والابتكار، وأخيراً وليس آخراً، يسرني أن أعبر نيابة عن رئيس وراعي مجموعة أبوظبي للثقافة والفنون، معالي الشيخ نهيان بن مبارك آل نهيان، وزير التعليم العالي والبحث العلمي بدولة الإمارات العربية المتحدة، عن أمني المخلص في أن

يوفق الملتقى الأول للمهرجانات العربية في أن يصل الى أهدافه المرجوة وفي التعاون الخلاق وترسيخ أسس توحيد المهرجانات العربية، وقبل كل ذلك في أن يحفر في ذاكرة التاريخ الخلود لهذه البداية الرائدة للعمل المشترك والتعاون المثمر. كما أهني المنظمين على جهودهم الرائع في إقامة هذا الملتقى - غير المسبوق، وأتمنى لمهرجانات المنطقة العربية أن تجتمع لتحتفي بخصوصياتها وتتقاسم ما يوحدتها، عبر خلق الصوت الموحد الذي يجعل من منتدانا مساحة فعل واقتدار أكبر.

رئيس الكونسرفتوار الوطني، المؤلف الموسيقي ونائب رئيس لجنة مهرجان البستان الموسيقي الكلاسيكي الدولي الدكتور وليد غلمية عرف كلمة المهرجان وما تعنيه متحدثاً بالتفصيل والنقد والعلامات للمهرجانات.

السيد اينيو تروللي الملحق الثقافي في السفارة الإيطالية في لبنان تحدث عن برامج المعهد ونشاطاته وفعالياته في لبنان والمنطقة وتقديمه عروضاً موسيقية أوبرالية ومعارض مستعرضاً أسماء مبدعة إيطالية في فنون الموسيقى والمسرح والأوبرا والملابس والأزياء داعياً الى المزج بين الإنتاج الشرقي والإنتاج الغربي في الفنون والاستفادة من الخبرات المتبادلة. أما الدكتورة ايليني ثيودوراكي فقدمت عرضاً مهماً تشريعياً وتوصيفياً للمهرجانات والتركيبة البنوية التنظيمية لعمل المهرجانات وسبل ازدهار ونجاحها مقدمة شرحاً تفصيلياً عن المهرجانات العاملة في الحقول والعناوين كافة الفنية منها والرياضية وتلك التي تملك جاذبية الثقافات وهي بصدد تنفيذ ورشة إدارة المهرجانات بالتعاون مع المركز الثقافي البريطاني في لبنان والمنظمة العربية للتنمية الإدارية لشرح بنية عمل المهرجانات وبرامجها وتمويلها والتسويق لها وجذب المستثمرين من هذا القطاع.

الجلسة الثانية: المهرجانات لغة الحوار بين الشعوب والثقافات

أدارتها السيدة سلوى بعاصيري وتحدثت تمهيداً عن تطور المهرجانات وعصر الاتصالات وتلاقي الحضارات والتقنيات الحديثة التي تلج على المستقبل.

السيدة إيمان الانصاري عبرت في مداخلتها عن برنامج دولة الكويت لإعادة هيكلة القوى العاملة والجهاز التنفيذي للدولة، وللمهرجانات دور في تغيير المفاهيم لدى الشباب الكويتي ولها أهميتها في التنمية البشرية من خلال القيم والمفاهيم الحديثة.

السيد حسان الفغالي المستشار الفني لمهرجان "الموازين" المغربي ورئيس الائتلاف المغربي للثقافة والفنون تحدث عن أدوار المهرجانات والهيئات المنظمة للمهرجانات وعن أهداف المهرجان بالدفاع عن التعدد الثقافي ونزع الحدود المصطنعة ورفع الذائقة الفنية والمحافظة على التراث الثقافي.

آخر المتكلمين في اليوم الأول كانت نائبة رئيس مهرجانات جبيل . بيبيلوس الدكتوراة إلهام كلاب البساط متحدثة عن المهرجان كموضوع محوري يؤكد على لغة الحوار والذائقة الفنية وعن مسار انساني ومسار تفاعلي وكرؤية تربية في أهمية الإصغاء الى الآخر وتساؤلاته وقلقه الفني والوجودي، معتبرة أن المهرجانات حاجة ماسة لتجاوز المآسي والحروب والصراعات وتخفف من تدفق العصبية ورفض الآخر وتعبيراً عن الإطار المعاصر الحديث لمواجهة زمن العصبية ونظرية صدام الحضارات والإبداع الفني نفسه هو الرد على سياسات التصادم. واستمرت فعاليات هذا الملتقى ثلاثة أيام متتالية شملت عدة جلسات عمل وصدر عنه توصيات مهمة لتفعيل عمل المهرجانات التي صارت جزءاً من النسيج العربي الاجتماعي الحديث.

❖ دراسة حالة (٢): مهرجانات حائل - المملكة العربية السعودية



تفتح حائل أبوابها في أفضل أوقاتها الصيفية أمام الزوار من مختلف مناطق الوطن. وتقام في حائل خلال موسم الصيف مهرجانات سياحية متنوعة وشاملة لكل فئات المجتمع، وتتعاون اللجان المنظمة للمهرجان مع مختلف القرى السياحية والمدن الترفيهية بالمنطقة، وجندت أمانة منطقة حائل بمتابعة من أمينها المهندس عبدالعزيز الطوب كل طاقاتها لتهيئة المواقع الاحتفالية للمهرجان، وتمت إتاحة الدخول المجاني لمواقع المهرجان، كما جهزت المتنزهات والحدائق وتميزت ميادين وشوارع حائل بالإضاءة ومظاهر البهجة. وأكد رئيس الغرفة التجارية الصناعية بمنطقة حائل الأستاذ خالد بن علي السيف أن استثمار توقيت الإجازة وتهيئة المواقع السياحية وتقديم الخدمات المتميزة للزوار يجعل فائدة المنطقة مضاعفة ويمنحها ميزة إضافية، وحث مقدمي الخدمات لزوار المنطقة من مضاعفة

الجهد وإبراز مواهبهم بكيفية تقديم الخدمة بشكل يجذب المزيد من الزوار مستقبلاً، وقال: "تعدد مواقع مهرجانات حائل السياحية يساعد على تلبية رغبات مختلف الزوار، كما أن اشتغال حائل على مواقع طبيعية رائعة يساعد الزائرين على قضاء أجمل أوقاتهم في حائل". وأشار السيف إلى أن مهرجان حائل بتعدد مواقعه الاحتفالية وتنوع برامجه يساهم في جذب أكبر قدر ممكن من الزوار. ومما يساعد على تزايد أعداد الزوار كون حائل مفترقاً للطرق، فيقصدها من ينوي التوجه من منطقة الرياض إلى الشمال أو للمدينة المنورة، حيث كانوا يتوقفون في حائل لعدة أيام قبل أن يواصلوا السفر من جديد. وأعلن المهندس عبدالعزيز بن إبراهيم الطوب رئيس أمانة حائل أن المنطقة مقبلة على مرحلة أكثر تكاملاً في المجال السياحي، وقال: "الأمانة بحائل ستعنى بالمنطقة بمنظور شامل مما يجعلنا نتفاعل بمستقبل المهرجانات السياحية التي هي جزء من أنشطة اللجنة العليا للسياحة بالمنطقة، التي أخذت على عاتقها تنظيم وتطوير هذه المهرجانات بما يحقق فائدة منسجمة مع المحافظة على التراث".



أحد متنزهات حائل

هذا وقد كثفت الأمانة مؤخراً جهودها لتجهيز المتنزهات الطبيعية والحدائق العامة الحديثة وما يتبعها من المرافق الترفيهية، فأكملت تجهيز المتنزه الحضاري للأمير سلطان بحائل، وكذلك حديقة الزيتون والسمراء والسلام والمغواة وغيرها من الحدائق. كما تم تنفيذ عدد من مشاريع التجميل والإضاءة في مختلف الشوارع والطرق من خلال إضافة المجسمات والأشكال الهندسية الجميلة.

وقال عقاريون بمنطقة حائل إنه مع دخول إجازة الصيف يزيد الطلب على الشقق المفروشة والأجنحة الفندقية، مؤكدين إلى أن السياحة متكاملة مع تجارة العقار، مما يبعد الركود عن السوق.

وقال منصور بن سليمان الغسلان رئيس اللجنة العقارية بغرفة حائل التجارية "منطقة حائل تقع في مفترق الطرق لوجهات سياحية كبيرة، والمنطقة تعد وجهة مفضلة للسياح في الصيف، والكل يدرك أن السياحة تصنع مردوداً اقتصادياً وافراً من خلال تشغيل الفنادق والشقق والمنتجعات مما يساهم في توافد الزائرين والسياح للمنطقة، ولهذا بالطبع أثر إيجابي على حركة سوق العقار في فترة الصيف"، وأضاف "أعطت المهرجانات الصيفية بحائل طيلة المرحلة السابقة زخماً إيجابياً في مجالات وتنمية المنطقة وساهمت في صنع تنمية متوازنة" ويذكر عدد كبير من زوار حائل الذين أكدوا أهمية دعم وتطوير الخدمات السياحية بالمنطقة.

وقال صالح الظفيري: "عندما نتوجه إلى حائل نراها تستحق بالفعل تلك الهالة التي تؤسس منها نشاط سياحي منظم؛ بفعل وفرة الخدمات وطيبة الضيافة التي نجدها في كافة المجتمع"، مبيناً أنه حريص على قضاء إجازته مع أسرته في رياض حائل الطبيعية لاعتدال الأجواء. وبدوره، قال أحمد المحمدي: إن من أبرز مميزات حائل هي تلك المواقع التراثية والتاريخية التي تختزلها المنطقة وتحافظ عليها منذ سنوات طويلة مما أوجد لها حضوراً كبيراً في الخارطة السياحية في المملكة. كما بين كل من صالح المقيطيب وصالح الراشد أن حائل من الوجهات السياحية المفضلة لهما، مبيناً أن المهرجانات ناجحة وساهمت في جلب وفود كبيرة من الزوار، الأمر الذي رفع من معدلات الحركة التجارية بالمنطقة ونهض بها اقتصادياً.

✕ دراسة حالة (٣): مسك اختتام مهرجانات صور والجنوب ٢٠٠٩ - لبنان

زفاف جماعي لـ ٢١ زوجاً من العرسان ٢٠-٢٧-٢٠٠٩



كان اختتام مهرجانات صور والجنوب للعام ٢٠٠٩ مسكاً مع الحدث الفريد الذي يتميز به مهرجان صور عن كل المهرجانات السياحية المحلية، وهو العرس الجماعي، الذي شهد زفافاً لـ ٢١ زوجاً من العرسان من مختلف الطوائف والمناطق اللبنانية.

واختارت رئيسة المهرجانات السيدة رندة بري أن تشرف شخصياً على العرس الجماعي لضمان نجاحه بشكل رائع، وأيضاً لكي تصل الرسالة من هذه الليلة الجميلة، رسالة تحمل في طياتها حب الجنوبيين للحياة وتعلقهم بإستمراريتها من خلال الأمل الذي يحمله زفاف عروسين جديدين، وأيضاً رسالة تعاون وتضامن لمساعدة عرسان (على قد الحال) في تأسيس منزل الزوجية الجديد وإقامة حفل زفاف تاريخي.

ويحضور السيدة بري وشخصيات وفعاليات وآلاف المواطنين الذين ملأوا أرجاء الملعب الروماني، دخل العرسان زوجاً وراء زوج تتقدمهم فرقة الزفة الشعبية، وعلى وقع التصفيق الشديد والهتاف وأنغام الزفة اعتلى العرسان أماكنهم على المسرح الضخم ليطل الفنان محبوب النجم ملحم زين في باقة من أروع أغنياته القديمة والجديدة.

وقد رقص العرسان مع الجمهور على أغنيات الفنان ملحم زين وسط فرحة عارمة، ثم التقطوا الصور الفوتوغرافية مع السيدة رندة بري لتطلق بعدها الأسهم النارية والفرقعات في السماء مع الإعلان عن هدايا قيمة تلقاها العرسان من عدد من أصحاب النخوة الجنوبيين.

❖ دراسة حالة (٤): اليمن تستقبل ١٤٤ ألف في المهرجانات السياحية ٢٠٠٧



أوضحت وزارة السياحة إلى أن إجمالي من زاروا اليمن خلال مهرجانات من دول الخليج العربي بلغ ١٤٤ ألف زائر بواقع ٧٢ ألف سيارة يومياً، وبمتوسط شخصين في كل سيارة، قضى الواحد منهم في المتوسط خمس ليال أنفق خلالها ١٣٥ دولاراً في الليلة الواحدة، بإجمالي إنفاق بلغ ٩٧,٢ مليون دولار.

وبلغ إجمالي زوار فعاليات مهرجان صيف صنعاء السياحي الثاني ٢٠٠٧ ، ١٦٥ ألف زائر يمثلون سياحاً عرباً وأجانب ويمنيين من مختلف المحافظات اليمنية وأمانة العاصمة وبمتوسط خمسة آلاف زائر يومياً، وقد استمر المهرجان شهراً كاملاً.

وشهدت اليمن أربعة مهرجانات سياحية متنوعة هي مهرجان صيف صنعاء السياحي الثاني 2007 ، ومهرجان البلدة في حضرموت، ومهرجان إب السياحي الخامس، ومهرجان اسعد الكامل الأول في ذمار.

وكانت العائدات السياحية في اليمن ارتفعت خلال العام الماضي بمقدار ٦١ مليون دولار لتصل إلى ٢٨٧ مليون دولار من ٢٣٦ مليون دولار في عام ٢٠٠٥.

❏ دراسة حالة (٥): مهرجان صيف القطيف ٢٠٠٩
اللجنة الإعلامية بالمهرجان - القطيف



افتتح المدير التنفيذي لجهاز السياحة والآثار بالمنطقة الشرقية عبد اللطيف البنيان في التاسعة من مساء اليوم مهرجان "صيف القطيف ٢٠٠٩". ويتضمن المهرجان والذي يقام

في مجمع القطيف سيتي مول ٢٢ فعالية تهدف إلى إبراز النواحي الجمالية في المحافظة وتفعيل ودعم الثقافة السياحية للقطيف والتعريف بها بين كافة شرائح المجتمع.

وأكد مدير المهرجان ومستشار جهاز السياحة والآثار في المنطقة الشرقية الفنان عبدالعظيم الضامن أن جميع فعاليات المهرجان التي ستقدم على مدى ٣ أسابيع غير ربحية وتهدف إلى تفعيل ودعم الثقافة السياحية لمحافظة القطيف والتعريف بها لكافة شرائح المجتمع في وطننا الغالي.

وقال: نتطلع لاستضافة العديد من الفعاليات التي تزخر بها المحافظة والتي تشمل برامج توعوية من أجل بيئة صحية لمجتمع القطيف وبرنامج التثقيف التربوي للأطفال، فضلاً عن الأمسية الشعرية لمجموعة من شعراء الخليج العربي والقطيف ومعارض الفنون البصرية "التصوير الضوئي والفن التشكيلي والخط العربي ورسم الكاريكاتير والتصميم الرقمي والمهارات اليدوية" وعرض الأفلام التي حازت جوائز متقدمة في المسابقات الخارجية والمحلية. مشيراً إلى أن المهرجان سيضم فعاليات ترويجية وأخرى تراثية مثل: الأكلات الشعبية لمحافظة القطيف، والألعاب الترويجية، ومرسم للأطفال، والرسم على الوجوه ونقش الحناء، لافتاً إلى أن اللجنة المنظمة تحرص من خلال المهرجان على تقديم صورة جميلة عن محافظة القطيف في مجال السياحة الثقافية التي تزخر بها. وأضاف الضامن أن اللجنة المنظمة تستعد لإصدار كتيبات تعريفية عن القطيف وتاريخها ومواقعها الأثرية إضافة لأفلام وثائقية تلقي الضوء على تاريخ القطيف.

أراء الجمهور



استطلعت اللجنة الإعلامية آراء جمهور المهرجان، حيث ترى رجاء أحمد أن القطيف تزخر بمقومات سياحية عالية من آثار ومزارع وشواطئ تؤهلها لأن تكون سياحية من الدرجة الأولى، وأبدت إعجابها بتنظيم المهرجان، وأثنت على جهود اللجنة المنظمة والمنسقة للفعاليات.

وأضافت هاجر سلامي من مكة المكرمة أن السياحة في الشرقية عامه جميلة وفي القطيف خاصة تتميز بحلاوة تراثها المتعششين له. بالمقابل اعتبرت زهراء محمد أن قيام مثل هذه المهرجانات لخطوة جريئة وممتازة تصعد بالقطيف لسلم السياحة. وأشادت فضيلة السادة فنانه تشكيلية بتنظيم وإعداد المهرجان، وأشارت إلى احتياج المنطقة لمهرجانات ترفيهية وثقافية من هذا النوع. وقالت فاطمة الغزوي أن الأمل من هذا المهرجان أن نرى ونشاهد عروضاً مسرحية تسد تعطشنا للمسرح وتعيد للمسرح دوره في الحياة الثقافية. واستطردت مريم الجراش من اللجنة المنظمة ما شاهدناه من تواجد كثيف للجمهور، وتسجيل حضور رائع يثبت أن الفعاليات نالت الإعجاب، وستستمر الفعاليات متنوعة ومتجددة، لكنها تحتاج محلياً إلى الدعم والرعاية. وانبهرت فاطمة العباد من الإحساء بدورة الإسعافات الأولية التي تعلمت منها الكثير. ونال معرض الفن الكاريكاتوري إعجاب رحمة الهويدي وزوجها مصطفى درويش حيث أشاد باسم الفنان ماهر العاشور معلقا انه علم معروف على مستوى

المنطقة ورائد في مجال الصحافة، مضيفاً أن المهرجان ربما تكون بداية عصر يزخر بالسياحة الثقافية. وطالبت زينب العلوي بفعاليات نسائية متنوعة وشاملة لجميع الفئات العمرية. وقال الأستاذ أحمد السعيد السياحة السعودية في تطور وتقدم من جميع الجوانب وذلك لاهتمام الهيئة العامة للسياحة. وذكر أن المهرجان تميز بتعدد الأنشطة وتنوع الفقرات وبوجود إبداعات وأفكار نيرة واعتقد أن فكرة السياحة في القطيف في نمو وتطور لكنها تحتاج للعقل السياحي والتشجيع فطالما وجد المشجع وجدت السياحة .

✕ دراسة حالة (٦): للمهرجان السياحي بمحافظة إب أغسطس ٢٠٠٩ - اليمن



أقرت اللجنة الإشرافية للمهرجان السياحي بمحافظة إب يوم ٢٩ يوليو ٢٠٠٩ خلال اجتماعها برئاسة المحافظ أحمد عبد الله الحجري برنامج الأنشطة للمهرجان السابع الذي انطلق في ٦ أغسطس ٢٠٠٩ . وتضمن برنامج الافتتاح - الذي أعدته اللجنة التحضيرية برئاسة أمين عام المجلس المحلي أمين علي الورافي - أبريت غنائي استعراضى بعنوان (بذور الخير) بمشاركة فرقة المسرح بمكتب الثقافة، وطلاب وطالبات المدارس.

وتضمن أيضا قرية سياحية في كلية الزراعة بجامعة إب بالتنسيق مع الجامعة، الاتحادات والجمعيات الخيرية والنسائية، والفنانين التشكيليين في المحافظة. كما تضمن معرض للفنون التشكيلية أقامه بيت الفن بمشاركة فنانين من محافظات الجمهورية ومن المملكة العربية السعودية. وتم خلال الفعاليات تدشين إعلان وادي عنة ووادي الدور محمية طبيعية بالتنسيق مع مجلس الترويج السياحي، والهيئة العامة لحماية البيئة. وتنظيم رحلات جماعية إلى أهم مواقع السياحة الترفيهية والثقافية والعلاجية في مختلف المديريات.

وتم إقامة حفل تخرج الدفعة الأولى من قسم السياحة وإدارة الفنادق بكلية التجارة جامعة إب، وتنظيم ندوات ثقافية ومحاضرات، وصباحيات شعرية، وأمسيات فنية غنائية وإنشادية، وتنفيذ أنشطة بيئية ونظافة، مسابقات ثقافية بدعم من مكتب الأوقاف والإرشاد وبالتعاون من جمعية أصدقاء النظافة، إضافة إلى فعاليات لعرض الفلكلور الشعبي والتراثي ومطبخ يماني مفتوح ورقصات البرع في حصن حب التاريخي.

❖ دراسة حالة (٧): مهرجانات محافظة الإسماعيلية ٢٠٠٧ - مصر



- مهرجان الإسماعيلية الدولي للفنون الشعبية:

بدأ عام ١٩٨٥ وتشرّف عليه منظمة سيوف (C.I.O.F.F) المنظمة العالمية للرقص الشعبي والموسيقى، ويشارك في هذا المهرجان كل عام أكثر من ٢٠٠٠ راقص وراقصة من فرق الفنون الشعبية يأتون من كل دول العالم ينشرون تراثهم ويعبرون عن أمانيتهم في نشر السلام والحب فتقدم العروض يوميا في كل أنحاء المدينة لتملأها البهجة والسعادة وتخرج الفرق أيضاً إلى محافظة السويس وبورسعيد والشرقية وشمال سيناء ودار الأوبرا بالقاهرة لتقدم عروضها هناك. ويحظى هذا المهرجان بتغطية وانتشار إعلامي واسع النطاق حيث يشارك في تغطية فعاليات المهرجان عدد من المراسلين الأجانب ووكالات الأنباء والتلفزيونات والصحف الدولية بخلاف مشاركة التلفزيون المصري بقنواته المختلفة والفضائية وإذاعة البرنامج العام والشرق الأوسط والشباب والرياضة وشبكة صوت العرب وإذاعة القناة والإذاعات الموجهة لبث الرسائل اليومية عن المهرجان كما شاركت قنوات art وإذاعة صوت أمريكا وإذاعة BBC وقناة الأوربيت.

- مهرجان الإسماعيلية الدولي للأفلام التسجيلية والقصيرة:

يقام في شهر سبتمبر من كل عام وتبلغ جوائز هذا المهرجان ١٥٠ ألف جنيه، ويعد المهرجان فرصة طيبة للترويج السياحي لمحافظة الإسماعيلية، حيث يشارك فيه العديد من دول العالم ويتم إعداد برنامج سياحي لضيوف المهرجان يشمل الأماكن السياحية بالمحافظة. ويعد مهرجان الإسماعيلية الدولي للأفلام التسجيلية والقصيرة تنويعاً لجهود الإسماعيلية في خدمة الثقافة السينمائية واحتضان مهرجاناتها الفنية منذ عقود بعيدة وذلك إيماناً منها بدورها في خدمة الفن المصري.

- مهرجان الربيع:

ينفرد به محافظة الإسماعيلية سنوياً ويأتي له الزائرون من مختلف أنحاء الجمهورية ليشهدوا مظاهر الاحتفال بدخول فصل الربيع (شم النسيم) ويكون من المهرجانات التي تتميز بها محافظة الإسماعيلية ويرجع ذلك بسبب ما تتميز به الإسماعيلية من الخضرة واللوان الزهور بالإضافة إلى نقاء وصفاء الجو. ويشهد مهرجان الربيع إقبالا جماهيرياً كبيراً من كافة أنحاء الجمهورية مما ساهم في تنشيط عملية السياحة بالمحافظة وأصبح من المهرجانات الهامة التي تسعى القنوات العربية والأجنبية إلى نقله. ويتضمن الاحتفال كرنفال سنوي للربيع حيث يقام عروض سيارات الزهور والنباتات الطبيعية والمسابقات كما تنفرد محافظة الإسماعيلية بإقامة مسابقة أميرات الفراولة والذي يتم فيه تكريم أعداد كبيرة من أطفال الإسماعيلية وبصحبه حفل فني.

- مهرجان سباق الهجن:

من المهرجانات التي أخذت مكانها في قائمة مهرجانات الإسماعيلية السنوية وتشارك فيه القبائل العربية الأصيلة من سائر أنحاء الجمهورية خصوصا محافظات شمال سيناء وجنوب سيناء والشرقية والإسماعيلية. وقد تم إعداد مضمار خاص للسباق بمنطقة سرايوم الكائنة على طريق سرايوم / القاهرة وقد حققت هجن الإسماعيلية مراكز دولية في مهرجان

دوز الدولي بتونس ٢٠٠٢م حيث فاز بالمركز الأول والجميل الذهبي إلى جانب الجائزة الأولى في مهرجان الكويت الدولي للهجن وقطر الدولي للهجن ٢٠٠٢م. وتسعى إدارة المهرجان إلى إعلانه مهرجاناً عالمياً لإتاحة الفرصة أمام المشاركة الدول العربية في هذا المهرجان لما يتمتع به من شهرة وحسن تنظيم.

- ماراثون السلام الدولي:

أقيم للمرة الأولى عام ٢٠٠٣م أعلى كوبري مبارك السلام في إطار الاحتفال بذكرى افتتاح الكوبري عام ٢٠٠١م، وقد شارك في هذا الماراثون عدد ٢٥٠ متسابق ياباني بالإضافة إلى ١٥٠ متسابق مصري وشهده عدد كبير من المهتمين بالسياحة وقام بتغطية فعالياته مجموعة كبيرة تمثل الصحافة والأعلام المحلي والعالمي.

- مهرجان السياحة والتسوق:

شاركت الإسماعيلية لأول مرة في مهرجان السياحة والتسوق عام ٢٠٠٢ والذي تنظمه وزارة السياحة كل عام من الفترة ٢٠ يوليو إلى ٢٠ أغسطس، ويشهد المهرجان إقامة معرض للسلع بمشاركة مجموعة كبيرة من المحلات التجارية مختلفة الأنشطة، حيث تقدم تخفيضاً كبيراً في أسعارها لأحداث الرواج السياحي والتجاري المنشود من المهرجان. وعلى هامش المهرجان يتم إقامة عدد من العروض السياحية والترفيهية حيث يقام مارثون للجري بالإضافة إلى استعراضات الشراع والتجديف كما يتضمن المهرجان حفلات الغنائية والفنية المجانية لجمهور الإسماعيلية وزوارها وتقديمه العروض السينمائية بالحدائق العامة كما يتم توزيع كوبونات المسابقة لجوائز مهرجان السياحة والتسوق والتي تصل جوائزها إلى مليون جنيه مصري.

دراسة حالة (٨): مهرجان القرية العالمية - الأردن



وهو مهرجان سنوي، يمتد طوال شهر (تموز) ويقام على مساحات واسعة من الأرض ويشتمل على العديد من الأجنحة لبلدان مختلفة مشاركة فيه، حيث صممت هذه الأجنحة بشكل يعكس بناؤها تراث البلد الذي يقدم فيه معروضاته من حيث تراثه وتقاليده وأنواع المنتجات التي يشتهر بها ذلك البلد. إلى جانب مسرح رئيسي يستضيف فعاليات دولية وفرقاً وطنية للفنون الشعبية وإلى جواره مدينة الملاهي فيها أنواع متعددة من الألعاب ومزودة بمحلات تقدم خدمات الأطعمة والمأكولات التقليدية للدول المشاركة إلى جانب المصارف والمواقف اللازمة لوسائل المواصلات لتهيئ للزائر كل امكانات الراحة والاستمتاع والهدوء والأمن.

دراسة حالة (٩): مهرجان الإسكندرية الثقافي العالمي الأول بمكتبة الإسكندرية - أكتوبر، ٢٠٠٩



شهدت مكتبة الإسكندرية افتتاح فعاليات مهرجان الإسكندرية الثقافي العالمي الأول "أليكس فيست" (Alex Fest)، وشمل إقامة أكثر من مائة حدث ثقافي في أماكن مختلفة بالإسكندرية، إضافة إلى تنظيم ماراثون ينطلق من قصر رأس التين ويتبع مسار كورنيش المدينة وصولاً إلى قصر المنتزه.

حضر الافتتاح اللواء عادل لبيب، محافظ الإسكندرية، والدكتور إسماعيل سراج الدين، مدير مكتبة الإسكندرية، والسيد ديفيد وردروب، رئيس الجمعية الدولية لأصدقاء مكتبة الإسكندرية ومنظم المهرجان، والفنان الكبير سمير صبري، وممثلي المؤسسات والمراكز الثقافية المصرية والأجنبية المشاركة في المهرجان، ونخبة من الشخصيات، إضافة إلى الجمهور السكندري.

وفي بداية الافتتاح، عرض جيمس إدجار، الذي شارك في تنظيم المهرجان، فيلماً عن "أليكس فيست" أعدّه متطوعون سكندريون شباب. وقال إدجار: "عملنا معاً خلال التسعة

أشهر الماضية بجد من أجل رؤية هذا اليوم يتحقق على أرض الواقع"، معرباً عن امتنانه لكل من شارك في تنظيم وإنجاح هذا الحدث، وخاصة مكتبة الإسكندرية. وأشار إلى أن المهرجان يهدف إلى جذب انتباه المجتمع المصري إلى الإسكندرية، وتعزيز مكانة المدينة على الساحة الدولية من خلال إلقاء الضوء على المميزات التراثية والثقافية والاجتماعية المختلفة التي تتمتع بها. وأضاف أن "أليكس فيست" يعمل على إشراك المجتمع ورجال الأعمال ومؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الرسمية في عمل جماعي يساهم في أن تصبح الإسكندرية بحق قلب منطقة البحر المتوسط، قائلا: "إنها مدينة عالمية أثرت التراث الإنساني". وشدد على أن الإسكندرية يجب أن تأخذ وضعها الحقيقي في القرن الحادي والعشرين، مؤكداً أن "الإسكندرية قادرة".

وفي ذات السياق، وجّه الدكتور إسماعيل سراج الدين شكره لديفيد وردروب وجيمس إدجار على الجهد الكبير الذي بذلوه من أجل تنظيم "أليكس فيست" وتحويل الحلم إلى حقيقة. ونوّه إلى أن الإسكندرية لا تأخذ وضعها على الخريطة السياحية رغم عوامل الجذب العديدة بالمدينة، حيث إن العالم يعرف مصر من خلال الأهرامات والبحر الأحمر والأقصر وأسوان. وأضاف أن مهرجان الإسكندرية الثقافي العالمي يعد وسيلة هامة للترويج لعروس المتوسط، لافتاً إلى أنه بسواعد السكندريين وبمساعدة أصدقائها سيكون "أليكس فيست" حدثاً سنوياً دولياً يعرفه العالم، ومقصداً للسائحين من مختلف الدول.

من جانبه، قال اللواء عادل لبيب، إن المهرجان يعد نقطة انطلاق الإسكندرية للعالمية، مشيراً إلى أن هناك الكثير من الفعاليات التي تدعم ذلك، ومنها: اختيار الإسكندرية عاصمة الثقافة الإسلامية لعام ٢٠٠٨، وعاصمة السياحة العربية لعام ٢٠١٠، إضافة إلى افتتاح كأس العالم للشباب - مصر ٢٠٠٩، على أرضها.

وأكد لبيب أن مكتبة الإسكندرية كان لها أثر كبير، منذ افتتاحها قبل سبع سنوات، في جذب السياحة الثقافية العربية والأجنبية للإسكندرية، حيث تستقبل المكتبة أكثر من مليون زائر في العام، مما ساهم في تعزيز مكانة المدينة السياحية. وأضاف أن هناك العديد من المشاريع التي ستقام لتدعيم ذلك أيضاً؛ ومنها: القرية العربية على مساحة ١٣٠ فدان وتمثل

٢٢ دولة عربية، وأرض المعارض الدولية على مساحة ١٢٠ فدان، والمدينة الطبية العالمية التي ستسهم في جذب السياحة العلاجية.

وفي سياق متصل، شدد ديفيد وردروب على أن الإسكندرية هي أفضل مدينة عربية وأفريقية وآسيوية ومتوسطة يمكن تنظيم مهرجانات فيها، إلا أنه نوه إلى أن السكندريين يجب أن يتكاتفوا من أجل تحسين امكانات المدينة من مطاعم ومواصلات وغيرها حتى يأتي إليها الناس من كافة أنحاء العالم.

والمح وردروب إلى أن "أليكس فيست" سيُري العالم أن الإسكندرية مدينة مليئة بالحياة، لافتا إلى مشاركة دول كثيرة في فعاليات المهرجان. وأضاف أن أكثر ما أمتعته خلال تنظيم المهرجان هو العمل مع الشباب السكندري المتطوع، مناشدا الجميع العناية بهم لأنهم عماد مستقبل تلك المدينة، ومصر عموما.

وخلال حفل الافتتاح، كرّمت جمعية أصدقاء مكتبة الإسكندرية في اليونان، بالنيابة عن أصدقاء المكتبة الدوليين، اللواء عادل لبيب، حيث قلّدته ميدالية مكتبة الإسكندرية، لجهوده الكبيرة من أجل دعم المكتبة وأنشطتها.

عقب ذلك، شهد الافتتاح إقامة عرضا موسيقيا إسبانيا، وعرضا غنائيا بالفرنسية والإنجليزية، ورقصا تقليديا قدمته فرقة مصرية وروسية، تأكيدا على روح الإسكندرية الكوزموبوليتانية وامتزاج الثقافات بها. حيث قدّم الفنان الكبير سمير صبري، عازف الجيتار الإسباني الشهير فرناندو بيريز وفرقته، الذين عزفوا عددا من المقطوعات الإسبانية على وقع الرقص الإسباني التقليدي الذي قدمته داليا فيرير. كما غنّت ميري بانوب وكريستين مجدي وفرح الديباني، من شباب مغنّي الأوبرا في الإسكندرية، مجموعة من الأغنيات الإنجليزية والفرنسية. ثم قدّمت فرقة الحرية المصرية وفرقة "شباب سيبيريا" الروسية، عروضاً للرقص الشعبي نالت استحسان الحضور.

جدير بالذكر أن برنامج المهرجان لعام ٢٠٠٩ يشمل إقامة أكثر من مائة حدث ثقافي تستضيفه مكتبة الإسكندرية، وقلعة قايتباي، ودار الأوبرا (مسرح سيد درويش)، ومركز الإسكندرية للإبداع، وغيرها من الأماكن. كما يوفر "أليكس فيست" برنامج رياضي كامل وأحداث ترفيهية في الساحات والحدائق، بما في ذلك العروض والمعارض التي تنظمها

السفارات والقنصليات والمراكز الثقافية الأجنبية، لضمان أن يكون هذا المهرجان حدث دولي حقيقي.

وتتيح مكاتب السياحة والفنادق والنوادي والمراكز الثقافية المشاركة برنامج المهرجان في الإسكندرية، كما توافر البرنامج في القاهرة بالمكاتب السياحية ووكلاء السفر. وقدم الموقع الرسمي لأليكس فيست www.alexfest.org.eg معلومات ودليل شامل حول مناطق الجذب الموجودة في الإسكندرية، والمراكز الثقافية، وبرنامج فعاليات المهرجان. وشارك في المهرجان أكثر من ٢٠ جهة مصرية وأجنبية؛ منها: مكتبة الإسكندرية، ومركز سوزان مبارك الإقليمي لصحة المرأة والتنمية، وجمعية رجال أعمال الإسكندرية، ومؤسسة أنا ليند لحوار الحضارات، ومركز الإسكندرية للإبداع، وغرفة تجارة الإسكندرية، ونادي الإسكندرية الرياضي، وجمعية الفنادق المصرية، وهيئة تنشيط السياحة المصرية، ومركز تحديث الصناعة، ومنظمة الروتاري الدولية، وسفارات وقنصليات مجموعة من الدول؛ منها: فرنسا، وألمانيا، وبريطانيا، وإسبانيا، وروسيا، وإيطاليا، والولايات المتحدة الأمريكية، والسويد، والمكسيك، واليونان، وتركيا.

دراسة حالة (١٠): الاسكندرية وفعاليات اختيارها عاصمة للسياحة العربية للعام ٢٠١٠

عقد وزير السياحة المصري زهير جرانه ومحافظ الاسكندرية اللواء عادل لبيب مؤتمرا صحافيا للاعلان عن بدء فعاليات احتفاليات اختيار الاسكندرية عاصمة السياحة العربية لعام ٢٠١٠. وكان مؤتمر المجلس الوزاري العربي للسياحة اعلن في ختام اعماله في مايو ٢٠٠٩ عن اختيار الاسكندرية عاصمة للسياحة العربية لعام ٢٠١٠ وقد وقع اختيار الاسكندرية ضمن ١٢ مدينة عربية تقدمت لهذه المسابقة.

وترجع فكرة اختيار مدينة عربية لتكون عاصمة السياحة العربية الى مبادرة مقترحة من جامعة الدول العربية لاختيار احدى المدن العربية سنويا لتكون عاصمة للسياحة العربية وذلك تشجيعا لحركة السياحة العربية البينية وابرار الخصوصية والعادات والتقاليد المميزة لكل مدينة وابرار القيمة السياحية لكل مدينة يتم اختيارها وإلقاء الضوء على الدور الذي تقوم به في دعم صناعة السياحة العربية من خلال التواصل مع الثقافات والحضارات الاخرى.

ويرجع اختيار المشاركين في المؤتمر الوزاري العربي للسياحة لمدينة الاسكندرية لتكون عاصمة للسياحة العربية للعام ٢٠١٠ الى تاريخ تلك المدينة العريق حيث تعد مدينة الاسكندرية واحدة من اقدم واعرق المدن العربية التي امتزجت بها الكثير من الحضارات كال يونانية والرومانية والقبطية والاسلامية مما جعلها تزخر وتنفرد بالكثير من المواقع الاثرية والثقافية الفريدة والتمتيزة مثل عامود السواري ومقابر كوم الشقافة الاثرية وقلعة قايتباي والمسرح الروماني والمتحف اليوناني الروماني ومتحف المجوهرات الملكية فضلا عن المواقع الدينية مثل مسجد المرسي ابوالعباس وكنيسة سان مارك.

كما تمتاز مدينة الاسكندرية بمناخ معتدل صيفا وشتاء فضلا عن شواطئها الممتدة على ساحل البحر الابيض المتوسط. كما تحتضن مدينة الاسكندرية احدى أهم الصروح الثقافية في العالم العربي والتمثلة في مكتبة الاسكندرية التي تضم مجموعة من المخطوطات النادرة وامهات الكتب في جميع المجالات والعلوم.

هذا بالاضافة الى مختلف الانماط السياحية التي تقدمها المدينة للسائح من سياحة ثقافية وسياحة ترفيهية وسياحة مؤتمرات وسياحة مهرجانات ومعارض وسياحة بحرية ويخوت وغير ذلك من النشاطات التي تجذب مختلف الشرائح السياحية.

وفي هذا الاطار وتحت رعاية وزير السياحة زهير جرانه واللواء عادل لبيب محافظ الاسكندرية وبالاشتراك مع قطاع رجال الاعمال وغرفة المنشآت الفندقية ونخبة من المحبين لمدينة الاسكندرية تنطلق فعاليات الاحتفال بمدينة الاسكندرية عاصمة السياحة العربية من شهر ابريل ٢٠١٠ وحتى ٢٥ ديسمبر ٢٠١٠. ويأتي ذلك من خلال تنظيم الكثير من المهرجانات والاحداث الثقافية والفنية والسياحية والرياضية على مدار العام وبالاشتراك مع مختلف السفارات العربية والاجنبية ومكتبة الاسكندرية ومختلف المؤسسات الثقافية والفنية المصرية.

وقد قامت هيئة تنشيط السياحة باعداد دليل خاص عن مدينة الاسكندرية تم اصداره خلال شهر مارس باللغتين العربية والانكليزية ليتم توزيعه على مختلف السفارات العربية والاجنبية وفي المطارات المصرية وشركات السياحة ومنظمي البرامج والرحلات في الدول العربية وشركات الطيران والفنادق علاوة على السفارات المصرية بالخارج وخصوصا في الدول العربية، كما سيتم توزيعه خلال القوافل التي تنظمها وزارة السياحة وهيئة تنشيط السياحة الى بعض الدول العربية. وسيتم اصدار نشرة شهرية تتضمن مختلف الفعاليات والاحداث والمهرجانات الفنية والثقافية والسياحية التي ستصدر خلال هذا الشهر ليتم توزيعها على نفس شبكة توزيع الدليل السابق ذكره. كما تستعد هيئة تنشيط السياحة لاطلاق موقع الكتروني خاص لمدينة الاسكندرية يتم الاعلان من خلاله عن جميع فعاليات الاحتفاليات وتوقيتاتها بالاضافة الى قيام الهيئة بحملة دعائية عن مدينة الاسكندرية من خلال حملة العلاقات العامة والحملة الدعائية الموجهة للسوق العربي في كل من المملكة العربية السعودية والامارات العربية المتحدة والكويت والمملكة الاردنية الهاشمية وليبيا والبحرين وقطر وذلك من خلال مختلف وسائل الاعلام كالصحف والمجلات والتلفزيون والانترنت.

دراسة حالة (١١): مهرجان نقل المموايات الملكية ٢٠٢١



٢٢ مومياء ملكية إنطلقت في رحلة إنتظرها العالم من مقر عرضها في المتحف المصري بالتحريير إلى مكان عرضها الدائم في متحف الحضارة بالفسطاط في مصر القديمة. وترجع أصول المومياوات الملكية إلى عصور الأسر (١٧، ١٨، ١٩، ٢٠)، وضم الموكب ١٨ مومياء لملوك و ٤ مومياوات لملكات. ورافق موكب المومياوات الملكية مظاهر احتفالية وافتتاح القاعة الرئيسية وقاعة المومياوات بالمتحف القومي للحضارة المصرية.

المملكة العربية السعودية كنموذج رائد في تنظيم المهرجانات والفعاليات

☒ اهتمام سعودي (١)

في المملكة العربية السعودية، أعلنت جامعة حائل عن إقامة دورتين متقدمتين في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمناسبات في منطقة حائل بهدف تهيئة منظمي الفعاليات لأداء أفضل في الاحتفالات والمناسبات القادمة بعد أن اشتهرت المنطقة بإقامة المناسبات والفعاليات السياحية كمدينة ومنطقة سياحية لديها آثار وأنشطة وحراك اقتصادي كبير.

أوضح ذلك مدير جامعة حائل الدكتور أحمد بن محمد السيف الذي أشار إلى أن هاتين الدورتين جاءتا لتفعيل الشراكة بين جامعة حائل والهيئة العامة للسياحة والآثار، وبين أن الجامعة من وإلى المجتمع ودور الجامعة يتجاوز التعليم وتقديم العلم إلى خدمة المجتمع المحلي، وقال: البحث العلمي من الركائز الأساسية التي تستند عليها الجامعة، وقد تم الاتفاق على إقامة الدورتين على أن تتم دراسة مخرجاتها للوصول لخطوة أكبر تتمثل بإدراجها كمادة في قسم السياحة والآثار بجامعة حائل. وكان معاليه قد استقبل بمكتبه بالجامعة المهندس مبارك بن فريح السلامة المدير التنفيذي لجهاز السياحة والآثار بالمنطقة وأمين مجلس التنمية السياحية وجرت مناقشة مشاركة الجامعة في مهرجان الصحراء الثالث.

وقال الدكتور السيف: إن دور الأمير سعود بن عبدالمحسن أمير حائل ونائبه الأمير عبدالعزيز بن سعد كبير في تلك الأنشطة ونرى في جامعة حائل أن من واجبنا تفعيل تلك الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية بشكل كبير مع ضرورة أن تتفاعل الإدارات الحكومية أو القطاع الخاص بتدريب منسوبيها على إدارة المناسبات سواء المهرجانات أو الأنشطة والورش واستقبال الضيوف. وأشار مدير الجامعة إلى أنه تم تشكيل فريق عمل يتألف من الدكتور فهد الحواس رئيس قسم السياحة والآثار في جامعة حائل والمهندس مبارك بن فريح السلامة المدير التنفيذي لجهاز السياحة والآثار بالمنطقة وأمين مجلس التنمية السياحية والدكتور علي العنبر مدير إدارة المنتجات في الهيئة العامة للسياحة والآثار والدكتور

William John O'Toole لدراسة مخرجات الدورات ومدى إمكانية إدراج مادة

متخصصة بإدارة وتنظيم الفعاليات في قسم السياحة والآثار في جامعة حائل.

✳️ اهتمام سعودي (٢): تنظيم حملة سعودية للترويج للسياحة المحلية بتكلفة تتجاوز مليوني دولار قالت الهيئة العليا للسياحة في السعودية أنها ستنتظم حملة تسويقية كبيرة للترويج لفعاليات المهرجانات السياحية التي ستقام في مختلف مناطق السعودية تحت عنوان «صيف السعودية». يسعد أوقاتكم». وقال الأمير عبد العزيز بن فهد بن عبد الله نائب الأمين العام للهيئة العليا للسياحة للاستثمار والتسويق أن الهيئة تهدف من خلال هذه الحملة إلى دعم السياحة الوطنية ومساندة المهرجانات السياحية في مختلف مناطق السعودية وذلك بالإعلان عن برامج وفعاليات الصيف والتعريف بمقومات الجذب السياحي في الصحف المحلية وعدد من القنوات الفضائية والمحطات الإذاعية. وأشار إلى أن الحملة التي تبلغ تكلفتها ثمانية ملايين ريال (٢,١٣ مليون دولار أميركي) ستغطي جميع المهرجانات السياحية بما فيها المهرجانات التي لديها حملات إعلانية مماثلة وتهدف إلى دعم السياحة الوطنية ومساندة المهرجانات السياحية الثمانية عشر في مختلف مناطق السعودية.

ولفت إلى أن المهرجانات تحفل بالعديد من البرامج الثقافية والتراثية والرياضية التي تجذب السياح، مشيراً إلى أن الهيئة تشارك في تنظيم عدد من الفعاليات ومنها مهرجان العسل بالباحة ومهرجان أطفال المدينة التراثية واحتفالية ذي عين للموروث الشعبي ومهرجان المفتاحة للفنون التطبيقية التراثية ومهرجان نجران وحائل للفنون الشعبية إلى جانب تنظيم أسواق للحرف والصناعات التقليدية في كل من المدينة والاحساء والدمام وجدة والطائف وبريدة وعنيزة والباحة وأبها ونجران والجوف وحائل.

وتوقع أن تشهد السنوات المقبلة زيادة في عدد الفعاليات والمهرجانات على مستوى السعودية وزيادة الحركة السياحية الداخلية والبيئية وزيادة اهتمام المناطق بجودة إعداد وتنفيذ هذه المهرجانات والفعاليات نتيجة لزيادة المنافسة بين المناطق على جذب السياح الداخلين مما سيؤدي إلى ظهور وكالات متخصصة في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمهرجانات بالإضافة إلى تطور كفاءة الوكالات الحالية. وأكد على أن دعم الهيئة للمهرجانات والإسهام في تسويقها وترويجها سيؤدي إلى تطور العلاقة بين الهيئة والشركاء وزيادة التنسيق فيما بينهم في كل ما من شأنه تنمية وتطوير السياحة الوطنية.

✕ اهتمام سعودي (٣): السياحة والآثار تنظم برنامجاً تدريبياً في إدارة وتنظيم الفعاليات استضافت محافظة الطائف السبت ٣٠-٠٦-٢٠٠٩م الدورة التدريبية التخصصية في إدارة وتنظيم الفعاليات السياحية والتي نظمها المشروع الوطني لتنمية الموارد البشرية السياحية (توطين) بالتعاون مع الإدارة العامة للبرامج والمنتجات السياحية في الهيئة العامة للسياحة والآثار وقدمها الخبير العالمي في تنظيم الفعاليات ويليام أوتول.

وقال الدكتور عبدالله بن سليمان الوشيل مدير عام مشروع توطين أن الهيئة واستشعاراً منها لأهمية أن يكون منظمي الفعاليات السياحية على مستوى من الدراية وقدر أكبر من الكفاءة سعت لتنفيذ هذه الدورة في أكثر من منطقة حيث يعد الطائف المحطة السادسة لهذه الدورات، مشيراً إلى توجيه صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن سلمان بن عبدالعزيز رئيس الهيئة بأن تسخر الهيئة جميع إمكانياتها لما فيه المصلحة العامة ومن بينها رفع مستوى الخدمة في الفعاليات السياحية والمنشآت السياحية، وقال أن هذا يعكس حرص سمو الرئيس على الارتقاء بصناعة السياحة بجميع أشكالها.

وأكد الدكتور الوشيل على الفائدة التي أكتسبها المشاركون في الدورات السابقة وانعكاس ذلك على ما تم تنفيذه من فعاليات بعدها كان من المحفزات على تكرار إقامة هذه الدورات. وأضاف مدير عام المشروع أن الدورة تتضمن عدة محاور خاصة بإدارة وتنظيم الفعاليات تتركز في المهارات الاحترافية وتسويق الفعاليات وإدارة المشاريع وإدارة المخاطر وأخيراً العمليات المساندة، منوهاً بالجهود التي بذلها إلى جانب مسؤولي المشروع مسؤولي الإدارة العامة للبرامج والمنتجات السياحية ومسؤولي جهاز السياحة بمحافظة الطائف.

من جهته دعا حمد آل الشيخ مدير عام البرامج والمنتجات السياحية بالهيئة منظمي الفعاليات للالتحاق بالدورة مبيناً أنه موجه بشكل رئيسي للقائمين على تنظيم الفعاليات والمهرجانات السياحية من القطاع الخاص، وأقرانهم من القطاع العام، معرباً عن أمله في استفادة المشاركين وزيادة قدراتهم ومهاراتهم في تنظيم فعاليات ومهرجانات سياحية هادفة. وأوضح آل الشيخ بأن الدورة تأتي ضمن جهود الهيئة العامة للسياحة والآثار لتطوير القدرات الوطنية في تنظيم وإدارة الفعاليات السياحية، وأنها تعتمد على أسلوب التطبيقات العملية، فضلاً عن الإطلاع على الخبرات الدولية في تنظيم الفعاليات والمهرجانات كحالات دراسية.

وقال الأستاذ آل الشيخ أن المرشحين سيتم اختيارهم بناء على خبراتهم في مجال تنظيم الفعاليات السياحية وعدد المسجلين في كل دورة لمحدودية الأماكن مشيراً إلى أن الهيئة تشترط في المتقدم للدورة خبرة لا تقل عن سنة في مجال إدارة وتنظيم الفعاليات، وتقديم سيرة ذاتية وشهادات الخبرة، على أن لا يقل المؤهل الدراسي عن الثانوية العامة، والالتزام بحضورها لا يقل عن ٩٠% من عدد ساعات الدورة، واجتياز الاختبار النهائي للدورة.

✕ اهتمام سعودي (٤): تنظيم المهرجانات أصبح عملاً احترافياً تقوده شركات متخصصة أكد عبد الله بن سلمان الجهنى نائب الأمين العام للتسويق والإعلام في الهيئة العامة للسياحة والآثار، أن الهيئة نجحت إلى حد كبير في تأسيس وتطوير العمل في مجال تنظيم المهرجانات والفعاليات السياحية وجعله عملاً احترافياً منظماً يقوده نخبة من الكفاءات السعودية والشركات والمؤسسات المتخصصة في مناطق المملكة، مشيراً إلى أهمية هذه المهرجانات والفعاليات في دعم السياحة الداخلية بشكل رئيسي.

وعن أهمية المهرجانات الصيفية في دعم السياحة الوطنية قال: تؤدي الفعاليات والمهرجانات دوراً مهماً في تكوين الوجهات السياحية من خلال قدرتها على زيادة الطلب السياحي على الوجهات السياحية وعلى المنشآت السياحية والمقومات السياحية فيها إضافة إلى إبراز المقومات السياحية في المنطقة. كما أن الفعاليات والمهرجانات تسهم في توعية المجتمع وتصحيح المفاهيم الخاطئة عن السياحة، وأن السياحة نشاط اقتصادي اجتماعي ضروري لمجتمعاتنا المحلية، إضافة إلى دورها في تعزيز الوطنية من خلال تعرف المواطنين على ثروات الوطن الطبيعية والحضارية والتراثية والثقافية وغيرها وزيادة التواصل مع أبناء المناطق الأخرى، إضافة إلى مساهمة الفعاليات في التنمية الاجتماعية من خلال الترابط العائلي وتوجيه الشباب إلى قضاء وقت فراغه في أشياء مفيدة وتعلم أشياء جديدة، إضافة إلى فوائد الفعاليات والمهرجانات السياحية اقتصادياً من خلال تكوين الفرص الوظيفية أو تسويق الخدمات السياحية وغير السياحية والمنتجات الزراعية والصناعية والحرفية، إضافة إلى مساهمتها في توجيه المواطنين، خصوصاً الشباب، لقضاء وقتهم في أعمال مفيدة وأماكن آمنة. كما أن الفعاليات والمهرجانات تسهم في إقناع وتحفيز رجال الأعمال للاستثمار في المنشآت الاقتصادية والسياحية في المنطقة التي يقام فيها المهرجان.

✕ اهتمام سعودي (٥): شراكة لنقل تجربة صناعة المهرجانات السياحية والترفيهية إلى اليمن

شاركت كل من شركة جدة للمعارض الدولية وشركة نجوم الخليج للمهرجانات والمعارض، في تنظيم وإقامة مهرجان البلدة السياحي، والذي أقيم تحت إشراف وزارة الصناعة والتجارة. وتضمن المهرجان الذي أقيم تحت عنوان «المكلا بلدة للجميع» العديد من الفعاليات الترفيهية والسياحية والثقافية والتجارية برعاية محافظ حضرموت، طه عبدالله هاجر، والمجلس المحلي لمديرية مدينة المكلا.

واستهدف المهرجان بالدرجة الأولى السعوديين والخليجيين والمغتربين اليمنيين في دول الخليج من خلال دعوتهم للاستمتاع بنجم البلدة الذي يطل سنويا على مدينة المكلا. وفي تعليقه على هذه الشراكة أوضح رئيس مجلس إدارة شركة جدة للمعارض الدولية عبدالله بن محفوظ بأن تنظيم المهرجان يؤكد الوجه السياحي الجديد الذي تتسم به المكلا، مؤكداً بأن المجالات السياحية تعد من أبرز المجالات التي تحرك الاقتصاد على المستويين المحلي والإقليمي.

وبين أن التعاون بين الجانبين السعودي واليمني يأتي لاستغلال الإمكانيات السياحية والترفيهية والعلاجية الطبيعية والجمالية لمدينة المكلا وتسويقها على المستويين الخليجي العربي كمرحلة أولى، ثم تسويقها على المستوى العالمي كمرحلة ثانية. وأشار إلى أن إضافة مهرجان البلدة إلى قائمة المهرجانات في منطقة الخليج يعطي تنوعاً في طبيعة المهرجانات في المنطقة، مؤكداً أهمية التكامل بين دول الخليج في المجالات كافة، لاسيما في المجالات الاقتصادية والتجارية.

فيما أوضح العضو المنتدب ومدير عام شركة جدة للمعارض الدولية حسين الحارثي، بأن مشاركة القطاع الخاص في تنظيم وتنفيذ هذا المهرجان يأتي بهدف نقل الخبرات، والاستفادة من التجارب المتنوعة على مستوى الدولتين، مشيراً إلى أن المملكة العربية السعودية قطعت شوطاً كبيراً في مجال رعاية وتنظيم مثل المهرجانات والفعاليات السياحية في المناطق والمحافظات كافة.

من جهته أوضح رئيس مجلس إدارة شركة نجوم الخليج للمهرجانات والمعارض، مدير إدارة المهرجانات بشركة جدة للمعارض الدولية، خالد النهدي بأن " المهرجان يعد تجمعا لعدة فعاليات في مكان واحد "، على غرار ما يقام في كثير من المدن الخليجية، مثل مكة المكرمة وجدة وأبها ودبي ومسقط وصلالة من مهرجانات، مشيرا إلى أن المهرجان يضم فعاليات ترفيهية وأخرى سياحية وفعاليات تجارية وثقافية ورياضية تناسب كل المجتمعات الخليجية، وتتماشى مع عادات الخليجيين وتقاليدهم.

وبين بأن المهرجان يضم العديد من الأقسام أبرزها، صالة العرض التي تضم المنتجات الخليجية واليمنية، إلى جانب مسرح خارجي للأطفال إذ تعرض عليه مسرحيات وفعاليات خاصة بالأطفال، وصالة للفعاليات الفنية والندوات إذ ستقام ندوات طبية، وأخرى دعوية، وندوات ثقافية وحفلات فنية، إلى جانب قاعة خاصة لألعاب السيرك ومدينة ترفيهية كهربائية تضم العديد من الألعاب التي تناسب مختلف الأعمار، ومدينة ألعاب ترفيهية هوائية، وصالة ألعاب الكترونية، وصالة خارجية لألعاب الملاهي، إلى جانب مطاعم الوجبات الخفيفة والمشروبات والعصائر.

✘ اهتمام سعودي (٦): توصيات اجتماع نظمته الهيئة العليا للسياحة بالشراكة مع مجلس

الغرف التجارية الصناعية السعودية

أكد مشاركون يمثلون جهات حكومية وخاصة في وزارات البلديات، والتجارة، والشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد، وهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، ومسؤولي مجالس التنمية السياحية في المناطق، ومسؤولي أجهزة السياحة، وممثلي اللجان المنظمة للمهرجانات الصيفية، وكذلك مسؤولي لجان التنشيط السياحي في أمارات المناطق، إضافة إلى منظمي الفعاليات والمهرجانات السياحية في مناطق المملكة، في ختام اجتماعهم الذي نظمته الهيئة العليا للسياحة بالشراكة مع مجلس الغرف التجارية الصناعية السعودية في الرياض، على سعيهم لتطوير صناعة تنظيم المهرجانات والفعاليات السياحية، كما دعوا الجهات الأخرى إلى المساهمة معهم في تطوير المهرجانات والفعاليات السياحية المنظمة مما يتيح آلاف الفرص الوظيفية للشباب السعودي، كما وجهوا دعوتهم للجامعات الحكومية

والخاصة والمعاهد المتخصصة في المملكة إلى إضافة تدريس وإدارة تنظيم الفعاليات السياحية للطلاب في تخصصات البكالوريوس والدبلومات والدورات في الفعاليات بحيث تساهم في التحاق الخريجين بالوظائف المختلفة في مجال الفعاليات.

ودعا المشاركون في توصياتهم إلى تنظيم دورات تدريبية لجميع العاملين في تنظيم المهرجانات والفعاليات السياحية ومسؤولي اللجان السياحية، بحيث تعقد بشكل دوري في مناطق المملكة، إضافة إلى عرض المزيد من التجارب المحلية والدولية الناجحة في مجال الفعاليات بحيث تستفيد منها مناطق أخرى في إثراء تجربتها السياحية وفي تطوير فعاليات ومنتجات سياحية، وتنوع هذه الفعاليات. وشدد المشاركون في اللقاء على أهمية تجربة الهيئة العليا للسياحة في رعاية وتشجيع الفعاليات السياحية الهادفة وتجربتها في مجال وضع معايير تقييم الشركات المنظمة للمهرجانات والفعاليات السياحية، ومساعدة الشركات الجديدة والمتوقع دخولها لسوق تنظيم المهرجانات، كما دعوا الجهات المعنية في القطاعات الحكومية في تسهيل الإجراءات والمتطلبات الخاصة بتنفيذ إقامة المهرجانات والفعاليات السياحية في المناطق. مؤكداً في الوقت ذاته على أهمية التنسيق في مواعيد المهرجانات السياحية بين المناطق، وداخل كل منطقة بحيث لا يتزامن إطلاق أكثر من مهرجان في وقت واحد داخل المنطقة ذاتها لضمان أكبر استفادة ممكنة من الجذب السياحي والفوائد الاقتصادية للسياحة. وأكد المشاركون في توصياتهم على أهمية التعاون بين الشركاء في القطاعات الحكومية والخاصة، وانعكاسها على تطوير هذا القطاع وعلى التنمية الاقتصادية، مؤكداً أن هذا القطاع سوف يساهم في صناعة السياحة وفي توفير آلاف من فرص العمل للمواطنين.

ورفع المشاركون في نهاية توصياتهم الشكر والتقدير إلى صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن سلمان بن عبد العزيز الأمين العام للهيئة العليا للسياحة على رعايته للقاء وعلى دعمه المتواصل للمنظمين، وعلى الجهود التي قامت بها الهيئة العليا للسياحة خلال السنوات الماضية في مجال رعاية ودعم وتسهيل تنظيم العديد من الفعاليات السياحية في مختلف مناطق المملكة، وأخذ المبادرة في تنمية صناعة الفعاليات في المملكة لتتنافس مثيلاتها في الدول المتقدمة، بالإضافة إلى تنظيم الدورات التدريبية واللقاءات مع أطراف

الصناعة وتوفير المواد والأدلة، وجهودها في جلب الخبرات الدولية، بالإضافة إلى حث الجامعات السعودية على تقديم التخصصات في الفعاليات.

من جانبه أكد مدير عام البرامج والمنتجات السياحية في الهيئة الأستاذ حمد بن عبد العزيز آل الشيخ في ورقة العمل التي طرحها حول دور الفعاليات والمهرجانات في السياحة على أهمية الفعاليات والمهرجانات السياحية المتمثلة في إثراء تجربة السائح، والجذب السياحي، وتكوين الوجهات الجديدة، مشيراً إلى أن المناطق سوف تحقق عوائد اقتصادية من السياحة من خلال زيادة دخل المنطقة، إضافة إلى تكوين الفرص الوظيفية، وتحقيق المشاركة الجماعية، والتخفيف من الموسمية، وكذلك إبراز المقومات السياحية في المنطقة.

وتطرق آل الشيخ إلى تأثير الفعاليات على السياحة والتنمية، مبرزاً أهداف برنامج دعم الفعاليات السياحية المشتملة على المساعدة في تنمية عدد الرحلات السياحية إلى الوجهات السياحية في المملكة ورحلات نهاية الأسبوع والأجازات القصيرة، والمساهمة في تنمية المردود الاقتصادي من الفعاليات السياحية، وزيادة عدد ليالي الزيارة، ومعدل الإنفاق اليومي للسائح.

وقال إن الفعاليات السياحية سوف تسهم في بناء السمعة الجيدة عن السياحة في المملكة بوصفها وجهة سياحية ذات أولوية عند اتخاذ السائح المحلي أو الدولي قراره باختيار وجهته السياحية، إضافة إلى المساهمة في تحقيق استمتاع السائح بالفعاليات والأنشطة السياحية في المملكة، وتعزيز مشاركة المجتمعات المحلية في الفعاليات السياحية واستفادتها منها، والمساهمة في تنمية وتطوير خبرات التخطيط والتنفيذ والإدارة للفعاليات السياحية لضمان تقديم فعاليات ذات مستوى عالٍ من الجودة.

ودعا رئيس اللجنة الوطنية للسياحية الأستاذ محمد إبراهيم المعجل في ورقته حول دور القطاع الخاص في تنمية وتطوير المهرجانات والفعاليات السياحية إلى إعطاء دور أكبر للأجهزة السياحية بالمناطق في تفعيل المهرجانات والفعاليات، وتحفيز الشركات الداعمة للمهرجانات والفعاليات والاستفادة منها، مؤكداً على أهمية الاستعانة ببيوت الخبرة الاستشارية في مجال السياحة من أجل تنشيط واستحداث فعاليات وحملات ترويجية لجذب أكبر عدد

من المشاركين من الداخل والخارج، إضافة إلى الاستفادة من تجارب الدول والمنظمات الدولية التي سبقت في تنظيم مهرجانات وفعاليات ناجحة ذات جدوى. وتطرق المعجل في ورقته إلى دور القطاع الخاص في تنمية وتطوير المهرجانات والفعاليات السياحية التي تعتبر من المقومات الأساسية للقطاع السياحي، كما تناول واقع المهرجانات والفعاليات السياحية والتي تمثل داعماً هاماً للسياحة، مشيراً إلى أن واقع المهرجانات والفعاليات بالمملكة يدل على ضعف ومحدودية مساهمة هذا النشاط في قطاع السياحة.

واستعرض المعجل المكونات الأساسية للمهرجانات السياحية مبرزاً خصائص المهرجانات المحلية، كما صنف الفعاليات والمهرجانات من حيث النوعية، والموسمية، والموقع، من خلال مهرجانات وفعاليات احتفالية (كرنفالات، ومهرجانات وفعاليات تسويقية، ومهرجانات وفعاليات تراثية، ورياضية، وثقافية، وترفيهية).

وتناول المقومات الأساسية للمهرجانات والفعاليات السياحية في المملكة، مؤكداً أنه يمكن تفعيل المهرجانات والفعاليات لتساهم في رفع معدلات التنمية الاقتصادية من خلال توفير الظروف الضرورية لقيام هذه المهرجانات والفعاليات وفي مقدمتها البنية الأساسية، واختلاف المناخ، والبنية العلوية.

وأوضح الدكتور فهد الجربوع نائب الأمين العام المساعد للتسويق في ورقته كيفية إيجاد فعاليات سياحية وتسويقها بطريقة تكاملية مع باقي مكونات منظومة التجربة السياحية لتلبي رغبات وتطلعات سوق العطلات المحلي والخليجي. وكشف الدكتور الجربوع عن عدد الرحلات السياحية المحلية لغرض الترفيه وقضاء الأجازات والتي بلغت أكثر من ١٢ مليون رحلة من أصل ٣٤ مليون رحلة في ٢٠٠٦، مشيراً إلى أن محافظة جدة استحوذت على أكثر من ٣ ملايين رحلة، فيما بلغت نفقات السياح لغرض الترفيه وقضاء الأجازات أكثر من ٨ مليارات ريال، منها ١,٦ مليار ريال على أنشطة الترفيه.

وأكد الجربوع أن كل منطقة من مناطق المملكة سوف يكون لها مهرجاناتها السياحية الذي يكرس هويتها السياحية المستوحاة من تراثها وما يميزها من مقومات سياحية، مشيراً إلى أن إستراتيجية التسويق تعمل على تطوير الفعاليات السياحية كما ونوعاً لتلبي رغبات

الأسواق المستهدفة، وتشجيع الأسرة السعودية على قضاء الأجازة في المملكة، وتسهيل إقامة الفعاليات السياحية على مدار العام لتقليل أثر الموسمية، إضافة إلى تشجيع إقامة الفعاليات السياحية المتوافقة مع أهداف استراتيجية السياحة الوطنية، وتوزيع حركة السياحة على مختلف مناطق ومحافظات المملكة، وزيادة الوعي بأهمية استغلال وقت الأجازات في السفر داخل المملكة، وزيادة الوعي بالتراث الثقافي المحلي.

وأشار إلى أن استراتيجية المنافسة على المدى القصير تركز بالدرجة الأولى على سوق العطلات المحلي والخليجي، من خلال تطوير فعاليات سياحية تبقى الأسرة محليا وتجذب الأسرة الخليجية لقضاء الأجازة في المملكة، فيما تركز على المدى المتوسط والبعيد على تطوير فعاليات ومهرجانات سياحية بمواصفات دولية متوافقة مع تقاليد المملكة لتلبي رغبات السائح الدولي، لتتنافس أهم المهرجانات السياحية العالمية.

وتطرق الدكتور الجريوع إلى أدوات تسويق الفعاليات من خلال مركز الاتصال السياحي، ومراكز المعلومات السياحية في المطارات ومراكز التسوق، موقع السياحة السعودي على الانترنت، إضافة إلى المطبوعات السياحية، والحملات الإعلانية. وتقوم فكرة حملة تسويقية موجهة للسوق المحلي على إبراز أهم المقومات السياحية التي تجعل من المملكة وجهة مناسبة لقضاء إجازة الصيف، مشيرا إلى أن تكاليف هذه الحملة يقدر بأكثر من ٨ ملايين ريال مخصصة لوسائل الإعلان عبر الصحف والمجلات ولوحات الطرق والراديو والتلفزيون. ودعا نائب الأمين العام المساعد للتسويق منظمي الفعاليات إلى المبادرة بتسجيل معلومات الفعاليات لدى مركز الاتصال السياحي، وتوفير مطبوعات إرشادية عن الفعاليات عبر مراكز المعلومات التابعة للهيئة، واختيار التوقيت المناسب لإقامة الفعاليات لتتناسب مع ظروف الأسواق المستهدفة، إضافة إلى تنسيق وقت إطلاق حملاتهم الإعلانية مع إدارة التسويق بالهيئة للاستفادة من الخدمات التكاملية (مفكرة الفعاليات، الخرائط السياحية، المنشورات الدعائية).

وأكد مدير عام البرنامج الوطني لتنمية الموارد البشرية السياحية الدكتور عبد الله الوشيل على أهمية تطوير مهارات العاملين حاليا على إدارة الفعاليات من خلال برامج تطويرية تنفذ حسب ظروف المشاركين، و إكساب مهارات للداخلين الجدد من خلال برامج

تأهيلية تتضمن برامج التوطين، ودبلومات، ودراسات أكاديمية تقوم عليها جهات التعليم والتدريب على إدارة الفعاليات في مراكز ومعاهد التدريب الأهلية، والجامعات والكليات الحكومية، والجامعات والكليات الأهلية.

وقدم الأستاذ مبارك السلامة المدير التنفيذي لجهاز التنمية السياحية في حائل ورقة عمل حول رالي حائل تطرق خلالها إلى أهداف الرالي وعناصره الرئيسية، وعدد المتسابقين، كما أبرز الفعاليات المصاحبة للرالي. وقدّر السلامة المجموع الكلي لحضور مهرجان رالي حائل حوالي ٢٥٦ ألف زائر، مشيراً إلى أن الزوار قدموا من ٧٧ مدينة وقرية من مختلف مناطق المملكة الإدارية، ودول مجلس التعاون الخليجي، وأن البيانات الأولية تدل على زيادة في عدد زوار الرالي لهذه السنة مقارنة بالسنة الماضية. وأبرز الأستاذ عبد الله مطاعن المدير التنفيذي لجهاز السياحة في عسير في ورقة عمل حول مهرجان الصيف في عسير البرامج والفعاليات المقامة على هامش المهرجان، مشيراً إلى أن إيرادات المهرجان بلغت على مدى ٩ سنوات ماضية ١٠٠ مليون ريال.

وقال الأستاذ محمد الضبعان مدير عام الخدمات الاجتماعية في أمانة منطقة الرياض في ورقة عمل حول مهرجان العيد في الرياض أن احتفالات أحد السنوات شهدت تنفيذ أكثر من ٧٠ فعالية في ٤٩ موقعا في أحياء العاصمة الرياض. وتتاول الضبعان في ورقته الفعاليات السياحية التي أقيمت في منطقة قصر الحكم، واستاد الأمير فيصل بن فهد في الملز، وميدان الفروسية السابق بالملز، إضافة إلى فعاليات الألعاب النارية، والمسرحيات التي أحيها العديد من الفنانين السعوديين، كما أبرز الضبعان الأنشطة الترفيهية في الحدائق والمنزهات، وفي ساحة العروض على الدائري الشرقي، والخيمة الشعبية، وكذلك مسيرة الهجانة التي رعتها الهيئة في منطقة قصر الحكم.

واستعرض مشاري من مركز المعلومات والأبحاث السياحية ماس في الهيئة من خلال ورقة عمل حول الفعاليات السياحية في المملكة نتائج الدراسات الإحصائية السياحية السريعة لجميع المهرجانات والفعاليات التي قام مركز ماس بتغطيتها خلال العامين ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧م، مشيراً إلى أن هذه الدراسات تهدف إلى الحصول على معلومات إحصائية سريعة عن الفعاليات والمهرجانات تشمل جوانب الطالب والعرض السياحي بما في ذلك خصائص

وأعداد الزوار والزيارة، وكذلك الآثار الاقتصادية المباشرة وغير المباشرة للفعاليات. وبهذا تستطيع الهيئة تزويد شركائها بإحصاءات عن الفعاليات في الوقت المناسب. وتطرق إلى أن هذه الدراسة أجريت على أكثر من ٤٠ فعالية في مختلف مناطق المملكة مشيراً إلى أن مجتمع الدراسة شمل جميع زوار المهرجانات المقامة في المملكة، حيث بلغ عدد أفراد العينة (٥٥٥٠) سائح. وأكد على أن الغرض الرئيسي لـ (٤١%) من أفراد العينة من زيارتهم للمناطق التي يقام فيها الفعاليات والمهرجانات هو للترفيه والسياحة، في حين أفاد (٣٣%) أنهم جاءوا لحضور المهرجان، وأفاد (١٤%) فقط أنهم جاءوا لزيارة الأهل والأصدقاء.

وأشار إلى (47%) من أفراد العينة قضوا ما يقرب من أكثر من ثلاث ليالي في المناطق التي أقيمت بها المهرجانات والفعاليات، في حين بلغ المتوسط العام لعدد الليالي التي قضاها أفراد العينة في المناطق التي زارها أفراد العينة (٥) ليالٍ، وبلغ المتوسط العام للإنفاق اليومي للفرد الواحد من أفراد العينة بما في ذلك المجموعة المرافقة له حوالي (٧١٥) ريالاً سعودياً، فيما يمثل الإنفاق على الإقامة ما يقرب (٢٥%) من متوسط الإنفاق اليومي، وعلى التسوق (٢٥%)، وعلى الأكل والشرب (٢٠%)، وعلى الترفيه ما يقارب (١٥%).

و يذكر أن الورشة التي حضرها أكثر من ١٨٠ من المسؤولين الذين يمثلون مجالس التنمية السياحية في المناطق، ومسؤولي أجهزة السياحة في المناطق، وممثلي اللجان المنظمة للمهرجانات الصيفية، وكذلك مسؤولي لجان التنشيط السياحي في إمارات المناطق، وأمانات المدن والبلديات التي تتولى تنظيم المهرجانات الصيفية، ومسؤولي الغرف والأمانات والبلديات في المناطق، ومسؤولين في وزارة التجارة، وفي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، إضافة إلى عدد من منظمي الفعاليات والمهرجانات السياحية في مناطق المملكة، ومسؤولي الهيئة، وبحث من خلال جلساتها دورالسياحة في التنمية الاقتصادية، وأهمية المهرجانات والفعاليات السياحية.

✕ اهتمام سعودي (٧): مدينة جدة واستشراف المستقبل في منافسة المدن السياحية في العالم

استهدف مهرجان جدة الأسرة والمجتمع بكافة شرائحه في إطار دعم السياحة الداخلية وتشجيعها والعمل على نموها بما يتوافق مع العادات والتقاليد وتوفير وسائل الترفيه البريء للمواطنين والزائرين والمقيمين في مدينة جدة. وقال رئيس مهرجان جدة ٢٨ غير سامي ادريس أن مهرجانات جدة تكون متميزة ومتقدمة في فعاليتها ونشاطاتها، بما يحقق الأهداف المرجوة في دعم البرامج السياحية وتحقيق النمو لهذه المدينة العريقة بجمالها وروعيتها ومكانتها الاقتصادية والاجتماعية.

وقدر ادريس جملة ما تم إنفاقه في السنوات الأخيرة على المشروعات السياحية بأكثر من ١٢ مليار ريال مشيراً إلى أن هذه المبالغ صرفت على إقامة مشروعات سياحية في كافة أنحاء المدينة مما أعطاها البعد السياحي الذي يضاهي المدن السياحية في العالم. وتوقع ادريس أن يزور مدينة جدة أكثر من ٣ ملايين زائر من داخل المملكة ودول الخليج والدول الأخرى.

ودعا ادريس كافة القطاعات الحكومية والخاصة ورجال الأعمال وشرائح المجتمع وكافة المؤسسات المدنية إلى دعم فعاليات المهرجانات مشدداً على أن كل مواطن في مدينة جدة لابد أن يساهم ويتفاعل مع نشاطات المهرجان من أجل أن تكون هذه المدينة في مصاف المدن السياحية في العالم ونموذجاً حياً على مستوى المنطقة العربية والخليجية في مجال تنظيم الفعاليات والمهرجانات مما يجعل من هذه المدينة في المستقبل مدينة المهرجانات والمهرجانات.



قصي إبراهيم فلالي

ويقول مدير مكتب العمل في جدة قصي إبراهيم فلالي: إن الوظائف الصيفية التي تنتج عن ما يقام من مهرجانات وفعاليات خلال إجازات الصيف تحقق جزءاً من الهدف المنشود بتوطين جميع الوظائف في القطاع الخاص بصورة غير مباشرة، مشيراً إلى أن قطاع الإيواء وقطاع الترفيه يشهدان نشاطاً ملحوظاً خلال فترة الصيف، وبالتالي فإن هذين القطاعين في الصيف يحتاجان إلى الكثير من الموظفين لإنجاز العمل بهما بالشكل المناسب، وهذا يتيح الفرص الوظيفية للشباب للعمل في الفنادق والشقق المفروشة والمراكز الترفيهية المنتشرة على شواطئ جدة.

وعن أهمية الوظائف الصيفية المؤقتة في الحد من نسبة البطالة أضاف فلالي: إن صناعة السياحة في المملكة تحتاج إلى تكاتف الجميع لكي تصل إلى المكانة التي يطمح لها المسئولون في الهيئة العامة للسياحة والآثار، ومع أننا لا نستطيع التأكيد على أن المهرجانات والفعاليات السياحية تساهم بشكل كبير في انخفاض نسبة البطالة بين الشباب في المملكة إلا أنها بالفعل ساهمت في إشغال أوقات الشباب بالشكل المناسب في تطوير قدراتهم وتأهيلهم للعمل من خلال الوظائف الصيفية التي تتاح في عدد من المواقع السياحية .



محمد جلال الغامدي

ومن جانب آخر قال مدير التوظيف في مكتب العمل بجدة محمد جلال الغامدي: تم حصر ما يقارب من ٢٠٠٠ فرصة وظيفية خلال فترة الصيف في قطاعي الإيواء والترفيه في جدة، حيث تم تحويل طلاب الثانوية والجامعة على هذه الوظائف. مشيراً إلى أن فترة الإجازة الصيفية تعد من الفترات الجيدة والمناسبة للشباب للالتحاق بالعمل من أجل اكتساب المعرفة والخبرة اللازمة لهم حتى يتمكنوا من تثبيت أنفسهم مستقبلاً في العمل بالقطاع الخاص، وأضاف الغامدي: إن الحركة السياحية في المملكة خلال فترة الصيف تعد من الفرص المناسبة للقطاع السياحي الخاص والخدمات السياحة المساندة للسياحة، حيث يمكن استثمارها في اكتشاف الكوادر المميزة من خلال إتاحة الفرص للشباب في الوظائف التي تنشأ خلال هذه الفترة.

☒ اهتمام سعودي (٨): الأمير سلطان بن سلمان يكرم المهرجانات السياحية المميزة لعام

٢٠٠٩



الأمير سلطان بن سلمان يسلم الأمير سعود بن مشعل الدرع التكريمية لمهرجان مزاین أم رقية.

كرم الأمير سلطان بن سلمان بن عبد العزيز رئيس الهيئة العامة للسياحة والآثار المهرجان الوطني للتراث والثقافة في الجنادرية ومهرجان مسابقة الملك عبد العزيز لمزاین الإبل في أم رقية لتميزهما كأبرز المهرجانات والفعاليات في المملكة، وذلك في الملتقى السعودي لصناعة الفعاليات الذي نظّمته الهيئة أمس الأول في قاعة الملك فيصل للمهرجانات في فندق الرياض إنتركونتيننتال.

وسلم رئيس الهيئة درعا تكريمية لمهرجان الجنادرية تسلمها عبد الرحمن السبيت نيابة عن الفريق أول ركن متعب بن عبد الله بن عبد العزيز نائب رئيس الحرس الوطني المساعد للشؤون العسكرية نائب رئيس اللجنة العليا المنظمة للمهرجان الوطني للتراث والثقافة في

الجنادرية، فيما تسلم درع تكريم مهرجان أم رقيبة الأمير سعود بن مشعل بن عبد العزيز نائب المشرف العام على المهرجان.

وقد عد الأمير سلطان بن سلمان المهرجان الوطني للتراث والثقافة في الجنادرية نموذجاً للفعاليات الشاملة و الأحداث السياحية التي فرضت نفسها على روزنامة الأحداث السياحية من خلال ما شهده من تطور خلال دوراته الـ ٢٤ الماضية برعاية كريمة من خادم الحرمين الشريفين وولي عهده، وما يلقاه من عناية خاصة و متابعة من الأمير بدر بن عبد العزيز نائب رئيس الحرس الوطني رئيس اللجنة العليا للمهرجان، كما نوه بما يشهده مهرجان مسابقة الملك عبد العزيز لمزاين الإبل في أم رقيبة من تميز وتطور في ظل اهتمام ومتابعة الأمير مشعل بن عبد العزيز، مشيراً إلى أن هذا التميز يعكسه الإقبال الكبير على هذا المهرجان الرائد وما يشهده من فعاليات متنوعة تبرز أنماطاً من سياحة الصحراء والتراث.

كما كرم الأمير سلطان بن سلمان على هامش الملتقى المهرجانات التي رعتها الهيئة في عام ١٤٢٩ هـ - ٢٠٠٨ م وهي: مهرجان النماص، مهرجان نجران للتراث والفلكلور الشعبي، مهرجان المدينة سكيّة، مهرجان الورد الطائفي، مهرجان الحريد في جزيرة فرسان، مهرجان جازان الشتوي، مهرجان حائل لتراث الصحراء، مهرجان الزيتون، مهرجان الربيع في بريدة، مهرجان الغضا في عنيزة، ملتقى أبها، مهرجان كلنا الخفجي، مهرجان العسل في الباحة، مهرجان سوق عكاظ، رالي حائل، مهرجان التسوق صيف ٢٠٠٨ م في الرياض، مهرجان أبهر السياحي.

☒ اهتمام سعودي (٩): أبها تجهز لحفل مبهر بمناسبة اختيارها عاصمة السياحة العربية بتقنيات ألمانية وصينية



تستعد أبها للحفل الكبير الذي تحتضنه بحيرة السد والمقرر يوم الثلاثاء (١٨ أبريل ٢٠١٧)، بمناسبة اختيارها عاصمة للسياحة العربية. وأكد المشرف على الشؤون الإعلامية بمكتب أمير عسير سعد بن عبدالله آل ثابت، أن اللجان المشكلة تبذل جهودا كبرى وتنسيقا مستمرا مع العديد من الجهات الحكومية والخاصة للخروج باحتفالية تليق بالمكانة السياحية لمدينة أبها على خارطة الوطن، مشيرا إلى أن الاحتفالية التي تقام على بحيرة السد ويحضرها عدد كبير من الشخصيات العربية، ستشهد عروضاً جديدة ومفاجآت كبيرة ستعلن في وقت لاحق.

وأوضح آل ثابت أنه يتم حالياً إعداد العمل الفني وتجهيز منصة الاحتفال بمساحة ٣٠٠ م، بعد وصول الأجهزة التقنية المتطورة من ألمانيا والمخصصة لعروض الحفل، إلى جانب الألعاب النارية من الصين، مبيّناً أن الشركة المنظمة وضعت رؤيتها للاحتفالية من خلال استخدام تقنيات جديدة وجودة عالية وإبهار بصري متطور، مع الاهتمام بالتفاصيل الخاصة بالمشاركين وأداء الفرق الاستعراضية المشاركة، وتوظيف الموروث المحلي وإبرازه بأسلوب حضاري، فضلاً عن الحرص على تقديم عمل نوعي وغير مسبوق على مستوى المملكة.

أفضل مهرجانات للطعام والمشروبات في الوطن العربي



تعتبر المأكولات والمشروبات ثقافة قائمة بذاتها. بالرغم من كل الاختلافات والتوترات التي قد تنشأ بين الشعوب المختلفة، فإن هناك أمراً واحداً يجمعها ويوحدّها: الشغف بالمأكولات والمشروبات، ولا نبالغ إن قلنا أنه من خلال الطعام والشراب تشتد الروابط الاجتماعية وتكسر الحواجز وتتكون هوية مشتركة بين الناس.

وفي عالمنا العربي يعتبر الطعام مكوناً رئيسياً في الاحتفالات الشعبية ويحظى بـ"حصة الأسد" في النشاطات الترفيهية على أنواعها، إذ تكثر مهرجانات المأكولات والمشروبات التي تجذب الناس من كل مكان، عوضاً عن الفعاليات الترفيهية والثقافية التي تقيمها البلدان بهدف تسليط الضوء على صناعة المأكولات والمشروبات في المنطقة.

مهرجان دبي للشاي والقهوة



يهدف الى تسليط الضوء على الطلب المتزايد على منتجات القهوة والشاي في المنطقة ودور دبي المتنامي في هذا الشأن. وينظم المهرجان عدة بطولات "مشوقة" كبطولة دبي الدولية للباريستا وبطولة دبي الدولية لتخمير القهوة وذلك بمشاركة محترفين عالميين، والفائز يحصل على ٢٥ ألف دولار، وهي الجائزة الأكبر في تاريخ مسابقات الباريستا على مستوى العالم.

مذاق أبو ظبي



يضم المهرجان مجموعة من عروض حية للطهو حية مع أمهر الطهارة المحليين والعالميين، على غرار "جيني موريس"، "ريزا محمد"، "جين توناكا"، إضافة الى دروس طبخ وحصص ترفيهية تهّم الزائرين.

مهرجان بيروت للطبخ



هذا الحدث الذي يشكل مصدر تسلية للبنانيين يقام من ١٦ الى ١٨ نوفمبر، من الساعة الحادية عشرة صباحاً حتى الساعة التاسعة مساءً في "البيال" وذلك بحضور نخبة من الخبراء والاختصاصيين، إضافة الى أمهر الطهاة الذي يحرصون على تقديم عروض حية لأفضل وصفاتهم ونصائحهم أمام الجمهور المتعطش الى "فن الطبخ الأصيل". اللافت أن "مهرجان بيروت للطبخ" متضمن عدة أقسام: أطعمة محلية وأجنبية، مأكولات صحية، مشروبات روحية، ومطبخ خاص بالأطفال.

ويسكي لايف



يفتتح معرض "ويسكي لايف" أبوابه للزوار من ١٩ أكتوبر حتى ٢١ منه، من الساعة الرابعة ظهراً حتى الساعة العاشرة مساءً، في نادي اليخوت عند الواجهة البحرية لبيروت بحضور مجموعة من الخبراء الدوليين ومحبي الويسكي. ويحظى الزوار بفرصة تذوق تشكيلة واسعة من أشهر أنواع الويسكي من أنحاء العالم. ويذكر أن لبنان هو البلد الثامن عشر الذي يستضيف هذا الحدث العالمي.

هوریکا الأردن



4th Edition
HORECA
JORDAN 2017
The 4th International Trade Show for Hotels, Restaurants, Catering, Food & Hospitality Services
10th - 12th October | 3:00 - 9:00 PM
Zara Expo Center | Amman - Jordan

Lawrence & Hussini
Consult
expoJordan
Trade Fairs and Conferences Since 1994

الملتقى يفتح أبوابه للزوار من ١٠ الى ١٢ أكتوبر من الساعة الثالثة ظهراً حتى التاسعة مساءً في زارا إكسبو - غراند حياة عمان. ويشمل باقة من خدمات المأكولات والمشروبات، ويعتبر من ضمن أكبر معارض للضيافة والصناعات الغذائية والمشروبات في منطقة الشرق الأوسط.

معرض فوديكس السعودية



الذي يقام في مركز جدة للمنتديات والفعاليات، و هو المعرض السعودي الدولي الوحيد المتخصص بنسبة ١٠٠% في قطاع الأغذية والمشروبات. و يفتح المعرض أبوابه للزوار من ١٢ الى ١٥ نوفمبر، وهو بمثابة منصة للتعرف على أبرز المنتجات الغذائية وأحدث التقنيات التي تستخدم في صناعة الأغذية. وتُقام على هامش المعرض أكبر مسابقة طهارة دولية بالمملكة العربية السعودية تحت إشراف الجمعية الدولية للطهارة وطاولة الطهارة السعودية، فيتنافس الطهارة المحترفون الذين يمثلون أشهر وأكبر الفنادق والمطاعم بالمملكة

رايب ماركت



الذي يقام كل يوم سبت في أبو ظبي. ويقدم هذا الحدث تجربة تذوق الطعام المحلي من خلال محطات الطهو المباشر في حديقة أم الإمارات، التي تشتهر بأشجار النخيل، فضلاً عن إمكانية الحصول على الفاكهة والخضار العضوية.

صالون الشوكولا



لكل عشاق الشوكولا بكل أنواعها ونكهاتها، و ينطلق المعرض من ١٦ حتى ١٨ نوفمبر في البيال بالعاصمة اللبنانية، من الساعة الثالثة حتى التاسعة مساءً.

والجدير بالذكر أن هذا الحدث السنوي الذي بات ينتظره اللبنانيون في كل عام لما يحمله من متعة وإبتكارات خارجة عن المألوف (عرض أزياء بالشوكولا، أكسسوارات مصنوعة من الشوكولا...)، يتوجه الى كل الأشخاص الذين يحبون الشوكولا، ويستضيف أمهر الطهاة الذين يتبادلون خبراتهم وأشهى وصفاتهم المتعلقة بالشوكولا والحلويات الغريبة.

The Big BBQ Social



ينظم نادي الغولف في دبي في ٢٠ أكتوبر، أكبر حفل شواء للعائلات، بهدف "لمّ الشمل".

فإذا كنتم من محبي حفلات الشواء بإمكانكم إحضار أمتعتكم وطعامكم أو مجرد الاسترخاء في أحضان الطبيعة وطلب الطعام الجاهز.

أما أولئك الذين يعتبرون أنفسهم "أسياد" حفلات الشواء، فبإمكانهم أن يتنافسوا ضمن أجواء موسيقية رائعة وجو احتفالي مميز، والأطفال يتمكنون من اللعب في الطبيعة والقيام بأنشطة ترفيهية مسلية.

Morocco Food Expo



يستقبل المعرض الزوار من ٨ الى ١٠ ديسمبر بالرباط ، ويهدف الى عرض المنتجات المتنوعة وأحدث التكنولوجيا المستخدمة في صناعة الأطعمة فضلاً عن تبادل الخبرات. وقد لاقى هذا النشاط الترفيهي نجاحاً كبيراً في المغرب واسترعى اهتمام الصحافة العالمية.

مراجع ومصادر الكتاب

- ١- " إدارة الحفلات والمؤتمرات "، السيد محمد أبوطور (٢٠٠٨)، مكتبة بستان المعرفة، الإسكندرية، مصر.
- ٢- " إدارة الأزمات فى المجال السياحى "، زينب يسرى عبدالعال (٢٠٠٧)، مجلة البحوث السياحية، وزارة السياحة، القاهرة، مصر.
- ٣- " السياحة مدخل ورؤية "، هدى سيد لطيف (٢٠٠٥)، هبة النيل العربية للنشر والتوزيع، المهندسين، الجيزة، مصر.
- ٤- " المراسم والبروتوكول "، وائل عزيز (٢٠٠٦)، محاضرات غير منشورة، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، مصر.
- ٥- " تسويق سياحة التسوق فى مصر "، نانسى محمد فوزى وسالى شريف فاضل، قسم الدراسات السياحية، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، مصر.
- ٦- "تنظيم وإدارة الأحداث الخاصة ودورها فى تنمية الحركة السياحية فى مصر"، عزة سعد محمد عطية (٢٠٠١)، رسالة دكتوراة، كلية السياحة والفنادق، جامعة حلوان، مصر.
- ٧- " دورات متخصصة فى تنظيم الاجتماعات وإدارة الوقت"، (٢٠٠٨)، المركز القومى لتنمية قدرات هيئة التدريس، الجيزة، مصر.
- ٨- " دليل المراسم "، (١٩٨٤)، وزارة الخارجية المصرية، القاهرة، مصر.
- ٩- " دورة إدارة الوقت وضغوط العمل "، مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (٢٠٠٦)، كلية العلوم، جامعة الفيوم.
- ١٠- "عوامل نجاح تسويق المقاصد السياحية بالتطبيق على مصر"، لمياء ابراهيم السيد (٢٠١٠)، المؤتمر السياحىالدولى الخامس لكلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، الأقصر ٣-٥ مارس ٢٠١٠، مصر.
- ١١- " كيفية تفعيل المشاركة بين الحكومة والقطاع الخاص والمجتمع المدنى فى صناعة السياحة "، سالم عبدالقوى عبدالجيد (٢٠٠٨)، مجلة البحوث السياحية، وزارة السياحة، مصر.

- ١٢- "لائحة تنظيم المهرجانات والمعارض السياحية"، (٢٠٠٨)، وزارة السياحة اليمنية.
- ١٣- "محاضرات فى المراسم والبروتوكول"، أشرف عبدالمعبود (٢٠٠٨)، محاضرات غير منشورة، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم، مصر.
- ١٤- "منهج المهارات الإدارية: إعداد التقارير وإدارة الاجتماعات"، الطبعة الثالثة، خبراء مركز الخبرات المهنية للإدارة "بميك" (٢٠٠٤)، الجيزة، مصر.
- 15- "Arts Festivals for A new World", Reynolds P. (1989), No. 6, Connections Quarterly, London. UK.
- 16- "Branding Alexandria as an International Tourist Destination: A Glimpse of Potentials, Policies, and Techniques in Light of Tourists' Perceptions", Dr. Farouk A. Hassanein and Dr. Hesham E. Gad (2009), Faculty of Tourism & Hotels, Fayoum University.
- 17- "Conventions, Festivals, and Tourism: Exploring the Network that Binds", Mackellar, J. (2006), Journal of Conventions & Event Tourism, Vol. (8), NO. (2), The Haworth Press Inc., Available online at <http://jcet.haworthpress.com>
- 18- "Creativity, Culture and Tourism: The Case of Istanbul and London Film Industries", Durmaz, B., Platt, S. and Yigitcanlar (2009), University of Nottingham, UK; in corporation with Queensland University of Technology, Australia.
- 19- "Directory of Social Change", Clarke, Sam & Norton, Michael(1997), 3rd edition, In association with the Institute of Charity Fundraising Managers.
- 20- "Events Management", Glenn B., Ian M., Johnny A., and William O. (2001), Butterworth-Heinemann, Oxford, UK.
- 21- "Festivals, Special Events, and Tourism", Getz, D., (1991), Van Nostrand Reinhold, New York, U.S.A.
- 22- "How to Sell Events for the First Time - Event Solutions", Allen, S., (1999), Virgo publishing Inc., Phoenix, August, 1999, Vol. (4), No. (8).
- 23- Millar, Nancy, S, Planning A Festival, A summary from the Internet <http://www/ccm.uwaterloo.ca>.
- 24- "Special Events-Best Practices in Modern Event Management", Joe J. G. (1997), Van Nostrand Reinhold, New York, USA.

- 25- "Tourism Development in Protected Areas: A Case Study of Al-Moez Street in Cairo", Prof. Nashaat Essayed Mortada, Dr. Susan Bakry Hasan, and , Dr. Farouk Abdel-Naby (2009); International Tourist Conference titled: "Cities as Creative Spaces for Cultural Tourism", Bogaziçi University, Department of Tourism Administration, Bebek, Turkey.
- 26- "Time out of Time: Essays on the Festivals", Falssi A. (1987), University of New Mexico Press, United States of America.
- 27- <http://www.qadeem.com>
- 28- <http://www.aawsat.com>
- 29- <http://www.scta.gov.sa>
- 30- <http://www.aleqt.com>
- 31- <http://www.alwasatnews.com>
- 32- <http://www.hwarat.com>
- 33- <http://elhanem.wordpress.com>
- 34- <http://www.arado.org.eg>
- 35- <http://www.aleqt.com>
- 36- <http://www.yasour.org>
- 37- [http:// www.news.bdr130.net](http://www.news.bdr130.net)
- 38- <http://www.alriyadh.com>
- 39- <http://www.moe.edu.kw>
- 40- <http://www.globalvillagejo.com>
- 41- <http://al-makalat.blogspot.com>
- 42- <http://www.diwanalarab.com>
- 43- <http://forum.fnoonarabia.com>
- 44- <http://ayamwayam.blogspot.com>
- 45- <http://www.alseyassah.com>
- 46- <http://www.twins2.jeeran.com>
- 47- <http://www.ajel.sa>.
- 48- <https://raseef22.com>.